

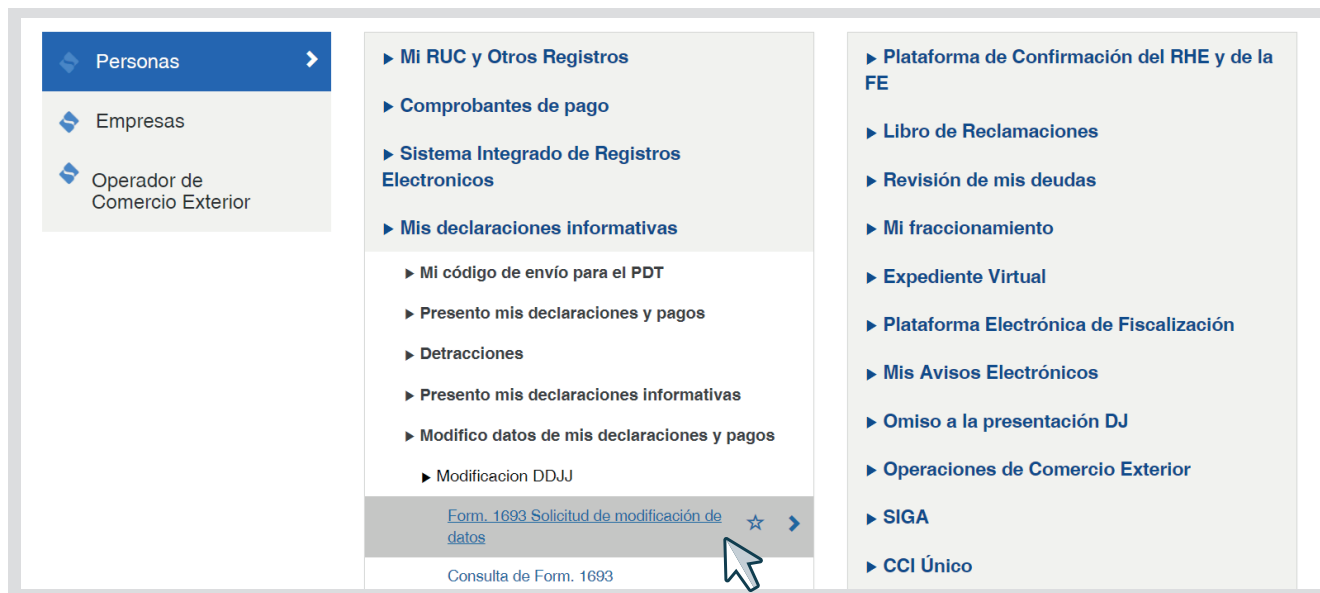


PASO A PASO PARA LA MODIFICACIÓN DE DATOS (FORMULARIO VIRTUAL N° 1693)

- 1 | Ingresa al portal de la SUNAT: www.sunat.gob.pe y haz clic en “Operaciones en línea (SOL)” luego ubica la opción MIS TRÁMITES Y CONSULTAS y accede con tu Clave SOL.



2 | En el menu de opciones, ubicar la opción Mis declaraciones informativas/ Modifico datos de mis declaraciones y pagos/ Modificación DDJJ luego en la opción “Form 1693 Solicitud de modificacion de datos”.



- 3 Aparecerá el formulario de Solicitud de Modificación y/o Inclusión de Datos. Ingresamos en las casillas correspondientes los datos del formulario a modificar. Por ejemplo, si deseamos modificar un pago del NRUS:

Solicitud de Modificación y/o Inclusión de Datos

Identificación del Contribuyente

RUC :
Fecha de registro : 14/09/2023

Comunicación enviada por SUNAT

Formulario
N°. de orden

Identificación del Formulario a Modificar

Formulario : 1611
Número de Orden : 975331457

Datos a Modificar

Casilla	Dice	Debe decir
007	012021	022021

Registrar Limpiar

- Formulario: 1611 (el número cambia según el formulario de pago).
- En número de orden = el N° de orden del pago realizado.
- En casilla, si fuera modificación de periodo: colocar el código 07.
- En la casilla de dice: colocar el periodo incorrecto (mes y año).
- En la casilla debe decir: colocar el periodo correcto (mes y año).
- Posteriormente, colocar "Registrar".

4 | Luego de registrar los datos a modificar, hacer clic en Grabar.

Solicitud de Modificación y/o Inclusión de Datos			
Conformidad de datos			
Identificación del Contribuyente		Comunicación enviada por SUNAT	
RUC	:	Formulario	:
Fecha de registro	:	N°. de orden	:
	14/09/2023		
Identificación del Formulario a Modificar			
Formulario	:	1611	
Número de Orden	:	975331457 Error cometido por : Contribuyente	
Datos a Modificar			
Casilla	Dice	Debe decir	
007	012021	022021	
Por favor presione el botón GRABAR para realizar el envío de su Solicitud.			
Grabar		Regresar	Imprimir

