



PASOS PARA EMITIR EL RECIBO
POR HONORARIOS ELECTRÓNICO
DESDE LA APP PERSONAS

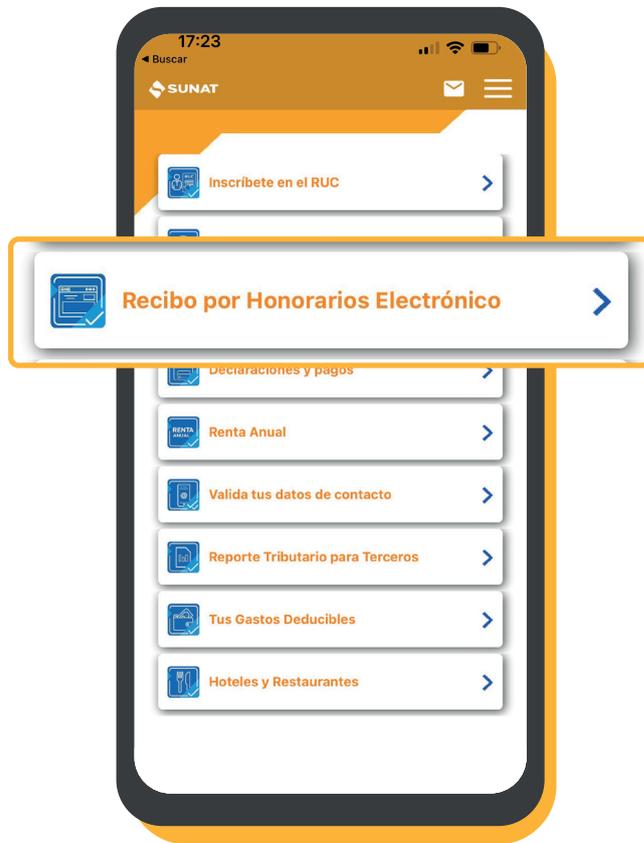
1 Desde tu dispositivo móvil ingresa a:



Busca "Personas SUNAT" con el siguiente ícono.



2 Al ingresar a la aplicación selecciona la opción "Recibo por Honorarios Electrónico", accede con tu Clave SOL y haz clic en Emitir.



3 | Registra información correspondiente a:

- Forma de pago.
- Datos del cliente (RUC, Nombres y Apellidos o Razón Social).
- Fecha de Emisión.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Emitir Recibo por Honorarios". At the top, there is a back arrow and the title. Below the title, there are two buttons: "+ Nuevo Recibo" and "Recibos Frecuentes". The form is divided into three main sections:

- Forma de Pago:** A dropdown menu labeled "Forma de Pago" with the selected option "AL CONTADO".
- Datos del Cliente:** A section containing:
 - A dropdown menu labeled "Tipo documento" with the selected option "RUC".
 - A text input field labeled "Número de documento".
 - A text input field labeled "Nombres y Apellidos o Razón Social".
 - A text input field labeled "Correo electrónico (opcional)".
- Datos del Comprobante:** A dropdown menu labeled "Fecha de Emisión" with the selected date "04/01/2024".

4 También ingresa la información de:

- Descripción de Servicio.
- Monto Total por Honorarios.
- Medio de Pago

Luego clic en continuar.

The screenshot shows a mobile application interface for issuing a receipt for honorarios. The title bar at the top is orange and contains a back arrow and the text "Emitir Recibo por Honorarios". Below the title bar are two buttons: "+ Nuevo Recibo" and "Recibos Frecuentes". The main form area is white and contains several fields and controls:

- A date selector showing "04/01/2024".
- A text input field for "Descripción del Servicio".
- A "Moneda" dropdown menu set to "SOL".
- A "Monto Total por Honorarios" input field showing "S/".
- A toggle switch for "Retención del Impuesto a la Renta" which is currently turned off.
- A question "¿Te pagaron el total del Recibo por Honorarios al momento de la emisión?" with a toggle switch that is currently turned on.
- A "Medio de Pago" dropdown menu set to "Efectivo - por operaciones donde no e...".

At the bottom of the form, there is a summary table:

Monto Total por Honorarios	S/ 0.00
Retención (8%) I.R	S/ 0.00
Total Neto Recibido	S/ 0.00

Below the summary table is a large grey button with the text "CONTINUAR".

5 | Revisa la información que contiene el recibo antes de dar clic al botón “Emitir Recibo”.

El sistema generará automáticamente el Recibo por Honorarios Electrónico, con la información registrada.

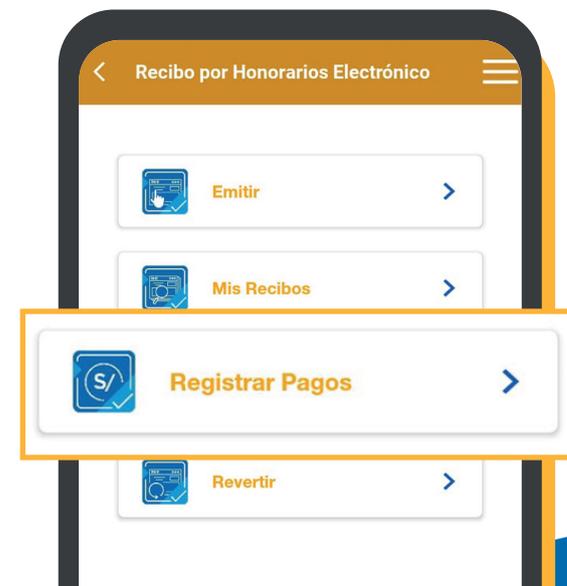
The image shows a smartphone screen displaying a receipt preview. The screen has a white background with orange accents. At the top, there is a back arrow and the text "Vista Preliminar". Below this, the receipt details are organized into sections: "Forma de Pago: AL CONTADO", "Datos del Cliente" (RUC: 12345678901, Name: MILAGROS TORRES), and "Datos del Comprobante" (Date: 04/01/2024, Service: prensa). A summary table shows the total amount, retention, and net amount. At the bottom, there is a checkbox for saving the receipt as a frequent one. A large orange button labeled "EMITIR RECIBO" is positioned at the bottom of the screen, highlighted with a white border.

Forma de Pago: AL CONTADO	
Datos del Cliente	
RUC	12345678901
Nombres y Apellidos o Razón Social:	MILAGROS TORRES
Datos del Comprobante	
Fecha de Emisión	04/01/2024
Descripción del Servicio	prensa
Monto Total por Honorarios	S/ 100.00
Retención (8%) I.R.	S/ 0.00
Total Neto Recibido	S/ 100.00

¿Deseas guardar este Recibo por Honorarios como frecuente?

EMITIR RECIBO

Recuerda: una vez emitido el Recibo por Honorarios Electrónico debes registrar el o los pagos que te hayan efectuado a través de la opción “Registrar Pagos”, hasta el décimo día hábil del mes siguiente de efectuado el pago.



Más información **desde aquí**
o ingrese desde el código QR.

Central de consultas:
0801-12-100 / (01) 315-0730

