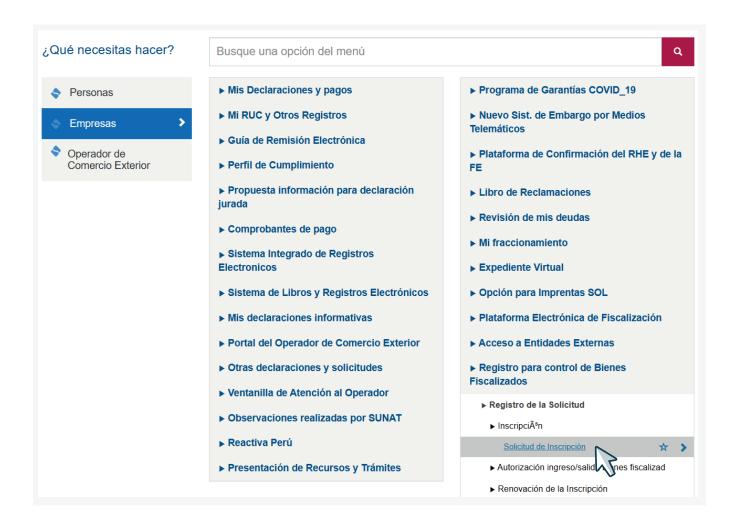
PASOS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTROL DE BIENES FISCALIZADOS - RCBF



Ingresa al portal de la SUNAT: www.sunat.gob.pe y haz clic en "Operaciones en línea (SOL)". Luego ubica la opción "Mis Trámites y Consultas", haz clic en Ingresar y accede con tu Clave SOL.

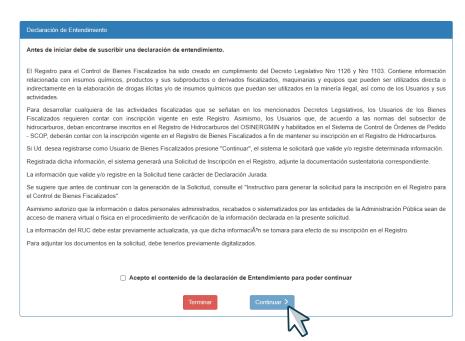


Después deberás seguir la siguiente ruta de navegación: Empresas / Registro para control de Bienes Fiscalizados / Registro de la Solicitud / Inscripción / Solicitud de Inscripción.

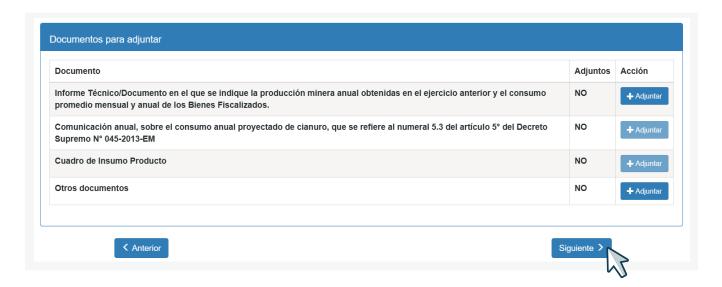


Haz clic en "Nueva Solicitud" y para continuar, acepta el contenido de la "Declaración de Entendimiento".





Seguidamente, completa la información solicitada por el sistema, y adjunta la documentación (máx. 2 MB). Finalmente, haz clic en "Siguiente".



Realizada la solicitud, el sistema genera la constancia con los datos ingresados y el número de orden asignado por la SUNAT.

Constancia de Solicitud de inscripción al Registro de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados

con Documento Nacional de Identidad

epresentante legal de

con RUC N° declara tener conocimiento sobre las regulaciones aplicables y establecidas para las actividades con bienes fiscalizados y en tal condición, ha registrado la información contenida en la solicitud de inscripción número con documentación electrónica adjunta.

La referida solicitud es presentada para su evaluación y verificación física por parte de SUNAT dentro del plazo máximo de 30 días hábiles.

Las observaciones para que sean absueltas por parte del Usuario se realizarán electrónicamente através de SUNAT operaciones en linea – SOL, notificándose electrónicamente al BuzonSOL con copia al correo de contacto

A continuación se muestra el listado de los documentos adjuntos a la presente solicitud, siendo responsabilidad del usuario conservar los documentos originales, para ser presentados a la SUNAT en el momento, forma y plazo que esta determine.

- Formulario Q101 Solicitud Inscripción
- Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados.
- Ficha técnica
- 4. Hoja de Datos de Seguridad del Bien Fiscalizado
- Documento de autorización de establecimiento

IMPORTANTE

- El plazo para atender la solicitud es de **30 días hábiles** contados desde su presentación.
- De no adjuntar la documentación requerida, la SUNAT **otorgará 2 días hábiles para efectuar la subsanación** a través de la Mesa de Parte Virtual. De no hacerlo, la solicitud guedará sin efecto.