

# ALTA, MODIFICACIÓN Y BAJA DE ORGANIZACIONES SINDICALES DE LOS TRABAJADORES



## ALTA DE TRABAJADOR

- 1 Ingresamos a SUNAT Operaciones en línea SOL/Mis Trámites y Consultas y registramos las credenciales de acceso.



- 2 Accedemos a la opción Empresas/Mi RUC y Otros Registros/ T-Registro/ Registro de Trabajadores.../ Registro Individual.



- 3 | Buscamos a la persona en la opción de “Búsqueda de Persona” para poder vincularla como trabajador. Luego hacer clic en grabar.

**Búsqueda de Persona**

**Búsqueda de Persona**

Tipo de Documento: L.E / DNI  
Número de Documento: 40226087  
Fecha de Nacimiento: 14/06/1979 dd/mm/aaaa  
País Emisor del Documento: PERÚ

Apellido Paterno:  
Apellido Materno:  
Nombres:  
Sexo:  Masculino  Femenino

Nuevo Grabar Limpiar Retornar

- 4 | Registramos los datos del alta del trabajador, entre ellos los datos del sindicato (Nivel de Organización Sindical, Organización Sindical y fecha de afiliación sindical).

**Registro de Trabajadores, Pensionistas y Usuarios Prestadores de Servicios**

**Datos de Identificación**

Ingrese a la opción **Búsqueda de Persona** actualice los datos de identificación de la persona

Tipo y Número de Documento: L.E / DNI - Fecha de Nacimiento: 14/06/1979 País emisor de Documento: PERÚ  
APELLIDOS Y NOMBRES: SALAZAR Sexo: MASCULINO Estado Civil: SOLTERO

Nacionalidad: PERÚ  
Teléfono código y número ( ): 98765 Primera dirección: P.O. LA AMAROLA  
Correo electrónico: persona@correo.com Segunda dirección: [Detalle](#)

**Categoría:** Resumen de Prestaciones Trabajador Personalista Personal en formación laboral

**Datos laborales:**

Período laboral: Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) 01/01/2022 Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)

Tipo de trabajador: FUNCIONARIO PÚBLICO Fecha de In (dd/mm/aaaa) 01/01/2022

Régimen laboral: D.LEG N.º 726  
Categoría ocupacional: FUNCIONARIO  
Ocupación: Código: INDETERMINADO, APLICACIONES Nombre: INDETERMINADO, APLICACIONES

Tipo de contrato: A PLAZO INDEFINIDO D.LEG. 726

Tipo de pago y periodicidad de pagos: PERIÓDICO Mensual

Monto de remuneración básica inicial

**Datos de Seguridad Social**

**Datos de la Situación Educativa**

**Datos Tributarios**

**Establecimiento donde labora:** 0018497379 - MUNICIPALIDAD PROYUNTICHA  
Cod. Local: Local  
0000 CAL. PISO DIVISORIO TACNA  
Tipo: DOMICILIO PERMANENTE [Detalle](#)

**Jornada laboral:**  
 Jornada de trabajo máxima  
 Jornada atípica o acumulativa  
 Trabajo en horario nocturno

**Especialidad:** INDETERMINADA

**Personas con discapacidad?**  Sí  No

**¿Indicador?**  Sí  No

**Nivel de org. sindical:** SINDICATO

**Org. Sindical:** SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES  
Código: 20041222

**Afiliación Sindical:** Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) 01/01/2022 Fecha de Fin (dd/mm/aaaa) [Detalle](#)

**Educativo:** Básico

5 | Luego de haber ingresado toda la información del trabajador, hacemos clic en aceptar y luego en grabar.

**Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios**

**Datos de Identificación**

Ingrese a la opción *Actualización de Datos de Identificación* actualice los datos de identificación de la persona

|                              |               |                      |                     |                           |                         |
|------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| Tipo y Número de Documento:  | LE / DNI - 40 | Fecha de Nacimiento: | 14/06/1979          | País emisor de Documento: | PERÚ                    |
| Apellidos y Nombres:         | SALAZAR       | Sexo:                | MASCULINO           | Estado Civil:             | SOLTERO                 |
| Nacionalidad:                | PERU          | Primera dirección:   | PSJ. LA AMAPOLA     | Segunda dirección:        | <a href="#">Detalle</a> |
| Teléfono( código y número ): | 987           | Correo electrónico:  | personal@correo.com |                           |                         |

**Categoría**

Resumen de Prestadores:  Trabajador  Pensionista  Personal en formación laboral

Trabajador  
 Pensionista  
 Personal en formación laboral  
 Personal de Terceros

Para mayor detalle respecto a las opciones e información solicitada, sírvase ingresar al siguiente enlace: [Ayuda del T-Registro](#)

**Grabar** **Retornar**

**Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios**

**Impresión de Constancias de Alta, Modificación o Baja de un Prestador de Servicios**

**Datos de Identificación**

Se ha realizado el alta, modificación o baja de un prestador de servicios satisfactoriamente, cuyos datos de identificación son:

|                             |               |                      |            |
|-----------------------------|---------------|----------------------|------------|
| Tipo y Número de Documento: | LE / DNI - 40 | Fecha de Nacimiento: | 14/06/1979 |
| País emisor de Documento:   | PERÚ          | Apellidos y Nombres: | SALAZAR    |

Categorías en las cuales se realizó el alta, modificación o baja de un prestador de servicios:

|            |      |                               |
|------------|------|-------------------------------|
| Trabajador | Alta | <a href="#">Impresión C/R</a> |
|------------|------|-------------------------------|

**Mensaje**

Los datos fueron grabados exitosamente.

**Aceptar**

## MODIFICACIÓN DE TRABAJADOR

1 | Accedemos a la opción Empresas/ Mi RUC y Otros Registros/ T-Registro/Registro de Trabajadores.../ Registro Individual, buscamos al trabajador y hacemos clic en modificar.

**Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios**

Ingrese el Número de Documento:   Número de Documento  Apellidos y Nombres

| Categoría           | Documento de Identidad | Apellidos y Nombres           | Fec. Nac.  | Sexo      |
|---------------------|------------------------|-------------------------------|------------|-----------|
| <a href="#">TRA</a> | LE / DNI - 40226087    | SALAZAR CRESPO MARTIN RODOLFO | 14/06/1979 | Masculino |

**Modificar**

**2** Al mostrar los datos del trabajador, podremos modificar la información sindical. Las modificaciones permitidas son (1) fecha del registro vigente, (2) baja al registro vigente, o (3) nuevo periodo sindical.

The screenshot shows a web interface for managing worker records. The main section is titled 'Datos laborales' and contains several fields for union registration, including 'Inscripción sindical', 'Fecha de inscripción', and 'Fecha de baja'. There are also dropdown menus for selecting the union and other related information. The interface is in Spanish and includes various navigation and search options.

**3** En este ejemplo vamos a agregar un nuevo período por cambio de sindicato.

a) Previamente se debe dar de baja al anterior sindicato.

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Org. Sindical' with the following fields: 'Org. Sindical' (dropdown), 'Fecha de Inicio' (date field), and 'Fecha de Fin' (date field). A mouse cursor is pointing at the 'Agregar' button at the bottom of the dialog.

b) Pulsar agregar y colocar la nueva fecha de inicio.

This screenshot shows the 'Atención a Org. Sindical' window with a table of union periods. The 'Agregar' button in the top right corner is highlighted with a mouse cursor, indicating the next step in the process.

This screenshot shows the 'Atención a Org. Sindical' window with a modal dialog box for adding a new union period. The 'Agregar' button is highlighted with a mouse cursor.

This screenshot shows the 'Atención a Org. Sindical' window with the updated table of union periods. The new period has been added to the list, and the 'Agregar' button is no longer highlighted.

c) Finalmente en el formulario principal se muestra los nuevos datos del sindicato, luego hacemos clic en aceptar y grabar.

**Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios**

**Datos de Identificación**

Ingrese a la opción [Actualización de Datos de Identificación](#) actualice los datos de identificación de la persona

|                              |                     |                      |                 |                           |                         |
|------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|
| Tipo y Número de Documento:  | LE / DNI - 40       | Fecha de Nacimiento: | 14/06/1979      | País emisor de Documento: | PERÚ                    |
| Apellidos y Nombres:         | SALAZAR             | Sexo:                | MASCULINO       | Estado Civil:             | SOLTERO                 |
| Nacionalidad:                | PERU                | Primera dirección:   | PSJ. LA AMAPOLA | Segunda dirección:        | <a href="#">Detalle</a> |
| Teléfono( código y número ): | 987654321           |                      |                 |                           |                         |
| Correo electrónico:          | personal@correo.com |                      |                 |                           |                         |

**Categoría**

Resumen de Prestadores | Trabajador | Pensionista | Personal en formación laboral

**Datos laborales**

|   |  |   |                              |                         |
|---|--|---|------------------------------|-------------------------|
| Periodo laboral:                        | Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa): 01/02/2023 | Fecha de Fin (dd/mm/aaaa):                        | Motivo de baja del registro: |                         |
| Tipo de trabajador:                     | FUNCIONARIO PUBLICO                      | Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa): 01/02/2023          | Fecha de Fin (dd/mm/aaaa):   | <a href="#">Detalle</a> |
| Régimen laboral:                        | D. LEG. N.º 728                          |   |                              |                         |
| Categoría ocupacional:                  | FUNCIONARIO                              |   |                              |                         |
| Ocupación:                              | Código: 217008                           | Nombre: INGENIERO, APLICACIONES DE LA INFORMATICA |                              |                         |
| Tipo de contrato:                       | A PLAZO INDETERMINADO - D. LEG. 728      |   |                              |                         |
| Tipo de pago y periodicidad de ingreso: | EFFECTIVO                                | MESES   |                              |                         |
| Monto de remuneración básica inicial:   |  |   |                              |                         |

|                               |  |                                     |                         |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| Establecimiento donde labora: | 2015477374 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA                             |                                     |                         |
| Cód. Local:                   | Local: CAL. ESQ AVAYUCHO TACNA NRO. 377 CENTRO CIVICO PIUJ                 | <a href="#">Detalle</a>             |                         |
| Cód. 0000:                    | 0000   | Tipo: DOMICILIO FISCAL              |                         |
| Jornada laboral:              | <input checked="" type="checkbox"/> Jornada de trabajo máxima              |                                     |                         |
|                               | <input type="checkbox"/> Jornada atípica o acumulativa                     |                                     |                         |
|                               | <input type="checkbox"/> Trabajo en horario nocturno                       |                                     |                         |
| Situación especial:           | NINGUNA  |                                     |                         |
| ¿Persona con discapacidad?:   | <input type="radio"/> SI   | <input checked="" type="radio"/> No |                         |
| ¿Sindicalizado?:              | <input checked="" type="radio"/> SI  | <input type="radio"/> No            |                         |
| Nivel de Org. Sindical:       | FEDERACION   |                                     |                         |
| Org. Sindical:                | FEDERACION NACIONAL DE TRABAJADORES CAS DEL SECTOR EDUCACION - FENTRACASSE |                                     |                         |
| Código:                       | 2022490  |                                     |                         |
| Afiliación Sindical:          | Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa): 01/05/2023                                   | Fecha de Fin (dd/mm/aaaa):          | <a href="#">Detalle</a> |
| Situación:                    | Activo   |                                     |                         |

**Datos de Seguridad Social**

**Datos de la Situación Educativa**

**Datos Tributarios**

**Aceptar**

**Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios**

**Datos de Identificación**

Ingrese a la opción [Actualización de Datos de Identificación](#) actualice los datos de identificación de la persona

|                              |                     |                      |                 |                           |                         |
|------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|
| Tipo y Número de Documento:  | LE / DNI - 40       | Fecha de Nacimiento: | 14/06/1979      | País emisor de Documento: | PERÚ                    |
| Apellidos y Nombres:         | SALAZAR             | Sexo:                | MASCULINO       | Estado Civil:             | SOLTERO                 |
| Nacionalidad:                | PERU                | Primera dirección:   | PSJ. LA AMAPOLA | Segunda dirección:        | <a href="#">Detalle</a> |
| Teléfono( código y número ): | 987654321           |                      |                 |                           |                         |
| Correo electrónico:          | personal@correo.com |                      |                 |                           |                         |

**Categoría**

Resumen de Prestadores | Trabajador | Pensionista | Personal en formación laboral

Trabajador

Pensionista

Personal en formación laboral

Personal de Terceros

Para mayor detalle respecto a las opciones e información solicitada, sinérgica ingresar al siguiente enlace: [Ayuda del T-Registro](#)

**Grabar** **Retornar**

**Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios**

**Impresión de Constancias de Alta, Modificación o Baja de un Prestador de Servicios**

**Datos de Identificación**

Se ha realizado el alta, modificación o baja de un prestador de servicios satisfactoriamente, cuyos datos de identificación son:

|                             |                                   |                      |            |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------|
| Tipo y Número de Documento: | LE / DNI - REGIMET                | Fecha de Nacimiento: | 14/06/1979 |
| País emisor de Documento:   | PERU                              |                      |            |
| Apellidos y Nombres:        | SALAZAR CRISTOPHER MARTIN RODOLFO |                      |            |

Créaticos en las casillas de estado de alta, modificación o baja de un prestador de servicios:

Trabajador: Modificación: [Detalle](#)

**Mensaje**

Los datos fueron grabados satisfactoriamente.

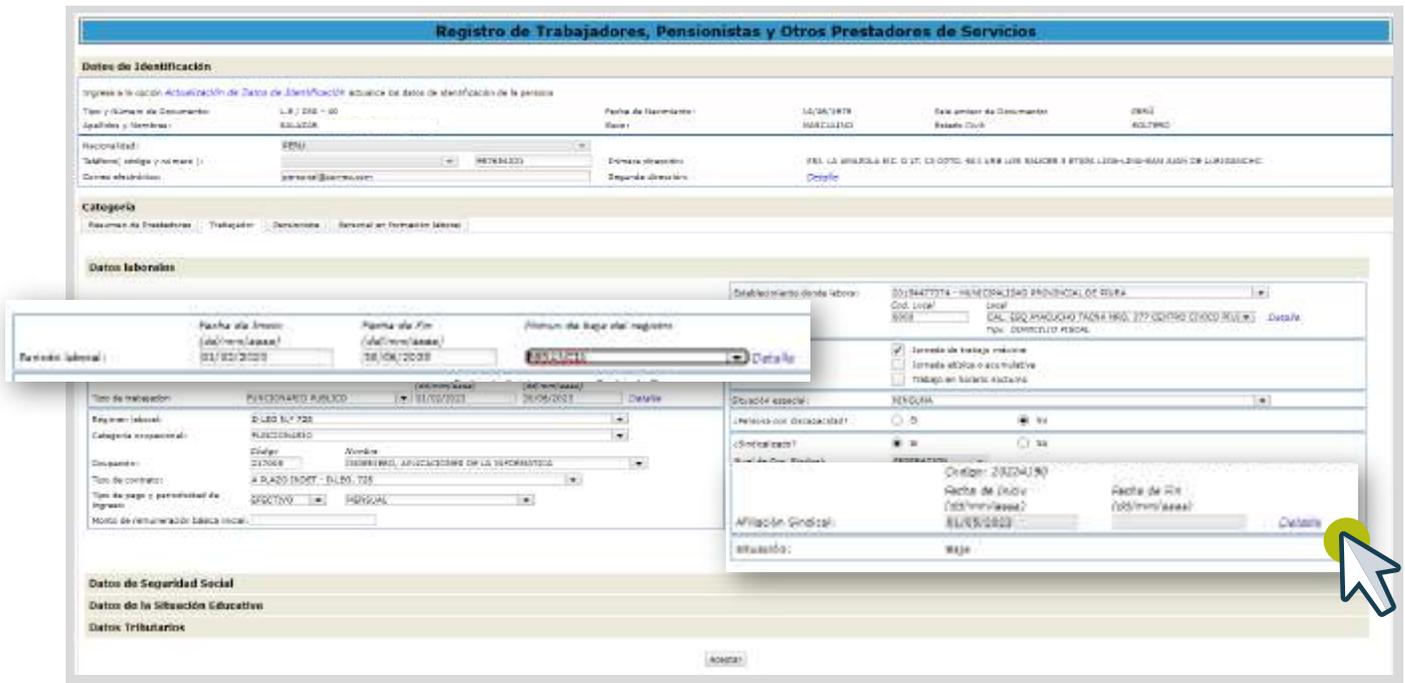
**Grabar**

# BAJA DE TRABAJADOR SINDICALIZADO

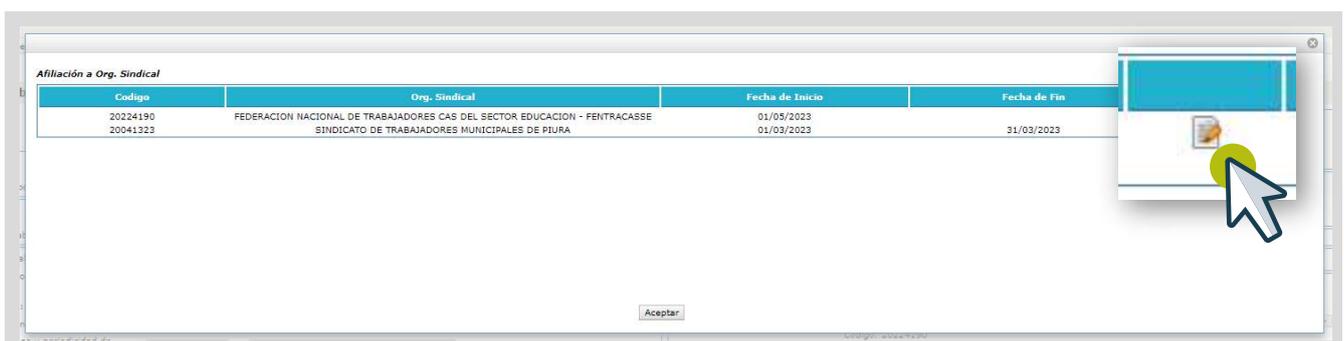
- 1 | Accedemos a la opción Empresas/Mi RUC y Otros Registros/T-Registro/Registro de Trabajadores... /Registro Individual y buscamos al trabajador y hacemos clic en modificar.



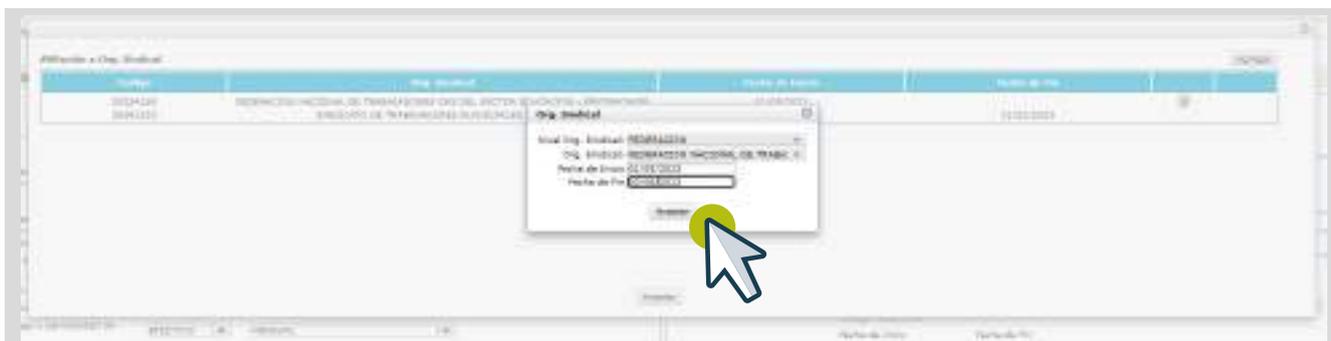
- 2 | Accedemos a los datos del trabajador y registramos la fecha y motivo de baja de su vínculo laboral, luego hacemos clic en detalle de la afiliación sindical.



- 3 | Posteriormente, hacemos clic en el ícono modificar.



4 | Registramos la fecha de fin y hacemos clic en aceptar.



5 | Luego hacemos clic en aceptar y grabar.



