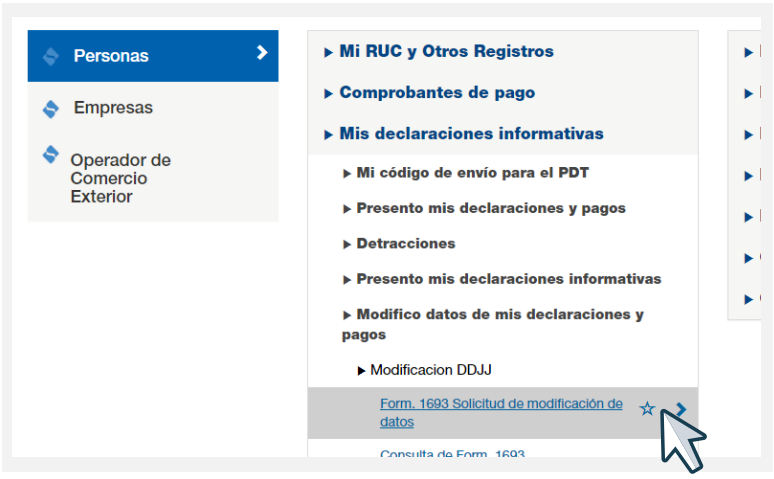
INSTRUCTIVO PARA LA MODIFICACIÓN DE DATOS DE MIS DECLARACIONES Y PAGOS

1 Ingresar a **www.sunat.gob.pe**

2 Seleccionar **“Ingresar”** en la opción **“Mis Trámites y Consultas”** e ingresar con tu Clave SOL.

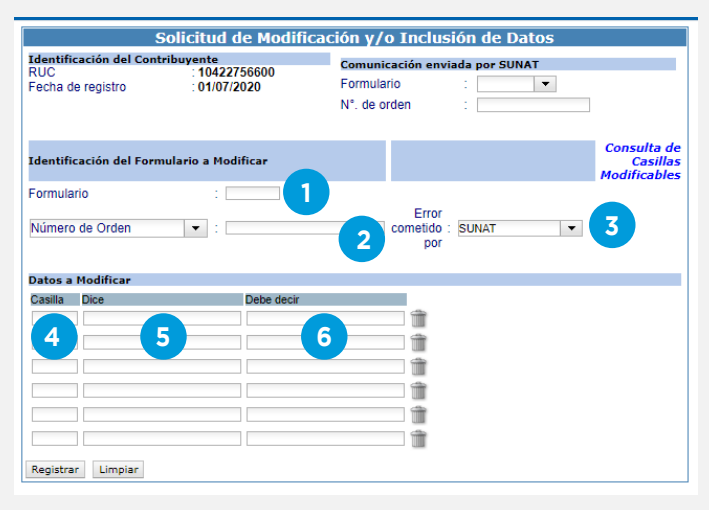
3 Ingresar a **“Personas” – “Mis declaraciones Informativas”- “Modifico datos de mis declaraciones y pagos”-“Modificación DDJJ” – “Form. 1693 solicitud de Modificación de datos”**



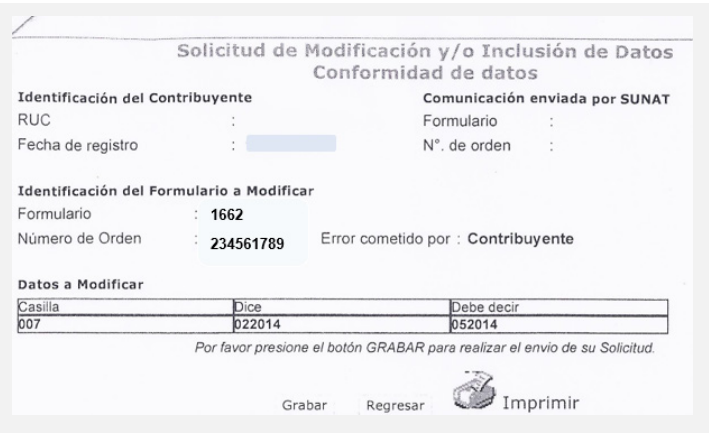
4 Se procede a llenar el formulario

1. Colocar el número del formulario a modificar.
2. Colocar el numero de orden del formulario.
3. Seleccionar si el error fue cometido por Sunat o por el contribuyente.
4. Colocar el número de casilla que desea modificar, lo cual podrá consultar en el link “consulta de casillas modificables”.
5. Colocar lo que dice en el formulario.
6. Colocar lo que “debe decir”.

Llenado el formulario damos click en el botón “Registrar”



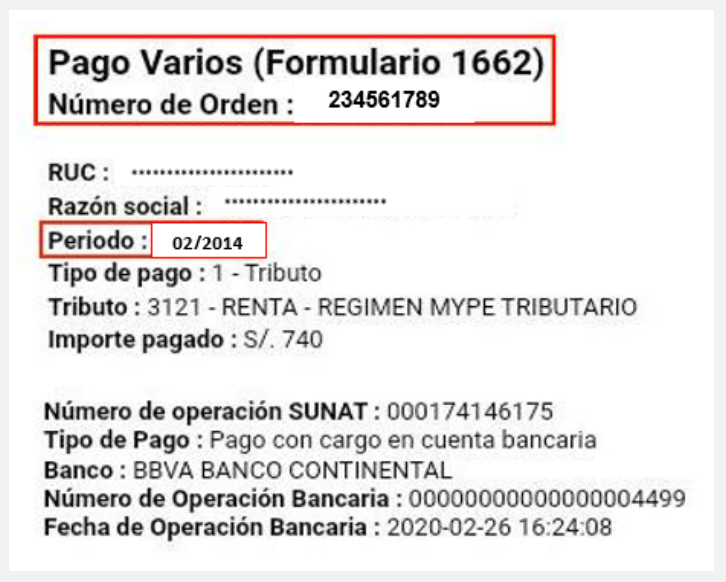
5 Nos aparecerá la siguiente ventana y damos click en **“Grabar”**



6 Luego de ello obtendremos la constancia de la solicitud presentada.

7 Recuerda que puedes ver en que estado se encuentra tu solicitud ingresando a: **“Personas” – “Mis declaraciones Informativas”- “Modifico datos de mis declaraciones y pagos”-“Modificación DDJJ” – “Consulta de Form. 1693”**

8 Ejemplo: En la siguiente boleta de pago el periodo tributario se consignó 02/2014 debiendo ser 02/2019, para ello ingresaremos al form. 1693



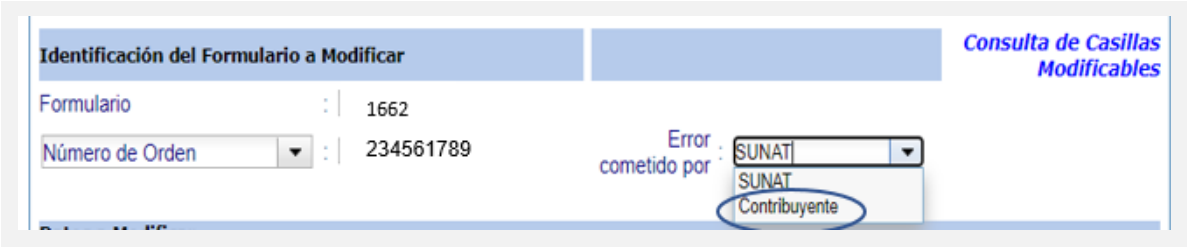
Pago Varios (Formulario 1662)
Número de Orden : 234561789

RUC : ·····
Razón social : ·····
Periodo : 02/2014
Tipo de pago : 1 - Tributo
Tributo : 3121 - RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO
Importe pagado : S/. 740

Número de operación SUNAT : 000174146175
Tipo de Pago : Pago con cargo en cuenta bancaria
Banco : BBVA BANCO CONTINENTAL
Número de Operación Bancaria : 00000000000000004499
Fecha de Operación Bancaria : 2020-02-26 16:24:08

- Iniciamos a llenar el formulario 1693 en la sección: "Identificación del Formulario a Modificar"

  - Colocaremos el número de Formulario que para este caso será el Form. 1662 y el número de orden de éste.



- En la sección Datos a Modificar colocaremos:

  - El numero de la casilla será 07 según "la consulta de casillas modificables"

ANEXO 1
DATOS QUE PUEDEN SER MODIFICADOS O INCLUIDOS POR EL DEUDOR TRIBUTARIO
(clasificados por medio de declaración o pago)

MEDIO	CONCEPTO	Nº DE FORMULARIO	Nº DE CASILLA
	➢ Número de RUC	TODOS	02
	➢ Periodo tributario	TODOS	07

  - En **"dice"** colocamos el periodo que está en nuestra boleta el cual iremos a modificar, para éste caso: 02/2014.
  - En **"debe decir"** el periodo que corresponde: 02/2019

Casilla	Dice	Debe decir
07	022014	022019