

# PASOS PARA DESCARGAR TU FICHA RUC



1

Ingresar a [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)  
**“Mis Trámites y Consultas”**.  
Luego ingresar con tu Clave SOL.



2

Entrar a la opción **“Mi RUC y Otros Registros”**  
y seleccionar la opción **“Ficha RUC”**.



3

Dar clic en la opción **“Descargar Ficha RUC”**  
que se encuentra en la parte superior izquierda.



# 3

Clic en **descargar ficha RUC** o si deseas también puedes enviar la ficha RUC a tu correo electrónico, digitando tu correo y dándole clic en la opción **“Enviar por Correo”**.

**FICHA RUC: 10234567890**  
**JUAN PEREZ**

**AVISO IMPORTANTE.**  
Sr. Contribuyente, al generar el Reporte Electrónico de la Ficha RUC debe tener en cuenta lo siguiente:  
1.- La información que se muestra corresponde a lo declarado y registrado por usted ante la SUNAT.  
2.- Por seguridad informática, el sistema permite generar solamente 3 reportes por día, el reporte que se descargará es el último generado.  
3.- Si en el reporte se muestra alguna información no conforme, deberá actualizar sus datos a través de la opción Ficha RUC disponible en el menú MI RUC y Otros Registros en SUNAT Operaciones en Línea.

Enviar por Correo