



PLANILLA ELECTRONICA: T-REGISTRO Y PLAME

Enero 2024



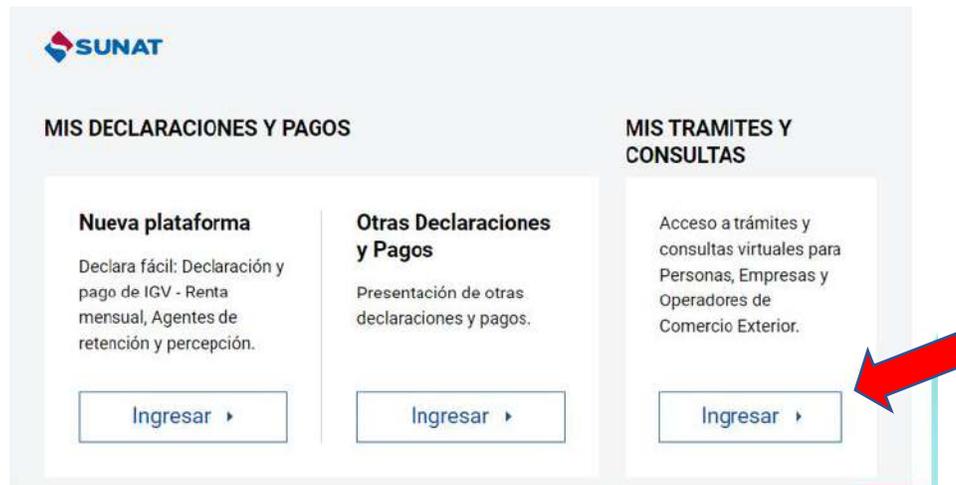


T-REGISTRO

Enero 2024



Paso 1- En el portal web (www.sunat.gob.pe) seleccione la opción Operaciones en Línea (SOL), luego ubicamos la opción de **Mis Tramites y Consultas**.



Paso 2- Ingresar con la clave sol del empleador



Paso 3- El modulo T-Registro esta ubicado dentro de **Mi RUC y Otros Registros** en la sección de **Empresas**.

- Personas
- Empresas** >
- Aduanas

▶ Mi RUC y Otros Registros

- ▶ Mis Datos del RUC
- ▶ Actualizo información de mi RUC
- ▶ Reporte Tributario y Aduanero

▶ T-Registro

- ▶ Registro de Derechohabientes

Registro

Carga Masiva

Consultas y reportes

- ▶ Registro del Empleador

Registro

- ▶ Registro de Trabaj., Pension., Pers. en forma

Registro individual

Carga masiva

Consultas y reportes

Registro del Empleador

Información General del Contribuyente (Sistema RUC)

Nombre/Razón Social:	EMPRESA NUEVA
Tipo de Contribuyente:	
Fecha de inicio de actividades:	01/03/1984
Estado del contribuyente:	ACTIVO
Dependencia SUNAT:	I.R.PIURA-MEPECO
Condición del domicilio fiscal:	HABIDO

Registro del Empleador en T-Registro:	INCOMPLETO
---------------------------------------	------------

Alta Modificación Baja Consulta

Para mayor detalle respecto a las opciones e información solicitada, sírvase ingresar al siguiente enlace: [Ayuda del T-Registro](#)

Para el Trámite de Baja del Registro del Empleador requiere haber dado de baja a los trabajadores y a los tributos de planilla de la Ficha RUC.

Paso 4- Para el Registro del Empleador hacer clic en la opción de Alta, y empezar con el llenado de los datos de la persona natural y/o jurídica.

Registro del Empleador

Datos del Empleador

Tipo de empleador:		Teléfono:	Cód Ciudad + Número 1-LIMA Y CALLAO XXXXXXXXXX
¿Está obligado a aportar al SENATI?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Correo electrónico:	xxxxxxxxxxx@hotmail.com

Datos Laborales y de Seguridad Social

¿Es una empresa inscrita en el REMYPE?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	¿Es una Empresa Promocional de personas con discapacidad?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
	<input checked="" type="radio"/> Microempresa	¿Es una Agencia Privada de Empleos?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
	<input type="radio"/> Pequeña empresa	¿Destaca o desplaza personal a otros empleadores?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
¿Tiene trabajadores sin régimen pensionario?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	¿Terceros empleadores le destacan o desplazan personal?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
La empresa se dedica a:	NINGUNA		
¿Desarrolla actividades de riesgo SCTR?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
¿Tiene trabajadores por los que aporta al SCTR?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
¿Está comprendida en el artículo 2° de la Ley N° 31110 sobre el Régimen Laboral Agrario y otros incentivos?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
Señale el tipo de actividad que realiza:	<input type="checkbox"/> Agraria dedicada al cultivo y/o crianza <input type="checkbox"/> Agroindustrial que utiliza principalmente productos agropecuarios fuera de Lima y Callao <input type="checkbox"/> Productor agrario, incluyendo los organizados en asociaciones de productores que cumplen las condiciones establecidas en la Ley y su Reglamento		
¿Tiene Supervisor o Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)?	NO TIENE		
Inicio de vigencia SST	09/11/2020 Historio SST		

Grabar Retornar

Paso 5- Para el Registro de los Trabajadores, se tiene que ir a la opción de Registro Individual, luego Opción Nuevo.

Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

Ingrese el Numero de Documento: Número de Documento Apellidos y Nombres

Mostrar Histórico de Prestadores

Categoría	Documento de Identidad	Apellidos y Nombres	Fec. Nac.	Sexo	Estado	Modificar	Eliminar
TRA			06/01/1981	Masculino	Activo		
TRA			01/10/1984	Masculino	Activo		

T-REGISTRO



Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

Datos de Identificación

Ingrese a la opción [Búsqueda de Persona](#) e ingrese los datos de identificación de la persona a registrar

Tipo y Número de Documento:

Apellidos y Nombre:

Búsqueda de Personas

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Fecha de Nacimiento:

País Emisor del Documento:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Sexo: Masculino Femenino

Para el Registro del Trabajador, colocar el Nro de DNI y fecha de nacimiento, luego hacer clic en **Buscar**, y validara los datos del trabajador. Si fuera ciudadano extranjero, se tendría que ingresar todos los datos de identificación de manera manual.

Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

Datos de Identificación

Ingrese a la opción [Actualización de Datos de identificación](#) actualice los datos de identificación de la persona

Tipo y Número de Documento: Fecha de nacimiento: País emisor de Documento:

Apellidos y Nombres: Sexo: Estado Civil:

Nacionalidad:

Teléfono (código y número): Primera dirección:

Correo electrónico: Segunda dirección:
[Detalle](#)

Categoría

Trabajador
 Pensionista
 Personal en formación laboral
 Personal de Terceros

Para mayor detalle respecto a las opciones e información solicitada, sírvase ingresar al siguiente enlace: [Ayuda del T-Registro](#)

El teléfono y correo electrónico son obligatorios a partir de 01 de Marzo de acuerdo a la RM 242-2017-TR

T-REGISTRO



Datos laborales

Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)	Motivo de baja del registro
Periodo laboral: 01/01/2020		Detalle
Tipo de trabajador: TRABAJADOR PESQUERO		Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) 01/01/2020 Detalle
Régimen laboral: D LEG N.º 728	Categoría ocupacional: EMPLEADO	
Ocupación: Código 633003 Nombre PESCADOR DE ALTURA	Tipo de contrato: A PLAZO INDET - D.LEG. 728	
Tipo de pago y periodicidad de ingreso: EFECTIVO MENSUAL	Monto de remuneración básica inicial: 930	
Establecimiento donde labora: Local 0000 Detalle		Jornada laboral: <input checked="" type="checkbox"/> Jornada de trabajo máxima <input type="checkbox"/> Jornada atípica o acumulativa <input type="checkbox"/> Trabajo en horario nocturno
Situación especial: NINGUNA		¿Persona con discapacidad? <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
		¿Sindicalizado? <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
		Situación: Activo

Datos de Seguridad Social

Régimen de salud: Régimen de salud ESSALUD TRAB PESQUEROS	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) 01/01/2020 Detalle	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)
Régimen pensionario: DECRETO LEY 19990 - SISTEMA NAC Consulta SBS	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) 01/01/2020 Detalle	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa) Detalle
¿Aporta al SCTR? <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Cobertura Pensión: <input type="radio"/> ONP <input type="radio"/> Seguro Privado	Cobertura Salud: <input type="radio"/> EsSalud <input type="radio"/> EPS

Proseguir con registrar los Datos Laborales y Datos de Seguridad Social. Hay que considerar que tienen que coincidir las fechas de registro, a fin de no caer en errores de validación.

T-REGISTRO



Datos de la Situación Educativa

La Situación Educativa que deberá consignar es la de mayor nivel alcanzado por el trabajador.

Situación Educativa: EDUCACION UNIVERSITARIA COMPLETA

Ver Estudios Anteriores

Relación de Estudios Concluidos:

Adicionar Información

Estudios en el Perú	Tipo Institución	Régimen	Nombre Institución	Carrera	Año de Egreso	Modificar	Eliminar
SI	UNIVERSIDAD	Detalle de Estudios Concluidos			2002		
SI	UNIVERSIDAD				2004		

Sólo puede incluir hasta cinco registros por cada tipo de formación superior completa (Educación universitaria completa o Educación superior completa). De requerir ingresar más información, considere el estudio concluido más actual.

Datos Tributarios

Formación Superior Completa:

¿Estudió en una Institución Educativa del Perú? Sí No

Régimen de la Institución Educativa: Pública Privada

Tipo Institución Educativa:

Nombre de la Institución Educativa:

Carrera:

Año de Egreso:

Datos Tributarios

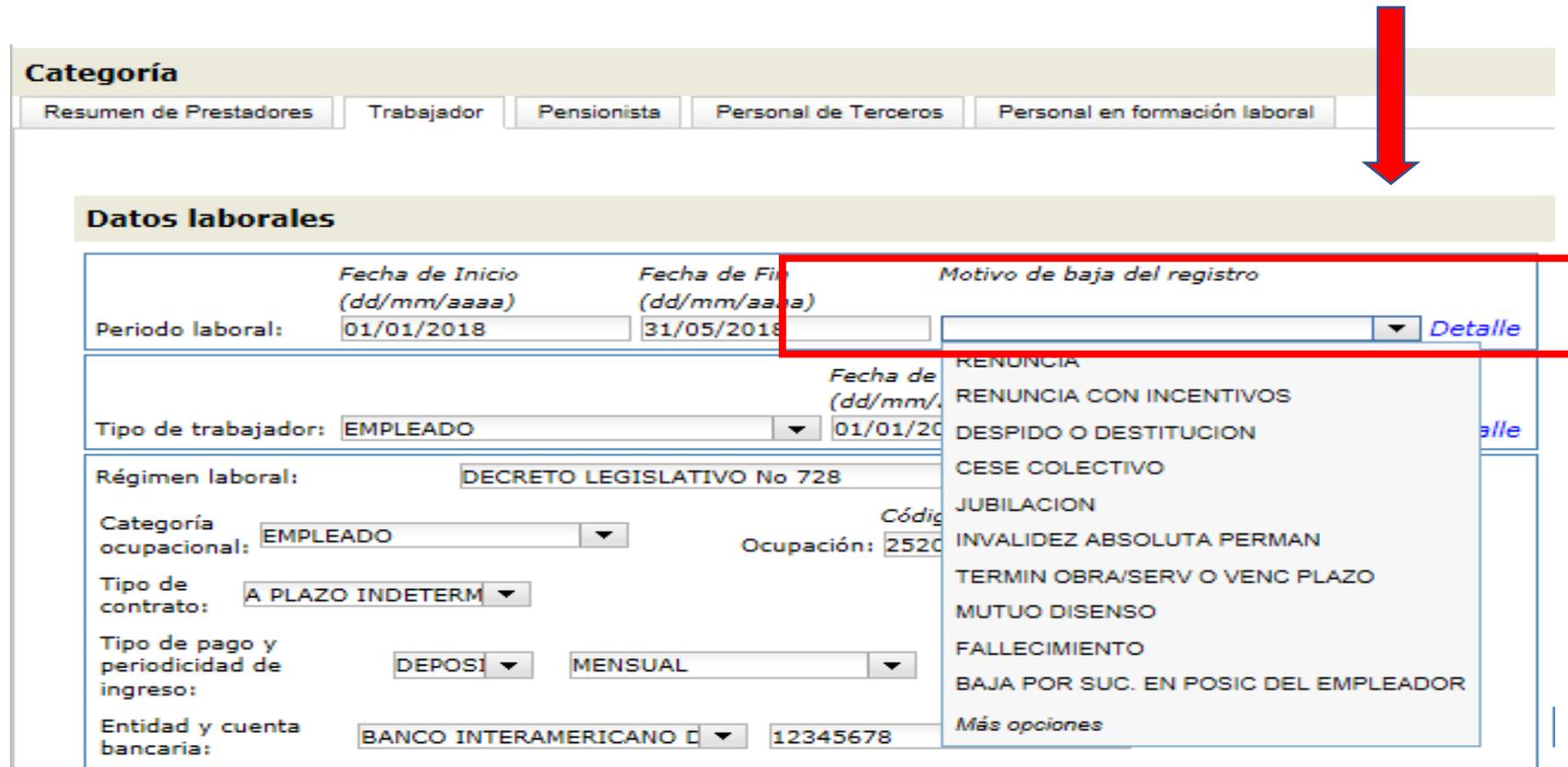
¿Percibe rentas de 5ta exoneradas (Inc. e) Art. 19 de la LIR? Sí No

¿Aplica convenio para evitar doble imposición? Sí No

Registrar los Datos de la Situación Educativa. En el caso de tener estudios superiores, se desglosara la ventana de Detalle de Estudios Concluidos. Finalmente, registrar en la pestaña de Datos Tributarios, si se percibe rentas exoneradas o si aplica algún tipo de convenio para evitar doble imposición.

T-REGISTRO

Si en caso se desea dar de Baja al Trabajador, indicar el motivo de la baja de acuerdo al menú de opciones. Además verificar también que la fecha coincida con la baja de los tributos de planilla de la Ficha RUC.



Categoría

Resumen de Prestadores | **Trabajador** | Pensionista | Personal de Terceros | Personal en formación laboral

Datos laborales

Periodo laboral:	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)	Motivo de baja del registro	
	01/01/2018	31/05/2018	<input type="text"/>	Detalle

Tipo de trabajador: EMPLEADO Fecha de inicio: 01/01/2018

Régimen laboral: DECRETO LEGISLATIVO No 728

Categoría ocupacional: EMPLEADO Ocupación: 2520

Tipo de contrato: A PLAZO INDETERM

Tipo de pago y periodicidad de ingreso: DEPOSITO MENSUAL

Entidad y cuenta bancaria: BANCO INTERAMERICANO 12345678

- RENUNCIA
- RENUNCIA CON INCENTIVOS
- DESPIDO O DESTITUCION
- CESE COLECTIVO
- JUBILACION
- INVALIDEZ ABSOLUTA PERMAN
- TERMIN OBRA/SERV O VENC PLAZO
- MUTUO DISENSO
- FALLECIMIENTO
- BAJA POR SUC. EN POSIC DEL EMPLEADOR
- Más opciones

Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

Ingrese el Numero de Documento: Número de Documento Apellidos y Nombres

Mostrar Histórico de Prestadores

Categoría	Documento de Identidad	Apellidos y Nombres	Fec. Nat.	Sexo	Estado	Modificar	Eliminar
TRA			25/10/1975	Masculino	Activo		

Importante:
Al grabar la información de los trabajadores en T-Registro se generan las siguientes constancia:
1604-1 (CIR Alta Trabajador)
1604-2 (CIR Modificación de Datos)
1604-3 (CIR Baja Trabajador)
Una vez realizada una modificación o baja, la ficha CIR de Alta ya no se mostrará



T-Registro: Registro de Prestadores

CONSTANCIA DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL TRABAJADOR
Formulario 1604-2
Comprobante de Información Registrada

Con el número de orden 76819370 se realizó satisfactoriamente la modificación del registro del trabajador el 08/06/2018 a las 16:37:05, según el siguiente detalle:

EMPLEADOR

Número de RUC:

Nombre o razón social:

T-REGISTRO



Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

Ingrese el Numero de Documento: Número de Documento Apellidos y Nombres

Mostrar Histórico de Prestadores

Categoría	Documento de Identidad	Apellidos y Nombres	Fec. Nac.	Sexo	Estado	Modificar	Eliminar
TRA				Femenino	Activo		
TRA				Masculino	Activo		
TRA				Masculino	Activo		

Histórico de Prestadores:
Esta opción permite visualizar la información de los trabajadores que fueron dados de baja en la empresa. También permite realizar la modificación de la información, en caso el trabajador reingrese nuevamente al centro laboral. Permite imprimir la ficha de baja del trabajador a través de las siglas "TRA" que figura en color azul.

Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

Ingrese el Numero de Documento: Número de Documento Apellidos y Nombres

Mostrar Histórico de Prestadores

Categoría	Documento de Identidad	Apellidos y Nombres	Fec. Nac.	Sexo	Estado	Modificar	Eliminar
TRA				Femenino	Baja		
TRA				Masculino	Baja		

T-REGISTRO



En los procesos de inspección laboral, se pide la presentación de reportes donde consten, por ejemplo:

TR3: Datos de identificación.

TR5: Datos laborales del trabajador.

TR6: Datos de Seguridad Social y Adicionales referidos al ingreso.

Estos reportes se pueden obtener ingresando a Sunat Operaciones en Línea, Tramites y Consultas, Empresas, T-Registro.

[Ir al inicio](#)

MI RUC Y OTROS REGISTROS

- Mis Datos del RUC
- Actualizo información de mi RUC
- Reporte Tributario y Aduanero
- T-Registro**
 - Registro de Derechohabientes
 - Registro del Empleador
 - Registro de Trabaj., Pension., Pers. en forma
 - Registro individual
 - Carga masiva
- Consultas y reportes
- Registro del Trab. del Hogar y sus derechohabientes
- Exportadores de Servicios
- Envio Reporte Tributario

Consultas, reportes y descargas

Consulta de Información del Prestador de Servicios Descarga de Información del Prestador de Servicios

Ingrese los criterios de búsqueda del prestador:

Categoría:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Fecha de Nacimiento:

Pais emisor del Documento:

Seleccione la Información a Consultar:

- Datos de Identificación
- Datos Laborales
- Datos de Seguridad Social
- Datos adicionales referidos al ingreso

Consulta de Información del Prestador de Servicios **Descarga de Información del Prestador de Servicios**

Seleccione el criterio de descarga:

Registrar pedido

Nota - La descripción de los errores la encontrará en el Manual de Uso del PVS T-Registro (descarguelo aquí).
De no detectarse registros inconsistentes se generará un archivo en blanco.

Pedidos Solicitados:

Importante:

- Sólo se muestran los 8 últimos pedidos.
- Las descargas estarán disponibles durante los 7 días siguientes a su atención.

Ticket	Tipo de descarga	Estado	Archivo
El prestador no ha solicitado descargas.			

T-REGISTRO



En caso hubiera algún tipo de inconveniente al momento de realizar la sincronización de datos del sistema T-Registro al PDT Plame, se puede descargar un utilitario del sistema, con extensión .ENC, llamado: Archivo Personalizado T-Registro el cual contiene la información de todos los trabajadores registrados a la fecha de dicha descarga.

¿Qué necesitas hacer?

Busque una opción del menú

- Personas
- Empresas**
- Operador de Comercio Exterior

► Genero mis certificados de rentas y retenciones

► Utilitarios para mis declaraciones y pagos

- Utilitarios Declaraciones
 - Descarga de archivo personalizado T-REGISTRO**
 - Calculadora tributaria
 - Descarga de archivo personalizado de renta
 - Descarga de unidad de producción
 - Descarga de unidad de producción - Trimestral
 - Verificación de datos de trabajadores y derechohabientes para ESSALUD

► Mi RUC y Otros Registros

► Guía de Remisión Electrónica

► Comprobantes de pago

► Sistema Integrado de Registros Electronicos

► Sistema de Libros y Registros Electrónicos

► Mis declaraciones informativas

- Mi código de envío para el PDT
- Generación de Credenciales Servicio de Autenticación
- Presento mis declaraciones y pagos
- Detracciones
- Presento mis declaraciones informativas
- Modifico datos de mis declaraciones y pagos
- Genero mis certificados de rentas y retenciones
- Utilitarios para mis declaraciones y pagos
- Consulto mis declaraciones y pagos

► Portal del Operador de Comercio Exterior

► Otras declaraciones y solicitudes

► Plataforma de Confirmación del RHE y de la FE

- Revisión de mis deudas
- Mi fraccionamiento
- Expediente Virtual
- Opción para Imprentas SOL
- Plataforma Electrónica de Fiscalización
- Acceso a Entidades Externas
- Registro para control de Bienes Fiscalizados
- Mis Avisos Electrónicos
- Omiso a la presentación DJ
- Operaciones de Comercio Exterior
- SIGA
- CCI Único
- Credenciales de API SUNAT
- Control Electrónico Trazabilidad de Mercancia

Descarga de Archivo Personalizado del T-REGISTRO

Señor empleador:

Esta opción le permite descargar su 'Archivo Personalizado del T-REGISTRO' para ser importado al PDT Planilla Electrónica PLAME, a fin de elaborar la Planilla Mensual de Pagos (PLAME) y su declaración con el Formulario Virtual N 0601. El proceso descargará del T-REGISTRO algunos datos de su condición de empleador, de sus trabajadores, pensionistas, personal en formación y personal de terceros, que son necesarios para elaborar una declaración en el PDT.

Registrar Pedido Consultar



PDT PLAME

Enero 2024



Modulo Empleador: A través de esta opción, el empleador podrá descargar automáticamente los datos del T-Registro hacia el PDT PLAME, cuyo proceso se le conoce como sincronización de datos.

i. Ingresar con su clave SOL.

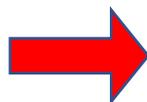
Acceda al PDT601v2

Con Clave SOL
 Sin Clave SOL

RUC:

USUARIO:

CLAVE:



ii. Pulse “Validar” a fin de que obtenga sus datos de empleador.

PDT Planilla Electrónica - PLAME

SUNAT

>> Empleador >> Nuevo >> Identificación del Empleador

Empleador

Identificación del Empleador

Mantenimiento de Concursos

Convenio

Identificación del Empleador

Datos generales:

RUC:

Declaraciones Juradas

Reportes

Parámetros

Utilitarios

Ayuda

Con conexión a Internet

PDT Planilla Electrónica - PLAME

>> Declaraciones Juradas >> Nueva declaración >> Información General

Empleador

Declaraciones Juradas

Nueva declaración >>

Declaraciones registradas >>

Enviar declaración >>

Declaraciones enviadas >>

Reportes

Parámetros

Utilitarios

Ayuda

Información General

Detalle de Declaración

Determinación de Deuda

Datos básicos de la declaración

RUC: 20100000001

Nombre / Razón Social: **COMERCIAL ABC S.A.C.**

Periodo Tributario (mm/aaaa)

¿Es declaración sustitutoria o rectificatoria? SI NO

Obtención de registros:

Sincronizar datos del T-REGISTRO (Clave SOL) Ejecutar

Utilizar datos T-REGISTRO al 2011-09-09 16:31:23 Ejecutar

Validar Guardar

Modulo: Declaraciones Juradas

A través de esta opción, se realiza la declaración de PLAME, primero se ingresara el **periodo de la declaración**, posteriormente se obtendrá los datos de los trabajadores registrados, haciendo clic en la opción de **sincronizar datos del T-Registro**.

Al **SINCRONIZAR**, el PDT se conectará a través de la internet con SUNAT Operaciones en línea y obtendrá la información del T-Registro. Si la información del T-REGISTRO cargada en el PDT se encuentra actualizada, podrá **UTILIZAR** dicha información para elaborar su declaración.

PDT Planilla Electrónica - PLAME



>> Declaraciones Juradas >> Nueva declaración >> Detalle de Declaración >> Trabajadores ? Salir

Empleador

Declaraciones Juradas

Nueva declaración >>

Declaraciones registradas >>

Enviar declaración >>

Declaraciones enviadas >>

Información General
Detalle de Declaración
Determinación de Deuda

RUC: 20100000001 - COMERCIAL ABC S.A.C.

Trabajadores
Pensionista
Personal en For...
Personal Tercer...
PS 4ta Categoría

Nro.Doc.
 Nombre
Buscar

Tip.Doc. - Num.Doc.	Apellidos y Nombres	Dias Lab.	Ingresos	Descuentos	Aporte Trab.	Neto a Pagar	Aporte Empl.	Editar	Est
01-XXXXXXX3	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31							
01-XXXXXXX5	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31							
01-XXXXXXX1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31							
01-XXXXXXX6	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31							
01-XXXXXXX7	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31							
01-XXXXXXX3	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31							
01-XXXXXXX6	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31							
01-XXXXXXX3	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31							

Importar detalle DJ
Total Trabajadores: 8

Validar
Guardar

Modulo Declaraciones Juradas: Luego del proceso de sincronización en la pestaña de **Trabajadores**, aparecerán los trabajadores registrados, y se procederá al ingreso de la información (días laborados, días subsidiados, horas laboradas, así como la remuneración, descuentos y aportes).

PDT Planilla Electrónica - PLAME SUNAT

>> Declaraciones Juradas >> Nueva declaración >> Detalle de Declaración >> Trabajadores >> Datos del Trabajador

Empleador: Información General **Detalle de Declaración** Determinación de Deuda

RUC: 20100000001 - COMERCIAL ABC S.A.C.

Trabajadores Pensionista Personal en For... Personal Tercer... PS 4ta Categoría

Tip-Num. Doc.	Apellidos y Nombre	Días	Ingresos	Descuentos	Aporte Trab.	Neto a Pagar	Aporte Empl.	Est
01-XXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XX	31						

Datos del Trabajador Jornada Laboral Ingresos Descuentos Tributos y Aport...

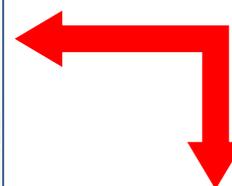
tipo documento: 01-DNI Nro documento: XXXXXXXX
Apellido paterno: XXXXXXXX Apellido materno: XXXXXXXX Nombres: XXXXXXXX

DATOS LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL:

Tipo de trabajador: 21-EMPLEADO Situación: ACTIVO O SUBSIDIADO
Régimen de salud: ESSALUD REGULAR
Régimen pensionario: SPP HORIZONTE

¿Aporta a Es Salud - SCTR? SI NO
¿Aporta a Es Salud - Aport...? SI NO

Grabar



PDT Planilla Electrónica - PLAME SUNAT

>> Declaraciones Juradas >> Nueva declaración >> Detalle de Declaración >> Trabajadores >> Datos del Trabajador

Empleador: Información General Detalle de Declaración Determinación de Deuda

RUC: 20100000001 - COMERCIAL ABC S.A.C.

Trabajadores Pensionista Personal en For... Personal Tercer... PS 4ta Categoría

Tip-Num. Doc.	Apellidos y Nombre	Días	Ingresos	Descuentos	Aporte Trab.	Neto a Pagar	Aporte Empl.	Est
XXXXXXXX 56	XXXXXXXX	MAR 31						

Datos del Trabajador **Jornada Laboral** Ingresos Descuentos Tributos y Aport...

regimen de salud: ESSALUD REGULAR
Régimen pensionario: SPP HORIZONTE

¿Aporta a Es Salud - SCTR? SI NO
¿Aporta a asegura tu pensión? SI NO

DATOS TRIBUTARIOS:

Condición de domicilio según impuesto a la renta Domiciliado No Domiciliado
¿Tiene otros ingresos de 5ta categoría? SI NO
¿Convenio IES? SI NO

Grabar

Modulo Declaraciones Juradas: Luego de la verificación de los datos de los **Trabajadores**, hacer clic en la pestaña de **Jornada Laboral** para seguir con el proceso de llenado de su Planilla Electrónica.

PDT PLAME



PDT Planilla Electrónica - PLAME

>> Declaraciones Juradas >> Nueva declaración >> Detalle de Declaración >> Trabajadores >> Jornada Laboral

Empleador: Información General **Detalle de Declaración** Determinación de Deuda

RUC: 20100000001 - COMERCIAL ABC S.A.C.

Trabajadores Pensionista Personal en For... Personal Tercer... PS 4ta Categoría

Tip-Num. Doc.	Apellidos y Nombres	Días	Ingresos	Descuentos	Aporte Trab.	Neto a Pagar	Aporte Empl.	Est
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	31						

Datos del Trabaj... **Jornada Laboral** Ingresos Descuentos Tributos y AporL...

Días de la Jornada

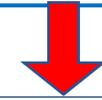
Categoría	Cantidad
Laborados:	31
Subsidiados:	0
No laborados y no subsidiados:	0
TOTAL:	31

Horas Laboradas

Horas	Valor
Ordinarias (HHH:MM)	
Sobretiempo (HHH:MM)	
TOTAL HORAS:	0 : 0

Ingrese días laborados, subsidiados y horas laboradas

Ingrese las remuneraciones y/o montos del trabajador, devengados y pagados..



PDT Planilla Electrónica - PLAME

>> Declaraciones Juradas >> Nueva declaración >> Detalle de Declaración >> Trabajadores >> Ingresos

Empleador: Información General **Detalle de Declaración** Determinación de Deuda

RUC: 20100000001 - COMERCIAL ABC S.A.C.

Trabajadores Pensionista Personal en For... Personal Tercer... PS 4ta Categoría

Tip-Num. Doc.	Apellidos y Nombres	Días	Ingresos	Descuentos	Aporte Trab.	Neto a Pagar	Aporte Empl.	Est
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	18						

Datos del Trabaj... Jornada Laboral **Ingresos** Descuentos Tributos y AporL...

Ingresos:

Código	Concepto	Devengado (S/.)	Pagado (S/.)
0106	TRABAJO SOBretiempo (H. EXTRAS 35%)		500.00
0107	TRABAJO EN FERIADO O DÍA DESCANSO		
0118	REMUNERACIÓN VACACIONAL		
0121	REMUNERACIÓN O JORNAL BÁSICO	3,500.00	3,500.00
0201	ASIGNACIÓN FAMILIAR	67.50	67.50
TOTAL INGRESOS:		3,567.50	4,167.50

Modulo Declaraciones Juradas: Luego del registro de la información de los días de Jornada y Horas Laboradas, continuar en la pestaña de **Ingresos**, para ir colocando los montos remunerativos, bonificaciones, asignaciones, entre otros.

Información General		Detalle de Declaración			Determinación de Deuda			
RUC: 20100000001 - COMERCIAL ABC S.A.C.								
Trabajadores		Pensionista	Personal en For...	Personal Tercer...	PS 4ta Categoría			
Tip-Num. Doc.	Apellidos y Nombres	Dias	Ingresos	Descuentos	Aporte Trab.	Neto a Pagar	Aporte Empl	Est
01-XXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XX	19	4,167.50	180.00	0.00	3,987.50	330.08	X
cerrar detalle								
Datos del Trabaj...		Jornada Laboral	Ingresos	Descuentos	Tributos y Aport...			
Aportaciones del Trabajador:								
Código	Concepto	Base de Cálculo (S/.)		Monto (S/.)				
0601	COMISIÓN AFP PORCENTUAL	3,667.50		93.00				
0602	CONAFOVICER							
0605	RENTA QUINTA CATEGORIA RETENCIONES	4,167.50		450.00				
0606	PRIMA DE SEGURO AFP							
0608	SPP - APORTACIÓN OBLIGATORIA	3,667.50		0.00				
0609	SPP - APORTACIÓN VOLUNTARIA							
0611	OTROS APORTACIONES TRAB./PENSIONIS.							
TOTAL APORTES DEL TRABAJADOR:							543.00	

Información General		Detalle de Declaración			Determinación de Deuda			
RUC: 20100000001 - COMERCIAL ABC S.A.C.								
Trabajadores		Pensionista	Personal en For...	Personal Tercer...	PS 4ta Categoría			
Tip-Num. Doc.	Apellidos y Nombres	Dias	Ingresos	Descuentos	Aporte Trab.	Neto a Pagar	Aporte Empl	Est
01-XXXXXXX	XXXXXXXX XXXXXXXX XX	19	4,167.50	180.00	0.00	3,987.50	330.08	X
cerrar detalle								
Datos del Trabaj...		Jornada Laboral	Ingresos	Descuentos	Tributos y Aport...			
Aportaciones del Empleado:								
Código	Concepto	Base de Cálculo (S/.)		Monto (S/.)				
0801	SPP - APORTACIÓN VOLUNTARIA							
0803	PÓLIZA DE SEGURO - D. LEG. 688							
0804	ESSALUD(REGULAR CBSSP AGRAR/AC)TRAB	3,667.50		330.08				
0809	OTRAS APORTACIONES CARGO EMPLEADOR							
TOTAL APORTES DEL EMPLEADOR:							330.08	
<input type="button" value="Grabar"/>								

Modulo Declaraciones Juradas: En la pestaña de Detalle de Declaración, opción de Tributos y Aportes, se registrarán, los montos totales de aportes del trabajador, así como los totales de aportes del empleador.

PDT PLAME



PDT - Planilla Electrónica PLAME

>> Declaraciones Juradas >> Nueva declaración >> Determinación de Deuda ? [Salir](#)

Información General | **Detalle de Declaración** | Determinación de Deuda

	Imp. Extraor. de Solidaridad	Sist. Nac. Pens. DL19990	EsSalud Seguro Regular - Trab.	EsSalud Seguro Agrario / Acuic.
Base Imponible	450	451	452	456
Impuesto Resultante	410	411	412	416
Compensaciones (saldo a favor exp.)	600			
Crédito EPS-Ley N° 26790			602	
Crédito EPS periodos anteriores Ley N°26790*			612	
Otras deducciones permitidas por ley				
Pagos previos (efectivo, cheque, doc)	500	501	502	506
Interés Moratorio	700	701	702	706
Saldo a Pagar	710	711	712	716

Forma de Pago:

Importe Total a Pagar: 0.00

Efectivo Cheque

Banco: Número de Cheque:

PDT Planilla Electrónica - PLAME

>> Declaraciones Juradas >> Declaraciones Registradas ? [Salir](#)

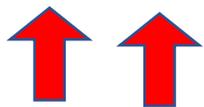
Declaraciones Registradas

RUC: 20100000001 - COMERCIAL ABC S.A.C.

Periodo	Ultima Fecha Actualización	Estado	Copiar	Modificar	Eliminar	Archivo Envío
01/2011	2011-09-12 11:46:12	✘				
02/2011	2011-09-12 11:42:45	✔				

Menú de opciones:

- Empleador
- Declaraciones Juradas**
- Nueva declaración >>
- Declaraciones registrad... >>
- Enviar declaración >>
- Declaraciones enviadas >>
- Reportes
- Parámetros
- Utilitarios
- Ayuda



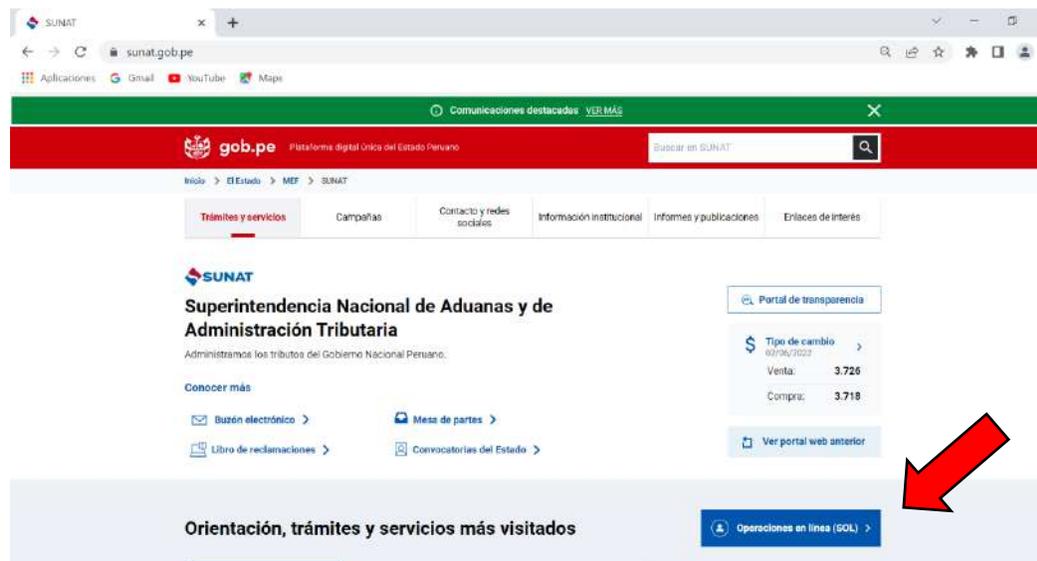
Modulo Declaraciones Juradas: En la pestaña de Determinación de la Deuda, se procede con la validación y guardado de la Declaración. En el menú de opciones, ubicar la opción **Declaraciones Registradas**, para proceder con la respectiva generación del Archivo de Envío.

PDT PLAME



Luego de la generación del archivo de envío del PDT PLAME, dicho archivo tendrá que ser enviado a través de la Nueva Plataforma de declaraciones y pagos.

Por lo que deberá ingresar al portal web (www.sunat.gob.pe) seleccione la opción Operaciones en Línea (SOL), luego opción de Nueva Plataforma, hacer clic en Ingresar y digitar el número de RUC, Usuario y contraseña para poder acceder.



Ingresar a la opción de Presentación PDT / Receptor de Archivos PDT.

Hacer clic en la opción de Examinar para cargar el archivo generado del PDT PLAME, para poder realizar la presentación a Sunat e imprimir la constancia de presentación.



The screenshot displays the SUNAT web portal interface. On the left, a navigation menu is visible under the heading "MIS DECLARACIONES Y PAGOS". The menu items include "Presentación y Pago", "Declara Fácil", "Presentación PDT", "Receptor de Archivos PDT" (highlighted with a red arrow), "Pago y presentación de otras declaraciones", "Boletas de Pago", "Pago de Aduanas", "Declaraciones Anuales", and "Consultas". The main content area shows a progress bar with steps: "Seleccione", "Complete", "Presente/Pague", and "Constancia". Below the progress bar, a message states: "Paso 2: Registre el archivo del PDT que va a presentar." A yellow box contains the text: "Sr. Contribuyente, a través de esta opción usted podrá presentar via internet su declaración por el PDT, así como efectuar el(los) pago(s) correspondiente(s). Por favor indique la ruta y el nombre del archivo donde se encuentra la declaración que desea presentar." Below this, there is a section labeled "PDT:" with two buttons: "Examinar" (highlighted with a red arrow) and "Enviar".



Formulario Virtual N° 0601 - PLAME Web

Enero 2024



- ❖ Estará a disposición a partir del 31 de enero de 2024 en el servicio Mis declaraciones y pagos disponible en SUNAT operaciones en Línea.
- ❖ El Formulario Virtual N° 0601 - PLAME Web se utiliza para las obligaciones que se generen a partir del periodo enero de 2024.
- ❖ Base Legal: Resolución de Superintendencia N° 201-2023/SUNAT y Resolución de Superintendencia N° 240-2023/SUNAT

USO DEL FORMULARIO

El Formulario Virtual N° 0601 - PLAME Web es de uso opcional y únicamente puede ser utilizado si, respecto del periodo que se declara, el empleador:

a) Pertenece al sector privado, según lo informado en el T- Registro, y tiene hasta diez (10) trabajadores y/o tiene que informar en la PLAME hasta diez (10) prestadores de servicios.

b) Debe presentar la PLAME

c) Debe presentar la declaración y efectuar el pago que corresponda, exclusivamente por los siguientes conceptos:

- Contribuciones al Seguro Social de Salud (ESSALUD) respecto de las remuneraciones de los trabajadores.
- Contribuciones a la Oficina de Normalización Previsional (ONP), bajo el régimen del Decreto Ley N° 19990.
- Retenciones del impuesto a la renta de cuarta categoría.
- Retenciones del impuesto a la renta de quinta categoría.
- Información de los sujetos perceptores de rentas de cuarta categoría pagadas o puestas a disposición aun cuando el empleador no tenga la obligación de efectuar retenciones por dichas rentas.
- Prima por el concepto de “+ Vida Seguro de Accidentes” respecto de los afiliados regulares al ESSALUD que contraten el mencionado seguro.

FORMA Y CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO

Para presentar el Formulario Virtual N° 0601 - PLAME Web se debe:

a) Acceder, a través de SUNAT Virtual, al servicio Mis declaraciones y pagos disponible en SUNAT operaciones en Línea.

b) Seleccionar el citado formulario virtual e ingresar el periodo a declarar.

c) Descargar la información del T-REGISTRO seleccionando la opción correspondiente.

d) Completar la información que solicita el formulario y presentarlo siguiendo las indicaciones del sistema.

La información del T-REGISTRO se utiliza obligatoriamente para la elaboración de la PLAME y la declaración correspondiente, por lo que debe encontrarse actualizada a la fecha en que se realiza la presentación.

FORMA Y CONDICIONES DEL PAGO

- ❖ Para cancelar el importe a pagar señalado en la declaración correspondiente a través del servicio Mis declaraciones y pagos se puede optar por realizar el pago mediante débito en cuenta o mediante tarjeta de crédito o débito, para lo cual se debe seleccionar la opción correspondiente y seguir las instrucciones del servicio.
- ❖ El importe a pagar también puede ser cancelado en los bancos habilitados utilizando el número de pago SUNAT (NPS), para lo cual se debe seguir el procedimiento establecido en la Resolución de Superintendencia N° 038-2010/SUNAT y seguir las indicaciones del servicio.

MUCHAS GRACIAS