

INSTRUCTIVO - FORMULARIO VIRTUAL N.º 1679
DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN SOBRE DONACIONES RECIBIDAS Y SU APLICACIÓN

GENERALES

- ✓ La donataria calificada como perceptora de donaciones por parte de la SUNAT, debe utilizar el presente formulario para cumplir con informar sobre las donaciones recibidas en el ejercicio, así como sobre la aplicación que, en el ejercicio gravable al cual corresponde la declaración, hubiesen dado a los fondos y bienes recibidos en donación en ese ejercicio o en ejercicios anteriores.
- ✓ Para acceder al Formulario debe utilizar el navegador **Firefox, Chrome, Internet Explorer 7 o superior**; además de seguir los siguientes pasos:
 1. Ingrese al Portal de la SUNAT (www.sunat.gob.pe).
 2. Opción "SUNAT Operaciones en Línea – CLAVE SOL".
 3. Acceda a "Trámites y Consultas".
 4. Registre su número de RUC, Usuario y Clave SOL.
 5. En el lado izquierdo de la pantalla ubique la sección Empresas, siga la siguiente ruta: Mis Declaraciones y Pagos / Presento mis Declaraciones Informativas / Informativas / FV 1679 Información sobre donaciones recibidas y su aplicación.
- ✓ La presentación de la Declaración deberá realizarse dentro de los dos primeros meses del ejercicio siguiente al de la declaración.
- ✓ La donataria mantendrá a disposición de la SUNAT la documentación sustentatoria de cada donación recibida durante el ejercicio gravable que se declara, así como de su aplicación.
- ✓ Los números a consignar en el formulario deben ser enteros positivos. De no haber monto a informar consigne cero (0).

ESPECÍFICAS

Datos de Identificación del Contribuyente

- ✓ **RUC.-** Casilla deshabilitada que muestra el RUC del contribuyente que se registró en SOL.
- ✓ **Razón Social.-** Casilla deshabilitada que muestra la razón social del contribuyente que se registró en SOL.
- ✓ **Periodo Tributario.-** Consignar el año al que corresponde la declaración (formato AAAA).
- ✓ **Donaciones recibidas en el ejercicio que se declara.-** El sistema consulta si ha tenido donaciones por el ejercicio que declara, seleccionar la opción SI o NO según corresponda. Si selecciona la opción Si, deberá completar el Rubro Donaciones Recibidas.

Rubro Donaciones Recibidas

De conformidad con el artículo 21° inciso s) numeral 1.3. del Reglamento, la donación se considera recibida al momento de: a) recibirse el dinero, b) cobrarse el título, c) extenderse el documento de fecha cierta en el que se identifique al bien mueble donado, su valor y el de las cargas que ha de satisfacer el donatario, de ser el caso, tratándose de bienes muebles registrables de acuerdo a la ley de la materia; d) extenderse el documento de fecha cierta en el que se especifique las características, valor y estado de conservación, tratándose de otros bienes muebles; e) extenderse la escritura pública, tratándose de donaciones de bienes inmuebles.

❖ **Rubro I: Donantes cuyo Monto total de Donaciones en el Ejercicio Superó 1/2 UIT**

El contribuyente informa todas las donaciones en dinero, títulos valores, bienes muebles e inmuebles, recibidas en el ejercicio gravable al que corresponde la declaración que, por donante, superen la media Unidad Impositiva Tributaria (1/2 UIT). Para tal efecto considere la UIT vigente al cierre del ejercicio gravable en el cual recibió la donación.

- ✓ El sistema muestra una opción de carga masiva de datos a través de la cual se debe remitir el archivo plano que contenga información de los donantes identificados cuyas donaciones en el ejercicio superen la 1/2 UIT.
- ✓ El archivo plano generado debe tener la siguiente denominación: DJDXXXXXXXXXXXXYYYYY.txt, en donde DJD es el prefijo que aplicará a todos los archivos que usen los contribuyentes; XXXXXXXXXXXX es el número de RUC e YYYY es el ejercicio por el que se declara. El archivo zip no debe exceder de 500 KB.
- ✓ El archivo plano deberá generarse siguiendo la estructura e instrucciones señaladas en el Anexo.

❖ **Rubro II: Consolidados**

- ✓ **Consolidado de las Donaciones de Donantes Identificados No Superiores a ½ UIT.-** Consignar el importe consolidado del valor de las donaciones recibidas de donantes identificados cuyo monto total en el ejercicio gravable no superó la ½ UIT. Las casillas a completar son las siguientes: casilla 401 (sumatoria de las donaciones

en dinero y títulos valores), 501 (sumatoria de las donaciones en bienes muebles), 601 (sumatoria de las donaciones en bienes inmuebles). La casilla 701 está deshabilitada y muestra la suma de los montos consignados en la casilla 401, 501 y 601.

- ✓ **Consolidado de las Donaciones Efectuadas por Donantes No Identificados.-** En las casillas 402 (sumatoria de las donaciones en dinero y títulos valores), 502 (sumatoria de las donaciones en bienes muebles) y 602 (sumatoria de las donaciones en bienes inmuebles), consignar las donaciones por las cuales no cuente con los datos de identificación del donante que lo efectuó. En este rubro, por ejemplo, se encontrarán las donaciones anónimas, colectas públicas o similares en las cuales por su naturaleza no se pueda identificar al donante. La casilla 702 está deshabilitada y muestra la suma de los montos consignados en la casilla 402, 502 y 602.
- ✓ **Monto total de las Donaciones del Ejercicio Gravable.-** Las casillas 403, 503 y 603 corresponden a la suma total de las donaciones en dinero y títulos valores (casilla 401 más 402), bienes muebles (casilla 501 más 502) y bienes inmuebles (casilla 601 más 602), respectivamente. La casilla 703 corresponde al monto total de donaciones recibidas en el ejercicio gravable (casilla 701 más 702). Las casillas 403, 503, 603 y 703 se encuentran deshabilitadas.

Rubro Aplicación de Donaciones Recibidas

En caso no haya recibido donaciones en el ejercicio que se declara o luego del registro de las donaciones recibidas, se requiere informar sobre la aplicación de las donaciones recibidas:

❖ **Rubro I: Donaciones Recibidas en el Ejercicio Gravable**

La casilla 100 (dinero y títulos valores), 200 (bienes muebles), 300 (bienes inmuebles) están deshabilitadas y muestran el valor consignado por el declarante en la casilla 403, 503 y 603, respectivamente. La casilla 400 está deshabilitada y muestra el valor de la casilla 703.

❖ **Rubro II: Aplicación de las Donaciones Recibidas**

- ✓ **Saldo Inicial.-** Las casillas 101 (dinero y títulos valores), 201 (bienes muebles) y 301 (bienes inmuebles) muestran el monto de la casilla del saldo final de la declaración presentada en el ejercicio anterior (casilla 104, 204 y 304, respectivamente). De no haberse presentado la declaración en el ejercicio anterior, se muestra valor cero. El declarante podrá modificar las casillas de saldo inicial, en cuyo caso debe corregir lo declarado en el ejercicio anterior o anteriores. La casilla 401 está deshabilitada y muestra la suma de las casillas 101, 201 y 301.
- ✓ **Adiciones.-** La casilla 102 (dinero y títulos valores), 202 (bienes muebles) y 302 (bienes inmuebles) muestran el valor consignado en la casilla 100, 200 y 300, respectivamente. La casilla 402 está deshabilitada y muestra la suma de las casillas 102, 202 y 302.
- ✓ **Otras Adiciones.-**
La casilla 105 (dinero y títulos valores) es la suma de los ingresos obtenidos en dinero y títulos valores por la enajenación o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles recibidos en donación. La casilla 205 (bienes muebles) es la suma de los ingresos obtenidos en bienes muebles por la enajenación o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles recibidos en donación. La casilla 305 (bienes inmuebles) es la suma de los ingresos obtenidos en bienes inmuebles por la enajenación o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles recibidos en donación. La casilla 405 está deshabilitada y muestra la suma de las casillas 105, 205 y 305.
- ✓ **Deducciones.-** En la casilla 103 (dinero y títulos valores) consignar el importe de los pagos efectuados durante el ejercicio, siempre que éstos hayan sido realizados con los ingresos especificados en la casilla 101, 102 y 105. En la casilla 203 (bienes muebles) y 303 (bienes inmuebles) consignar el valor de los bienes recibidos en donación o como ingresos (casilla 205 y 305, respectivamente) que durante el ejercicio que se declara hayan sido enajenados, donados o destinados a cualquier otro fin que implique la entrega en propiedad de los mismos; así como el valor de los bienes que hubieran sido consumidos por la propia entidad (este último supuesto sólo es aplicable a los bienes muebles). El valor de los bienes es el que corresponde al que se le asignó al momento de recibirlo como donación. La casilla 403 está deshabilitada y muestra la suma de las casillas 103, 203 y 303.
- ✓ **Saldo Final.-** La casilla 104 (dinero y título valores) está deshabilitada y muestra el resultado de sumar el valor de la casilla 101, 102 y 105 y de deducir el monto consignado en la casilla 103. La casilla 204 (bienes muebles) está deshabilitada y muestra el resultado de sumar el valor de la casilla 201, 202 y 205 y de deducir el monto consignado en la casilla 203. La casilla 304 (bienes inmuebles) está deshabilitada y muestra el resultado de sumar el valor de la casilla 301, 302 y 305 y de deducir el monto consignado en la casilla 303. La casilla 404 está deshabilitada y muestra el resultado de sumar el valor de la casilla 401, 402 y 405 y de deducir el monto consignado en la casilla 403.

Constancia de Donaciones

Luego de haber culminado de registrar la información correspondiente, dar un clic izquierdo en el botón Grabar que aparece en la parte central inferior del rubro Aplicación de Donaciones. A continuación aparecerá la Constancia de presentación de la Declaración, la cual contiene el resumen de lo declarado, la fecha de presentación y el respectivo número de orden. La referida constancia puede ser impresa y/o descargada en archivo PDF.

Declaración sustitutoria y rectificatoria

Para efecto de la sustitución o rectificación de la declaración presentada, el obligado debe utilizar el formulario virtual, debiendo consignar nuevamente todos los datos de la Declaración, incluso aquellos datos que no desea sustituir o rectificar.