

# BAJA DEL RUC



## RECUERDE:

La baja de inscripción en el RUC (renta de 1ra categoría, 2da categoría, 4ta categoría) se puede realizar a través de SUNAT VIRTUAL.

En el caso de Renta de 3ra categoría solo con declaraciones efectuadas hasta la fecha de baja u por motivo cierre/cese se puede realizar a través de SUNAT Virtual, con su Clave SOL.

Antes de efectuar este trámite virtual debe comunicar la baja de sus comprobantes de pago disponibles así como la baja de serie de los mismos; por SUNAT Virtual llenando el Formulario Virtual N° 855.

## A continuación los pasos a seguir para la baja de inscripción del Registro Único de Inscripción -RUC.

1

Ingresar al portal de Sunat: **www.sunat.gob.pe** y hacer click en el enlace: **“Operaciones en línea (SOL)”** y luego ingresar a la opción de: **“Mis Trámites y Consultas”**

Podemos acceder de 2 formas: Ingresando nuestro DNI y CLAVE SOL o ingresando nuestro RUC, CLAVE SOL Y USUARIO.



2

Ingresar a **“Personas”** - **“Mi RUC y otros registros”** - **“Actualizo información de mi RUC”** - **“RUC”** - **“Form. 3128 Modificación de datos del RUC”**.



3

Ubicar la opción **baja de inscripción** y dar click en ingrese aquí.

The screenshot shows the 'FICHA RUC' interface. On the left, a sidebar menu lists various options under 'MI RUC Y OTROS REGISTROS'. The 'Baja de Inscripción' option is highlighted in blue, with a mouse cursor pointing to it. The main area shows a list of other options like 'Información General del Contribuyente', 'Representantes Legales', etc. At the bottom, there are buttons for 'Ficha RUC', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

4

Ingresar la fecha de la baja del RUC (que en el caso de personas de tercera categoría puede realizarse por clave SOL siempre y cuando sus declaraciones estén hasta la fecha de la baja efectuadas dentro de su fecha de vencimiento). Luego click en **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Solicitud de Baja de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) - Form 3125' form. The 'Motivo de baja de Inscripción' is set to 'Cierre o cese definitivo'. There is a field for 'Fecha de Baja de Inscripción' with a calendar icon. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons, with a mouse cursor pointing to 'Aceptar'.

5

Dar click nuevamente en **Aceptar**. Debe aparecer consignado en la Ficha RUC **“Baja Definitiva”**.

The screenshot shows the 'FICHA RUC' interface after clicking 'Aceptar'. The 'Información General del Contribuyente' section shows the status 'BAJA DEFINITIVA'. The 'Aceptar' button is highlighted with a mouse cursor. Below, the 'Para modificar los datos del Contribuyente' section shows various details like 'Nombre Comercial', 'Tipo de Representación', 'Actividad Económica Principal', etc.