

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 1. INFORMACION GENERAL

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivo
- 1.3. Alcance

### 2. USANDO EL SISTEMA

- 2.1. Ingresar al sistema
  - 2.1.1. Registro de la solicitud de actualización
  - 2.1.2. Registro de los datos del responsable técnico
  - 2.1.3. Registro de actividades
  - 2.1.4. Registro de establecimientos
  - 2.1.5. Registro de bien fiscalizado
  - 2.1.6. Registro de conductores y vehículos
  - 2.1.7. Enviar solicitud

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 1.1. Introducción

La SUNAT ha implementado un nuevo sistema informático del Registro para el Control de los Bienes Fiscalizados, que incorpora la nueva **Solicitud de actualización al Registro (SAR)** de Bienes Fiscalizados, mediante la cual el usuario podrá generar y presentar su solicitud de modificación o actualización, así como la documentación exigida para dicho procedimiento de manera digital, respecto a todos los usuarios que desarrollen cualquiera de las actividades fiscalizadas.

### 1.2. Objetivo

Establecer la guía de usuario de la generación y presentación de la solicitud de actualización al registro y la documentación digital exigida para dicho procedimiento, respecto a todos los usuarios que desarrollen cualquiera de las actividades fiscalizadas.

### 1.3. Alcance

El presente manual de usuario está dirigido a los usuarios que se encuentren inscritos en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados que desarrollen cualquiera de las actividades fiscalizadas desde su producción o ingreso al país, hasta su destino final, incluido los regímenes aduaneros.

Las funcionalidades expuestas en el presente manual son:

- Solicitar Actualización de Datos del Registro
- Agregar Nueva Solicitud
- Actualizar directores y Representantes Legales
- Gestionar Responsable Técnico
- Gestionar Medios de Contacto
- Gestionar Actividades
- Gestionar Establecimientos
- Gestionar Responsable de Establecimientos
- Gestionar Bienes Fiscalizados
- Gestionar Bienes No Fiscalizados
- Gestionar Conductores
- Gestionar Vehículos
- Gestionar Registro MTC
- Presentar Solicitud de Actualización.

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2. USANDO EL SISTEMA

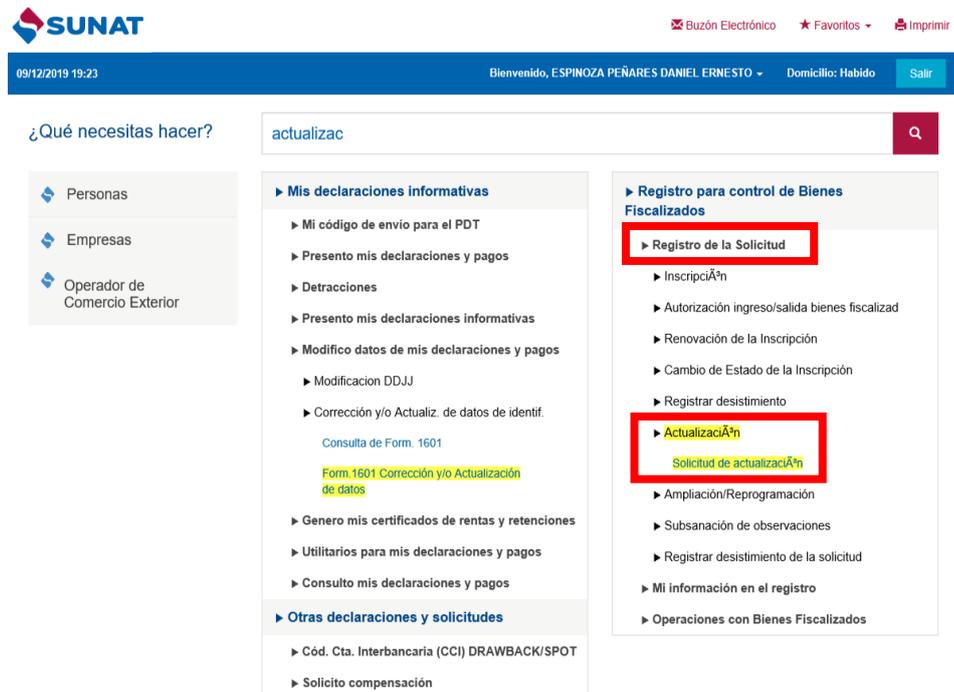
#### 2.1. Ingresar al sistema

El usuario ingresa al "Portal de Trámites y Consultas" e ingresa su RUC, sus credenciales de usuario y contraseña, luego presiona el botón "Iniciar sesión":



El usuario selecciona del menú SOL:

Empresas / Registro para Control de Bienes Fiscalizados /  
 Registro de la solicitud / Actualización / Solicitud de  
 actualización:



The screenshot shows the SUNAT web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SUNAT logo, a search bar containing 'actualizac', and user information: 'Bienvenido, ESPINOZA PEÑARES DANIEL ERNESTO - Domicilio: Habido'. Below the navigation bar, there is a sidebar with '¿Qué necesitas hacer?' and three main menu categories: 'Personas', 'Empresas', and 'Operador de Comercio Exterior'. The 'Empresas' category is selected, leading to a main content area with three columns of menu items. The rightmost column, 'Registro para control de Bienes Fiscalizados', contains the following items: 'Registro de la Solicitud' (highlighted with a red box), 'Inscripción', 'Autorización ingreso/salida bienes fiscalizad', 'Renovación de la Inscripción', 'Cambio de Estado de la Inscripción', 'Registrar desistimiento', 'Actualización' (highlighted with a red box), 'Solicitud de actualización' (highlighted with a red box), 'Ampliación/Reprogramación', 'Subsanación de observaciones', 'Registrar desistimiento de la solicitud', 'Mi información en el registro', and 'Operaciones con Bienes Fiscalizados'.

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.1. Registro de la solicitud de actualización

Esta sección permite al usuario visualizar el historial de solicitudes de actualización y registrar una nueva solicitud. Si el usuario no está inscrito, se muestra un mensaje precisando su situación, caso contrario, se muestra la ventana de "Historial de Solicitudes". con la opción de "Actualizar", "Anular", "Descargar" y "Agregar Nueva Solicitud".

**Historial de Solicitudes**

Buscar:

Nro. de Solicitud	Tipo de solicitud	Detos de las Solicitud		Tipo de Evaluación		Opciones	
		Estado de la solicitud	Resultado	Fecha de Actual. del estado	Evaluación en línea	Evaluación de datos	
575	Solicitud de Actualización	En Proceso		24/07/2019	X	X	Actualizar Anular
529	Solicitud de Actualización	Presentada		22/07/2019	X	X	Descargar
456	Solicitud de Actualización	Presentada		22/07/2019	X	X	Descargar
407	Solicitud de Actualización	Anulada		21/07/2019	X	X	
191	Solicitud de Actualización	Caduca		15/07/2019	X	X	Descargar

Se muestran del 1 al 10 de un total de 13 resultados

<< Anterior 1 2 Siguiente >>

[+ Agregar Nueva Solicitud](#)

Se muestran las siguientes secciones y botones:

- Opción "Buscar"
- Grilla con la siguiente información del Historial de solicitudes
  1. Número de la Solicitud
  2. Tipo Solicitud
  3. Estado
  4. Resultado
  5. Fecha de actualización del estado.
  6. Indicador de evaluación en línea
  7. Indicador de evaluación de datos.
- Botón "Agregar Nueva Solicitud"

### 2.1.2. Agregar nueva solicitud

Para generar una nueva solicitud, clic en el botón "Agregar Nueva Solicitud".

Se muestra en pantalla una "Declaración de Entendimiento". Activar la casilla de "Acepto el contenido de la declaración de entendimiento para poder continuar". Luego dar clic en el botón "Continuar".

**Declaración de Entendimiento**

**Antes de iniciar debe suscribir una declaración de entendimiento**

El Registro para el Control de Bienes Fiscalizados ha sido creado en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1126, y N° 1103. Contiene información relacionada con insumos químicos, productos y sus subproductos o derivados fiscalizados, maquinarias y equipos que puedan ser utilizados directa o indirectamente en la elaboración de drogas ilícitas y/o de insumos químicos que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como de los Usuarios y sus actividades.

Para desarrollar cualquiera de las actividades fiscalizadas que se señalan en los mencionados Decretos Legislativos, los Usuarios de los Bienes Fiscalizados requieren contar con inscripción vigente en este Registro. Asimismo, los Usuarios que, de acuerdo a las normas del subsector hidrocarburos, deben encontrarse inscritos en el Registro de Hidrocarburos del OSINERGMIN y habilitados en el Sistema de Control de Órdenes de Pedido - SCOP, deberán contar con la inscripción vigente en el Registro de Bienes Fiscalizados a fin de mantener su inscripción en el Registro de Hidrocarburos.

Si usted desea modificar la información de su Registro presione "Continuar"; el sistema le solicitará que valide y/o registre determinada información. Registrada dicha información, el sistema generará una Solicitud de Actualización de la información en el Registro, adjunte la documentación sustentatoria correspondiente. La información que valide y/o registre en la Solicitud tiene carácter de Declaración Jurada.

Se sugiere que antes de continuar con la generación de la Solicitud, consulte el "Instructivo para generar la solicitud para la actualización en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados".

Asimismo autorizo que la información o datos personales administrados, recabados o sistematizados por las entidades de la Administración Pública sean de acceso de manera virtual o física en el procedimiento de verificación de la información declarada en la presente solicitud.

Acepto el contenido de la declaración de entendimiento para poder continuar

Terminar
Continuar >

El usuario selecciona un "responsable de la solicitud" (En caso de persona jurídica). Luego dar clic en el botón "Actualizar".

**Lista de Rubros Seleccionados**

RUC: [REDACTED] RAZÓN SOCIAL: [REDACTED] RESPONSABLE DE LA SOLICITUD: [REDACTED] D

TIPO DE DOCUMENTO: Documento Nacional de Identidad NÚMERO DE DOCUMENTO: [REDACTED] CARGO QUE OCUPA: GERENTE

**Actualizar**

Nro. DE SOLICITUD: 591 ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso Nro. DE DÍAS PARA CADUCAR: 20

Rubro	MODIFICADO	Opción
<b>Datos del Solicitante</b>		
Directores y Representantes legales	NO	Actualizar
Responsable Técnico	NO	Actualizar
Medios de contacto	NO	Actualizar
<b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>		
Actividades (consolidado general)	NO	Actualizar
<b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b>		
Establecimientos	NO	Actualizar
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	NO	Actualizar
<b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>		
Bienes Fiscalizados	NO	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	NO	Actualizar
<b>Información de Conductores y Vehículos</b>		

Se muestra los distintos items para ser actualizados.

Rubro	MODIFICADO	Opción
<b>Datos del Solicitante</b>		
Directores y Representantes legales	NO	Actualizar
Responsable Técnico	NO	Actualizar
Medios de contacto	NO	Actualizar
<b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>		
Actividades (consolidado general)	NO	Actualizar
<b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b>		
Establecimientos	NO	Actualizar
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	NO	Actualizar
<b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>		
Bienes Fiscalizados	NO	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	NO	Actualizar
<b>Información de Conductores y Vehículos</b>		

Se muestra las opciones "Presentar Solicitud" (Inhabilitado hasta que no se modifique al menos un rubro) y "Volver al historial"

Bienes Fiscalizados	NO	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	NO	Actualizar
<b>Información de Conductores y Vehículos</b>		
Conductores	NO	Actualizar
Vehículos	NO	Actualizar
Registro MTC	NO	Actualizar

[Volver al Historial](#)

[Presentar Solicitud](#)

## SISTEMA PARA EL CONTROL DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.3. Actualizar directores y representantes legales

El usuario se ubica en el primer ítem: "Directores y Representantes Legales". Luego clic en el botón "Actualizar" para agregar directores y/o Representantes Legales.

Nro. DE SOLICITUD: 591      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20

Rubro	MODIFICADO	Opción
<b>Datos del Solicitante</b>		
Directores y Representantes legales	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Responsable Técnico	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Medios de contacto	NO	<a href="#">Actualizar</a>
<b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>		
Actividades (consolidado general)	NO	<a href="#">Actualizar</a>
<b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b>		
Establecimientos	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	NO	<a href="#">Actualizar</a>
<b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>		
Bienes Fiscalizados	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Bienes No Fiscalizados	NO	<a href="#">Actualizar</a>
<b>Información de Conductores y Vehículos</b>		

Se muestra la pantalla de "Actualizar Régimen e información general"

Actualizar Régimen e Información general

**Información General**

---

**Directores**

**Datos del Registro**

Buscar:

Tipo Doc.	Nro. Doc.	Apellido y Nombres	Fec. Nac.	Cargo	Fec. Desde	País de Origen	Reside en País	¿Registrado en SICOBFI?	Estado en RUC	Opciones
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.										

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados << Anterior    Siguiente >>

**Datos de la Solicitud**

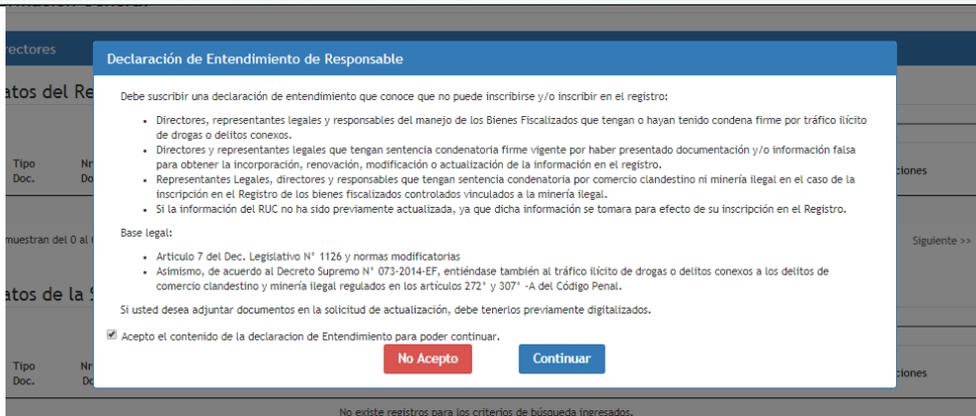
Buscar:

Tipo Doc.	Nro. Doc.	Apellido y Nombres	Fec. Nac.	Cargo	Fec. Desde	País de Origen	Reside en País	¿Registrado en SICOBFI?	Novedades	Opciones
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.										

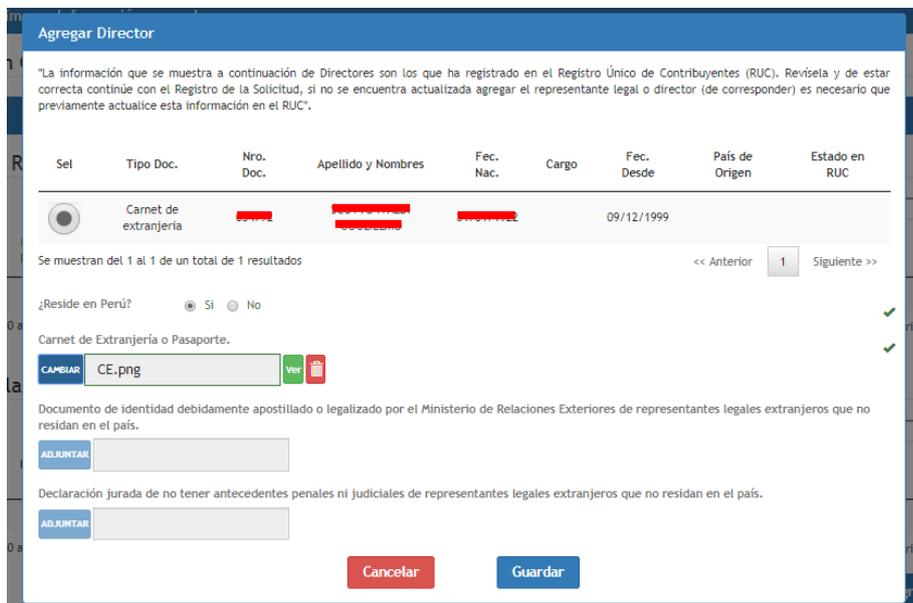
Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados << Anterior    Siguiente >>

[+ Agregar Director](#)

Para agregar un director, clic en el botón "Agregar Director". Luego clic en la casilla "Acepto el contenido de la declaración de entendimiento para poder continuar". Luego clic en el botón "Continuar".



Se muestra la pantalla "Agregar Director".  
 ¿Reside en Perú? Si, solo se habilita la primera opción para adjuntar "Carnet de Extranjería o Pasaporte" con el botón "Cambiar"



¿Reside en Perú? No, se habilitan las tres opciones para adjuntar los respectivos documentos con el botón "Cambiar".

Luego de adjuntar el/los documentos, clic en el botón "Guardar".



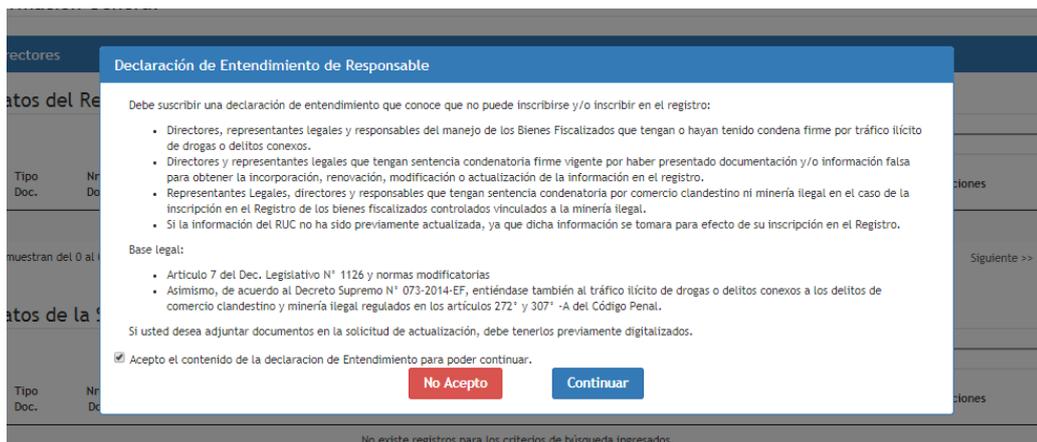
Se muestra un mensaje de confirmación y damos clic en "Si".



Para agregar un Representante Legal, clic en el botón "Agregar Representante Legal"



Se muestra el cuadro "Declaración de Entendimiento de Responsable". Luego clic en la casilla "Acepto el contenido de la declaración de entendimiento para poder continuar". Luego clic en el botón "Continuar".



Se muestra la pantalla "Agregar Representante Legal". Ingresamos los datos según corresponda, luego clic en el botón "Guardar".

### Agregar Representante Legal

"La información que se muestra a continuación de Representantes Legales son los que ha registrado en el Registro Único de Contribuyentes (RUC). Revísela y de estar correcta continúe con el Registro de la Solicitud, si no se encuentra actualizada agregar el representante legal o director (de corresponder) es necesario que previamente actualice esta información en el RUC".

Sel	Tipo Doc.	Nro. Doc.	Apellido y Nombres	Fec. Nac.	Cargo	Fec. Desde	País de Origen	Estado en RUC
<input checked="" type="radio"/>	Carnet de extranjería	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]		

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados << Anterior 1 Siguiente >>

¿Reside en Perú?  Si  No ✓

Carnet de Extranjería o Pasaporte. ✓

Documento de identidad debidamente apostillado o legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de representantes legales extranjeros que no residan en el país.

Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales de representantes legales extranjeros que no residan en el país.

Se muestra un mensaje de confirmación y damos clic en "Si".

¿Estás seguro de guardar?

Se muestra el mensaje de confirmación "Se guardó con éxito.", luego clic en el botón "Terminar".

#### Datos de la Solicitud

Buscar:

Tipo Doc.	Nro. Doc.	Apellido y Nombres	Fec. Nac.	Cargo	Fec. Desde	País de Origen	Reside en País	¿Registrado en SICOBFI?	Novedades	Opciones
Carnet de extranjería	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]				SI	NO	En trámite de alta	<input type="button" value="+ Adjuntar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados << Anterior 1 Siguiente >>

Se guardó con éxito. ✕

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.4. Gestionar Responsable Técnico

Nos ubicamos en el segundo ítem: "Responsable Técnico". Luego clic en el botón "Actualizar".

Rubro	MODIFICADO	Opción
Nro. DE SOLICITUD: 591      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20		
Datos del Solicitante		
Directores y Representantes legales	NO	Actualizar
<b>Responsable Técnico</b>	NO	Actualizar
Medios de contacto	NO	Actualizar
Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados		
Actividades (consolidado general)	NO	Actualizar
Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados		
Establecimientos	NO	Actualizar
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	NO	Actualizar
Requerimientos de Bienes Fiscalizados		
Bienes Fiscalizados	NO	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	NO	Actualizar
Información de Conductores y Vehículos		

Se muestra el cuadro "Modificar Responsable Técnico".

**Modificar Responsable Técnico**

Tipo documento: Carnet de extranjería	Número documento: [REDACTED]	Nombres: [REDACTED]
Apellido paterno: [REDACTED]	Apellido materno: [REDACTED]	País de origen: PERU
Profesión: COSMETOLOGO, PELUQUERO Y BARBERO	Otra Profesión:	Tipo relación con la empresa: NO DEPENDIENTE
Cargo: DIRECTOR	Otro Cargo:	

Modificar datos
Cambiar el Responsable
Salir

Para modificar los datos, clic en el botón "Modificar datos". Luego se muestra el cuadro "Modificar Responsable Técnico".



**Modificar Responsable Técnico**

Tipo documento: Carnet de extranjería	Número documento: [REDACTED]	Nombres: [REDACTED]
Apellido paterno: [REDACTED]	Apellido materno: [REDACTED]	País de origen: PERU
Profesión: ARTESANO TEXTIL	Otra Profesión:	Tipo relación con la empresa: NO DEPENDIENTE
Cargo: DIRECTOR	Otro Cargo:	

Se guardó con éxito. ×

[Modificar datos](#) [Cambiar el Responsable](#) [Salir](#)

La opción "Cambiar Responsable" se deshabilita si se llega a actualizar algún dato.

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.5. Gestionar medios de contacto

Nos ubicamos en el tercer ítem: "Medios de Contacto". Luego clic en el botón "Actualizar".

Nro. DE SOLICITUD: 591	ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso	Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20
Rubro	MODIFICADO	Opción
<b>Datos del Solicitante</b>		
Directores y Representantes legales	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
Responsable Técnico	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
Medios de contacto	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
<b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>		
Actividades (consolidado general)	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
<b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b>		
Establecimientos	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
<b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>		
Bienes Fiscalizados	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
Bienes No Fiscalizados	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
<b>Información de Conductores y Vehículos</b>		

Se muestra la pantalla de "Actualizar Medios de Contacto"

**Actualizar Medios de Contacto**

Nro. Teléfono 01: <input style="background-color: red; width: 100%;" type="text"/>	Nro. Teléfono 02: <input style="background-color: red; width: 100%;" type="text"/>	Nro. Teléfono celular: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Nro. Fax: <input style="background-color: red; width: 100%;" type="text"/>	Correo electrónico: <input style="background-color: red; width: 100%;" type="text"/>	Código de confirmación: <input style="width: 100%;" type="text"/>

Enviar código de confirmación

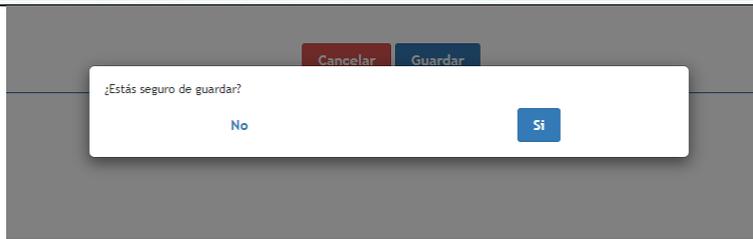
Ingresamos los datos que deseamos modificar, esperamos a que se envíe el código de confirmación a correo registrado (en minúsculas) y luego clic en el botón "Guardar"

**Actualizar Medios de Contacto**

Nro. Teléfono 01: <input style="background-color: red; width: 100%;" type="text"/>	Nro. Teléfono 02: <input style="background-color: red; width: 100%;" type="text"/>	Nro. Teléfono celular: <input style="border: 2px solid green; width: 100%;" type="text"/>
Nro. Fax: <input style="border: 2px solid green; width: 100%;" type="text"/>	Correo electrónico: <input style="border: 2px solid green; width: 100%;" type="text"/>	Código de confirmación: <input style="width: 100%;" type="text"/>

Enviar código de confirmación

Se muestra un mensaje de confirmación, clic en "Si".



Se muestra un mensaje de confirmación "Se guardó con éxito". Para salir, clic en el botón "Cancelar"



## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.6. Gestionar actividades

Nos ubicamos en el cuarto ítem: "Actividades (consolidado general)". Luego clic en el botón "Actualizar".

Nro. DE SOLICITUD: 591                      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso                      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20

Rubro	MODIFICADO	Opción
<b>Datos del Solicitante</b>		
Directores y Representantes legales	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
Responsable Técnico	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
Medios de contacto	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
<b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>		
Actividades (consolidado general)	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
<b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b>		
Establecimientos	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
<b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>		
Bienes Fiscalizados	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
Bienes No Fiscalizados	NO	<input type="button" value="Actualizar"/>
<b>Información de Conductores y Vehículos</b>		

Marcamos las casillas Alta o baja las actividades y damos clic en el botón "Guardar".

Marca las casillas de la columna "Alta" para dar de alta a las actividades

Actividad	Registrado	Alta	Baja
Almacenamiento	✓		<input type="checkbox"/>
Compra Local	✓		<input type="checkbox"/>
Envasado / Reenvasado		<input type="checkbox"/>	
Exportación	✓		<input type="checkbox"/>
Importación	✓		<input type="checkbox"/>
Prestación de Servicios		<input type="checkbox"/>	
Producción de BF a partir de BF	✓		<input type="checkbox"/>
Producción de BF a partir de BNF	✓		<input type="checkbox"/>
Servicio de Almacenamiento	✓		<input type="checkbox"/>
Servicio de Transporte		<input checked="" type="checkbox"/>	
Transformación a BNF	✓		<input type="checkbox"/>
Transporte	✓		<input type="checkbox"/>
Uso	✓		<input type="checkbox"/>
Venta Local	✓		<input type="checkbox"/>

Se muestran del 1 al 14 de un total de 14 resultados

Luego se muestra la confirmación de guardar los cambios realizados.

Actividad	Registrado	Alta	Baja
Almacenamiento	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compra Local	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envasado / Reenvasado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exportación	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importación	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestación de Servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Producción de BF a partir de BF	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Producción de BF a partir de BNF	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicio de Almacenamiento	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicio de Transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformación a BNF	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transporte	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Venta Local	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se muestran del 1 al 14 de un total de 14 resultados

Salir Guardar

¿Estás seguro de guardar?

No Si

Ayuda: Al seleccionar

- Transf
- Uso
- Prestat
- Export
- Transp
- Servici





✕

**Editar Documento de autorización**

Entidad que otorga la licencia: <input type="text" value="--Seleccionar--"/>	Nombre de la entidad : <input type="text"/>	
Tipo de documento de autorización: <input type="text" value="--Seleccionar--"/>	Número documento de autorización: <input type="text"/>	Giro Empresa: <input type="text"/>
Fecha Emisión: <input type="text" value=""/>	Fecha Caducidad: <input type="text" value=""/>	Adjuntar documento de autorización: <input type="button" value="Cambiar archivos"/>

✕

**Documentos de autorización del establecimiento**

Entidad que otorga autorización: <input type="text" value="--Seleccionar--"/>	Nombre de la entidad de autorización: <input type="text"/>	
<input type="text" value="--Seleccionar--"/> MUNICIPALIDAD OSIGNERGMIN OTROS	Tipo de documento de autorización: <input type="text" value="--Seleccionar--"/>	Giro de la empresa: <input type="text"/>
Fecha de emisión de la autorización: <input type="text" value=""/>	Fecha de caducidad: <input type="text" value=""/>	Documento que autoriza el funcionamiento o la actividad económica: <input type="button" value="Adjuntar"/>

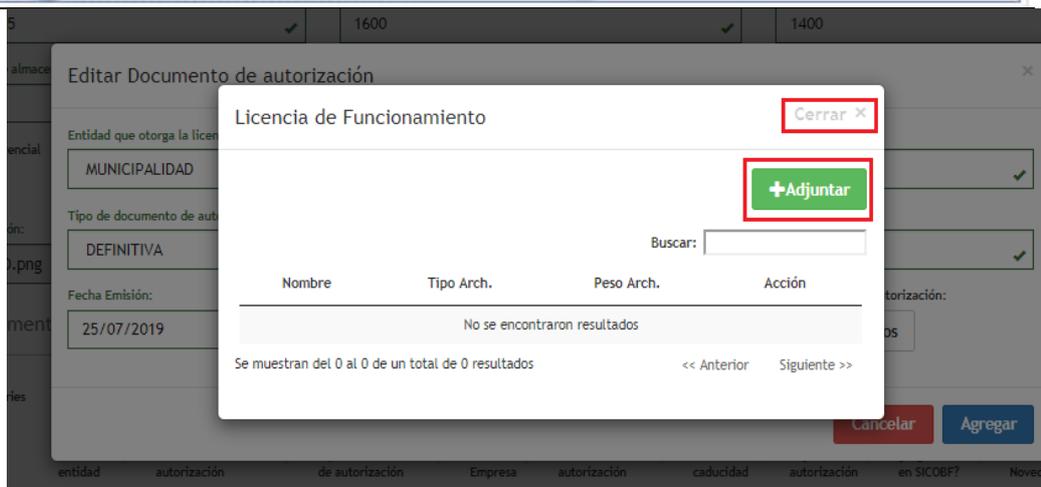
Llenamos los datos solicitados y adjuntamos un documento de autorización haciendo clic en el botón "Cambiar archivos".

✕

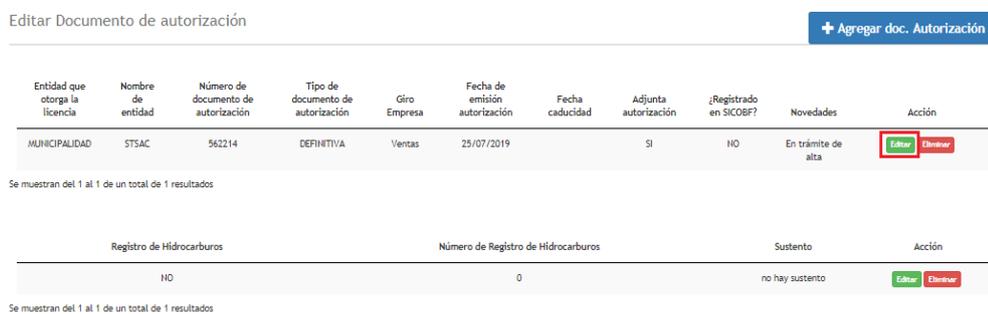
**Editar Documento de autorización**

Entidad que otorga la licencia: <input type="text" value="MUNICIPALIDAD"/>	Nombre de la entidad : <input type="text" value="STSAC"/>	
Tipo de documento de autorización: <input type="text" value="DEFINITIVA"/>	Número documento de autorización: <input type="text" value="562214"/>	Giro Empresa: <input type="text" value="Ventas"/>
Fecha Emisión: <input type="text" value="25/07/2019"/>	Fecha Caducidad: <input type="text" value=""/>	Adjuntar documento de autorización: <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Cambiar archivos"/>

Se muestra la ventana "Licencia de Funcionamiento". Adjuntamos el documento haciendo clic en el botón "Adjuntar". Luego clic en "Cerrar".



Para editar los datos, hacemos clic en el botón "Editar".



Se muestra la ventana "Editar Documento de Autorización".

Modificamos los datos, luego clic en el botón "Agregar".



Luego de agregar un nuevo documento de autorización, se muestra el mensaje "En trámite de alta" en la columna "Novedades".

Para editar un segundo ítem, clic en el botón "Editar".

Editar Documento de autorización + Agregar doc. Autorización

Entidad que otorga la licencia	Nombre de entidad	Número de documento de autorización	Tipo de documento de autorización	Giro Empresa	Fecha de emisión autorización	Fecha caducidad	Adjunta autorización	¿Registrado en SICOBF?	Novedades	Acción
MUNICIPALIDAD	STSAC	562214	DEFINITIVA	Produccion	25/07/2019		SI	NO	En trámite de alta	<span style="color: green; border: 1px solid green; padding: 2px;">Editar</span> <span style="color: red; border: 1px solid red; padding: 2px;">Eliminar</span>

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

Registro de Hidrocarburos	Número de Registro de Hidrocarburos	Sustento	Acción
NO	0	no hay sustento	<span style="color: green; border: 1px solid green; padding: 2px;">Editar</span> <span style="color: red; border: 1px solid red; padding: 2px;">Eliminar</span>

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

Se muestra la ventana "Editar documento de autorización", ingresamos los datos solicitados y clic en el botón "Agregar".

En "Actividades por Establecimiento", clic en las casillas de "alta" o "baja" según sea el caso. Luego clic en el botón "Guardar".

Actividades por Establecimiento

Buscar:

Actividad	Registrado	Alta	Baja
Compra Local		<input type="checkbox"/>	
Venta Local	✓		<input type="checkbox"/>
Importación	✓		<input type="checkbox"/>
Exportación		<input checked="" type="checkbox"/>	
Transporte		<input type="checkbox"/>	
Almacenamiento		<input checked="" type="checkbox"/>	
Servicio de Almacenamiento	✓		<input type="checkbox"/>
Servicio de Transporte	✓		<input type="checkbox"/>
Producción de BF a partir de BNF	✓		<input type="checkbox"/>
Producción de BF a partir de BF		<input type="checkbox"/>	

Se muestran del 1 al 10 de un total de 13 resultados << Anterior 1 2 Siguiente >>

Cancelar
Guardar

Se muestra el mensaje de confirmación, clic en "Si".

¿Estás seguro de guardar?

No

Si

Finalmente, para culminar el registro dar click en el botón "Terminar".

Código del Establecimiento en el Registro	Ubigeo	Tipo	Domicilio	Condición Legal del Establecimiento	Responsable	¿Registrado en SICOBFI?	Novedades	Opciones
0	150114		[REDACTED]	ALQUILADO	[REDACTED]	SI	Modificado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
1	150131	LO. L. COMERCIAL	[REDACTED]	ALQUILADO	[REDACTED]	SI	-	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>

Se muestran del 1 al 2 de un total de 2 resultados

<< Anterior 1 Siguiete >>

Datos de la Solicitud:

Buscar:

Código del Establecimiento en la Solicitud	Ubigeo	Tipo	Domicilio	Condición Legal del Establecimiento	Responsable	¿Registrado en SICOBFI?	Novedades	Opciones
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.								

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados

<< Anterior Siguiete >>

[+ Agregar Establecimiento](#)

Terminar

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.8. Gestionar responsable de establecimiento

Nos ubicamos en el sexto ítem: "Responsable de Establecimientos (Consolidado General)". Luego clic en el botón "Actualizar".

Nro. DE SOLICITUD: 591      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20

Rubro	MODIFICADO	Opción
<b>Datos del Solicitante</b>		
Directores y Representantes legales	NO	Actualizar
Responsable Técnico	NO	Actualizar
Medios de contacto	NO	Actualizar
<b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>		
Actividades (consolidado general)	NO	Actualizar
<b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b>		
Establecimientos	NO	Actualizar
<b>Responsables de Establecimientos (Consolidado General)</b>	NO	Actualizar
<b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>		
Bienes Fiscalizados	NO	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	NO	Actualizar
<b>Información de Conductores y Vehículos</b>		

Se muestra la pantalla de Actualizar Responsables para Establecimientos.

En la columna Elegir, se marca de forma unitario o masiva para modificar datos.

La modificación masiva se habilita si los nombres del responsable son iguales.

**Actualizar Responsables para Establecimientos**

Buscar:

Código del Establecimiento en el Registro	Dirección	Ubigeo	Nombres y Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Elegir
0	PASEO DE LOS EUCALIPTOS	██████████	██████████	Camet de extranjería	██████████	<input checked="" type="checkbox"/>
1	PANCHO FIERRO	██████████	██████████	Camet de extranjería	██████████	<input type="checkbox"/>

Se muestran del 1 al 2 de un total de 2 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

Muestra la siguiente pantalla al darle clic en el botón "Modificar Datos".

Se muestra los datos del responsable a modificar.

**Modificar Responsable Establecimiento**

Tipo documento: Carnet de extranjería	Número documento: ██████████	Nombres: ██████████
Apellido paterno: ██████████	Apellido materno: ██████████	País de origen: PERU
Profesión: AGRIMENSOR Y TOPOGRAFO	Otra Profesión: ██████████	Tipo relación con la empresa: DEPENDIENTE
Cargo: GESTOR DE EMPRESAS	Otro Cargo: ██████████	

Última boleta de pago o contrato de trabajo o de servicios suscrita entre el Usuario y la persona que suscribe el informe técnico: Carnet de extranjería o pasaporte:

CAMBIAR ULTIMA BOLETA.pdf Ver CAMBIAR CARNET DE EXTRANJERIA Ver

Cancelar
Guardar

Al darle clic en el botón "Guardar" se muestra un mensaje de confirmación, luego clic en "Si"

¿Estás seguro de guardar?

No
Si

En caso desee cambiar el responsable, hacer clic en el botón "Cambiar el responsable".

**Actualizar Responsables para Establecimientos**

Buscar:

Código del Establecimiento en el Registro	Dirección	Ubigeo	Nombres y Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Elegir
0	PASEO DE LOS EUCALIPTOS	150114	██████████████████	Carnet de extranjería	██████████	<input type="checkbox"/>
1	PANCHO FIERRO	150131	██████████████████	Carnet de extranjería	██████████	<input checked="" type="checkbox"/>

Se muestran del 1 al 2 de un total de 2 resultados

<< Anterior
1
Siguiente >>

Modificar datos
Cambiar el Responsable
Salir

Aceptar los términos y clic en el botón "Continuar"

### Declaración de Entendimiento(Responsables)

Debe suscribir una declaración de entendimiento que conoce que no puede inscribirse y/o inscribir en el registro:

- Directores, representantes legales y responsables del manejo de los Bienes Fiscalizados que tengan o hayan tenido condena firme por tráfico ilícito de drogas o delitos conexos.
- Directores y representantes legales que tengan sentencia condenatoria firme vigente por haber presentado documentación y/o información falsa para obtener la incorporación, renovación, modificación o actualización de la información en el registro.
- Representantes Legales, directores y responsables que tengan sentencia condenatoria por comercio clandestino ni minería ilegal en el caso de la inscripción en el Registro de los bienes fiscalizados controlados vinculados a la minería ilegal.
- Si la información del RUC no ha sido previamente actualizada, ya que dicha información se tomara para efecto de su inscripción en el Registro.

Base legal:

- Artículo 7 del Dec. Legislativo N° 1126 y normas modificatorias
- Asimismo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 073-2014-EF, entiéndase también al tráfico ilícito de drogas o delitos conexos a los delitos de comercio clandestino y minería ilegal regulados en los artículos 272° y 307° -A del Código Penal.

Si usted desea adjuntar documentos en la solicitud de actualización, debe tenerlos previamente digitalizados.

Acepto el contenido de la declaración de Entendimiento para poder continuar.

No Acepto

Continuar

Debe completar los datos del "Responsable de Establecimiento" y luego clic en el botón "Guardar"

### Reemplazar Responsable de Establecimiento

Tipo documento: <input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>	Número documento: <input type="text"/>	Nombres: <input type="text"/>
Apellido paterno: <input type="text"/>	Apellido materno: <input type="text"/>	País de origen: <input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>
Profesión: <input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>	Tipo relación con la empresa: <input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>	
Cargo: <input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>		
Última boleta de pago o contrato de trabajo o de servicios suscrito/r entre el Usuario y la persona que suscribe el informe técnico: <input type="text"/>	Carnet de extranjería o pasaporte: <input type="text"/>	

ADJUNTAR

ADJUNTAR

Cancelar

Guardar

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.9. Gestionar bienes fiscalizados

Nos ubicamos en el sétimo ítem: "Bienes Fiscalizados". Luego clic en el botón "Actualizar".

Nro. DE SOLICITUD: 591      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20

Rubro	MODIFICADO	Opción
<b>Datos del Solicitante</b>		
Directores y Representantes legales	NO	Actualizar
Responsable Técnico	NO	Actualizar
Medios de contacto	NO	Actualizar
<b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>		
Actividades (consolidado general)	NO	Actualizar
<b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b>		
Establecimientos	NO	Actualizar
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	NO	Actualizar
<b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>		
Bienes Fiscalizados	NO	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	NO	Actualizar
<b>Información de Conductores y Vehículos</b>		

Se muestra la pantalla "Actualizar bienes fiscalizados".

Clic en el botón "Editar" para actualizar los datos del registro.

**Actualizar bienes Fiscalizados**

Datos del Registro

Buscar:

Ver detalle	Código autogenerado del bien	Tipo de Bien Fiscalizado	Nombre Comercial del Bien	Concentración mínima (%)	Concentración máxima (%)	Unidad de medida de control	Cantidad anual solicitada	¿Registrado en SICOBF?	Novedades	Opciones
+	100121001	INSUMO	ACETONA	98	99.99	KILOGRAMO	5000000	SI	En tramite de Baja	Editar Dar de Baja
+	100221001	INSUMO	ACETATO DE ETILO	10	20.63	KILOGRAMO	2000000	SI	Modificado	Editar Dar de Baja
+	101521001	INSUMO	HEXANO	98	99.99	KILOGRAMO	1000000	SI	-	Editar Dar de Baja
+	101621001	INSUMO	METIL ETIL CETONA	98	99.99	KILOGRAMO	1000000	SI	-	Editar Dar de Baja
+	101921001	INSUMO	TOLUENO	98	99.99	KILOGRAMO	10000000	SI	-	Editar Dar de Baja
+	102021001	INSUMO	METIL ISOBUTIL CETONA	98	99.99	KILOGRAMO	600000	SI	-	Editar Dar de Baja
+	102121001	INSUMO	XILENO	98	99.99	KILOGRAMO	10000000	SI	-	Editar Dar de Baja

Se muestra la ventana "Modificar Bien Fiscalizado" Con el botón "Cambiar archivo" adjuntamos una ficha técnica u otro documento.

**Modificar bien Fiscalizado**

Tipo Bien Fiscalizado: INSUMO      Bien Fiscalizado: HEXANO      Nombre Comercial Bien: HEXANO

Concentración mínima: 98      Concentración máxima: 99.99      Unidad de medida de control: KILOGRAMO

Cantidad Anual Solicitada: 1000000      Adjuntar ficha técnica: **Cambiar Archivo**      Adjuntar Hoja de datos de seguridad del Bien Fiscalizado: Cambiar Archivo

Adjuntar otros documentos: Cambiar Archivo

Se muestra la ventana "Adjuntar Documento".

Se muestran las opciones: Adjuntar, Ver y Dar de Baja.

Adjuntamos el documento con el botón "Adjuntar", luego clic en "Cerrar".

**Adjuntar Documento**      Cerrar X

Nombre	Tipo Arch.	Peso Arch.	Acción	
FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	81818	Ver	Dar de Baja

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

En "Actividades" seleccionamos las casillas de "alta" o de "baja" según sea el caso, luego clic en el botón "Guardar".

Actividades

Actividad	Registrado	Alta	Baja
Compra Local	✓		<input type="checkbox"/>
Venta Local		<input type="checkbox"/>	
Importación		<input checked="" type="checkbox"/>	
Exportación		<input checked="" type="checkbox"/>	
Transporte		<input checked="" type="checkbox"/>	
Almacenamiento		<input type="checkbox"/>	
Servicio de Almacenamiento		<input type="checkbox"/>	
Servicio de Transporte		<input type="checkbox"/>	
Producción de BF a partir de BNF		<input type="checkbox"/>	
Producción de BF a partir de BF		<input checked="" type="checkbox"/>	

Se muestran del 1 al 10 de un total de 13 resultados

<< Anterior    1    2    Siguiente >>

Cancelar    Guardar

Se muestra el mensaje de confirmación, clic en "Si".

¿Estás seguro de guardar?

No
Si

Se muestra el mensaje "Modificado" en la columna "Novedades"

Actualizar bienes Fiscalizados

Datos del Registro

Buscar:

Ver detalle	Código autogenerado del bien	Tipo de Bien Fiscalizado	Nombre Comercial del Bien	Concentración mínima (%)	Concentración máxima (%)	Unidad de medida de control	Cantidad anual solicitada	¿Registrado en SICOBF?	Novedades	Opciones
+	100121001	INSUMO	ACETONA	98	99.99	KILOGRAMO	5000000	SI	En tramite de Baja	<span style="color: green; font-size: small;">Editar</span> <span style="color: red; font-size: small;">Dar de Baja</span>
+	100221001	INSUMO	ACETATO DE ETILO	10	20.63	KILOGRAMO	2000000	SI	Modificado	<span style="color: green; font-size: small;">Editar</span> <span style="color: red; font-size: small;">Dar de Baja</span>
+	101521001	INSUMO	HEXANO	98	99.97	KILOGRAMO	1000000	SI	Modificado	<span style="color: green; font-size: small;">Editar</span> <span style="color: red; font-size: small;">Dar de Baja</span>

Para agregar un nuevo bien fiscalizado, clic en el botón "Agregar Bien Fiscalizado".

Datos de la solicitud

Buscar:

Ver detalle	Código autogenerado del bien	Tipo de Bien Fiscalizado	Nombre Comercial del Bien	Concentración mínima (%)	Concentración máxima (%)	Unidad de medida de control	Cantidad anual solicitada	¿Registrado en SICOBF?	Novedades	Opciones
	0300001	COMBUSTIBLE	Gas	0	0	US GALON	1111111	NO	En tramite de Alta	

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

Agregar Bien Fiscalizado

Se muestra la ventana "Agregar/Editar Bien Fiscalizado".

Seleccionamos el "Tipo de Bien Fiscalizado", luego clicl en el botón "Agregar".

**Agregar / Editar Bien Fiscalizado**

Tipo de Bien Fiscalizado:

- Seleccionar--
- COMBUSTIBLE
- DISOLVENTE**
- INSUMO
- MEZCLA

Ingresamos los datos solicitados, seleccionamos las actividades correspondientes.

Adjuntamos una ficha técnica con el botón "Adjuntar Archivo".

**Agregar / Editar Bien Fiscalizado**

<p>Tipo de Bien Fiscalizado: <input type="text" value="INSUMO"/></p> <p>Bien Fiscalizado: <input type="text" value="008-BENCENO"/></p> <p>Nombre comercial del Bien: <input type="text" value="Benceno"/></p> <p>Unidad de medida de control: <input type="text" value="KILOGRAMO"/></p> <p>Ficha Técnica: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> <p>Hojas de Datos de Seguridad del Bien Fiscalizado: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> <p>Otros Documentos: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p>	<p>Nombre del Bien: <input type="text"/></p> <p>Concentración mínima: <input type="text" value="32.5"/></p> <p>Concentración máxima: <input type="text" value="40.5"/></p> <p>(*) Cantidad Anual Solicitada: <input type="text" value="180"/></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Importación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Exportación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Almacenamiento</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Transporte</li> <li><input type="checkbox"/> Producción de BF a partir de BF</li> <li><input type="checkbox"/> Compra Local</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Venta Local</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de Almacenamiento</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de Transporte</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Producción de BF a partir de BNF</li> <li><input type="checkbox"/> Transformación a BNF</li> <li><input type="checkbox"/> Uso</li> <li><input type="checkbox"/> Envasado / Reenvasado</li> </ul>
--	---

Se muestra la ventana "Adjuntar Documento".

Adjuntamos la ficha técnica con el botón "Adjuntar", luego clic en "Cerrar".

Cerrar X

Nombre	Tipo Arch.	Peso Arch.	Acción
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.			

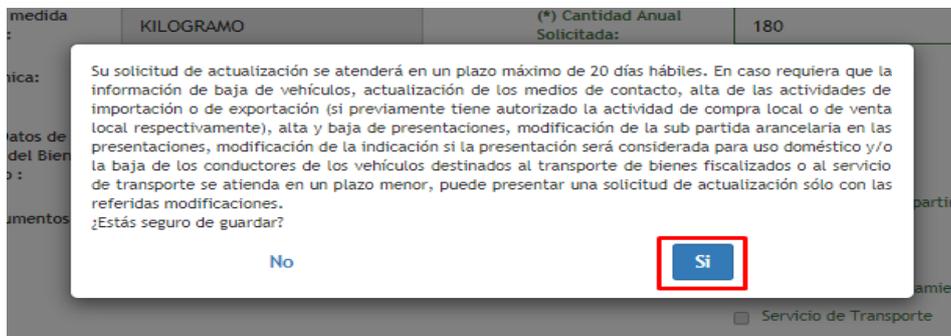
Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados

Finalmente, clic en el botón "Guardar".

**Agregar / Editar Bien Fiscalizado**

<p>Tipo de Bien Fiscalizado: <input type="text" value="INSUMO"/></p> <p>Bien Fiscalizado: <input type="text" value="008-BENCENO"/></p> <p>Nombre comercial del Bien: <input type="text" value="Benceno"/></p> <p>Unidad de medida de control: <input type="text" value="KILOGRAMO"/></p> <p>Ficha Técnica: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> <p>Hojas de Datos de Seguridad del Bien Fiscalizado: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> <p>Otros Documentos: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p>	<p>Nombre del Bien: <input type="text"/></p> <p>Concentración mínima: <input type="text" value="32.5"/></p> <p>Concentración máxima: <input type="text" value="40.5"/></p> <p>(*) Cantidad Anual Solicitada: <input type="text" value="180"/></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Importación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Exportación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Almacenamiento</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Transporte</li> <li><input type="checkbox"/> Producción de BF a partir de BF</li> <li><input type="checkbox"/> Compra Local</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Venta Local</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de Almacenamiento</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de Transporte</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Producción de BF a partir de BNF</li> <li><input type="checkbox"/> Transformación a BNF</li> <li><input type="checkbox"/> Uso</li> <li><input type="checkbox"/> Envasado / Reenvasado</li> </ul>
--	---

Se muestra el mensaje de confirmación, clic en "Si".



En la opción "Desplegar (+)" de un bien fiscalizado, se muestra el detalle de las presentaciones de dicho bien fiscalizado con la opción de "Editar" y "Dar de Baja"

+	101521001	INSUMO	HEXANO	98	99,97	KILOGRAMO	1000000	SI	Modificado	<span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span>
-	101621001	INSUMO	METIL ETIL CETONA	98	99,99	KILOGRAMO	1000000	SI	-	<span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span>

+ Agregar Presentación

Código de Presentación	Tipo de Presentación Comercial	Cantidad de Unidad Física	Unidad de Medida	Cantidad Neta del Bien por Presentación	¿Registrado en SICOBF?	Novedades	Opciones
12	CILINDRO	185	KILOGRAMO	185	SI	-	<span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span>
13	CILINDRO	170	KILOGRAMO	170	SI	-	<span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span>
14	CILINDRO	165	KILOGRAMO	165	SI	-	<span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span>
15	KILOGRAMO	1	KILOGRAMO	1	SI	-	<span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span>
16	US GALON	15	KILOGRAMO	15	SI	-	<span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span>

Se muestran del 1 al 5 de un total de 5 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

Para editar una presentación de un bien fiscalizado, clic en el botón "Editar".

Se muestra la ventana "Modificar Presentación".

Ingresamos los datos, luego clic en el botón "Guardar"

**Modificar Presentación**

Código de Presentación: 14	Bien Fiscalizado: METIL ETIL CETONA	Nombre Comercial Bien: METIL ETIL CETONA
Tipo de presentación comercial: <input type="text"/>	Cantidad de unidad física: <input type="text" value="165"/>	Unidad física: <input type="text"/>
Peso Bruto (En kilogramos del producto o insumo + Unidad comercial): <input type="text" value="183"/>	Cantidad neta del bien por presentación: 165	Unidad de medida de control: KILOGRAMO
Sub - Partida Arancelaria: <input type="text"/>	Indicación de uso artesanal (SI/NO): <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Indicación de uso doméstico (SI/NO): <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No

"Debe considerar que la presentación del bien debe contener aditivos que le dé coloración y/u odoración".

Cancelar
Guardar

Se muestra el mensaje de confirmación, clic en "Si".

Subproductos:

¿Está seguro que desea Guardar?

No
Si

En "Adjuntar Documentos", clic en el botón "Adjuntar Archivos" para adjuntar un nuevo documento según se requiera.

Adjuntar Documentos

Documento	Adjuntos	Opciones
Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados.	Si	<b>Adjuntar Archivos</b>
Comunicación anual, sobre el consumo anual proyectado de cianuro, a que se refiere el numeral 5.3 del artículo 5° del Decreto Supremo N° 045-2013-EM.	No	Adjuntar Archivos
Cuadro insumo producto	Si	Adjuntar Archivos
Otros documentos a nivel de solicitud	No	Adjuntar Archivos

Terminar

Se muestra la ventana "Adjuntar Archivos".

Adjuntamos el documento con el botón "Adjuntar nuevo archivo", luego clic en "Cerrar".

Adjuntar Archivos

**Cerrar** ✕

**+ Adjuntar nuevo archivo**

Nombre	Tipo de Archivo	Peso del Archivo	Opciones
Comprimido.pdf	PDF	77633	<b>Ver</b> <b>Eliminar</b>
Comprimido (1).pdf	PDF	77592	<b>Ver</b> <b>Eliminar</b>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

**Aceptar**

Finalmente, clic en botón "Terminar" para salir.

Adjuntar Documentos

Documento	Adjuntos	Opciones
Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados.	Si	Adjuntar Archivos
Comunicación anual, sobre el consumo anual proyectado de cianuro, a que se refiere el numeral 5.3 del artículo 5° del Decreto Supremo N° 045-2013-EM.	No	Adjuntar Archivos
Cuadro insumo producto	Si	Adjuntar Archivos
Otros documentos a nivel de solicitud	No	Adjuntar Archivos

Terminar

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.10. Gestionar bienes no fiscalizados

Nos ubicamos en el octavo ítem: "Bienes No Fiscalizados". Luego clic en el botón "Actualizar".

Responsable Técnico	SI	Actualizar
Medios de contacto	SI	Actualizar
Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados		
Actividades (consolidado general)	SI	Actualizar
Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados		
Establecimientos	SI	Actualizar
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	SI	Actualizar
Requerimientos de Bienes Fiscalizados		
Bienes Fiscalizados	SI	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	SI	Actualizar
Información de Conductores y Vehículos		
Conductores	SI	Actualizar
Vehículos	SI	Actualizar

Se muestra la pantalla de Actualizar Bienes No Fiscalizados

En la columna Opciones, permite editar o dar de baja

Actualizar Bienes No Fiscalizados

Datos del Registro

Buscar:

Código autogenerated del BNF	Nombre del BNF	Nombre Comercial del BNF	Unidad de Medida del BNF	¿Registrado en SICOBIF?	Novedades	Opciones
90000001	PQF-91PN	PQF-91PN	KILOGRAMO	SI	Modificado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
10022100	ACETATO DE ETILO	ACETATO DE ETILO	KILOGRAMO	SI	En tramite de Baja	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000003	PQF-8119EN	PQF-8119EN	KILOGRAMO	SI	-	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000004	PQF-8218EN	PQF-8218EN	KILOGRAMO	SI	-	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000005	PQF-8218IN	PQF-8218IN	KILOGRAMO	SI	-	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000006	PQF-8218PN	PQF-8218PN	KILOGRAMO	SI	-	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>

Se muestran del 1 al 6 de un total de 6 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

Muestra la siguiente pantalla al darle clic en el Botón "Editar" de la imagen anterior.

Donde se muestra los datos del Bien No Fiscalizado

**Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado: PQF-8119EN      Nombre comercial del Bien No Fiscalizado: PQF-8119EN      Unidad de medida del Bien No Fiscalizado: US GALON

Adjuntar ficha técnica: **Cambiar Archivos**      Adjuntar otros documentos: **Cambiar Archivos**

**Coefficiente Insumo Producto**

Nombre del Componente	Contenido Neto del Insumo en el bien	Merma	Residuos	Desperdicios	SubProductos	Contenido Total del Bien	Acciones
NPA	0.19000000	0.00110000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.19110000	

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

**Cancelar**      **Guardar**

Para adjuntar ficha técnica u otros documentos, clic en el botón "Cambiar Archivos" de la imagen anterior, luego se muestra la pantalla donde permite subir archivos.

**Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado: PQF-8119PN      Nombre comercial del Bien No Fiscalizado: PQF-8119PN      Unidad de medida del Bien No Fiscalizado: US GALON

Adjuntar ficha técnica: **Cambiar Archivos**

**Adjuntar archivos** Cerrar X

**+ Adjuntar nuevo archivo**

Nombre	Tipo de Archivo	Peso del Archivo	Opciones
FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	81818	<b>Ver</b>

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

**Coefficiente Insumo Producto**

Nombre del Componente	Contenido Neto del Insumo en el bien	Merma	Residuos	Desperdicios	SubProductos	Contenido Total del Bien	Acciones
NPA	0.19000000	0.00110000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.19110000	

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

**Cancelar**      **Guardar**

En la pantalla de "Modificar Bien No Fiscalizado" permite modificar el "Coefficiente Insumo Producto".

**Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado: PQF-8119EN      Nombre comercial del Bien No Fiscalizado: PQF-8119EN      Unidad de medida del Bien No Fiscalizado: US GALON

Adjuntar ficha técnica: **Cambiar Archivos**      Adjuntar otros documentos: **Cambiar Archivos**

Coeficiente Insumo Producto

Nombre del Componente	Contenido Neto del Insumo en el bien	Merma	Residuos	Desperdicios	SubProductos	Contenido Total del Bien	Acciones
NPA	0.19000000	0.00110000	0.00000000	0.00000000	0.00000000	0.19110000	

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

**Cancelar**      **Guardar**

Muestra la siguiente pantalla para modificar los Datos del "Coeficiente Insumo Producto".

**Modificar Bien No Fiscalizado**

**Modificar Coeficiente Insumo Producto**

Nombre del bien No Fiscalizado: NPA      Contenido Neto del Insumo del Bien: 0.19000000

Merma: 0.00110000      Residuos: 0.19999999

Desperdicios: 0.00000000      SubProductos: 0.00000000

Contenido total del insumo del Bien: 0.39109999

**Cancelar**      **Guardar**

Al darle clic en el botón "Guardar" se muestra la confirmación de guardar los cambios realizados.

¿Estás seguro de guardar?

**No**      **Si**

Para dar de baja un "Bien No Fiscalizado", click en el botón "Dar de Baja" y mostrará la confirmación, clic en "Si".

**Datos del Registro**

Buscar:

Código autogenerado del BNF	Nombre del BNF	Nombre Comercial del BNF	Unidad de Medida del BNF	¿Registrado en SICOBFI?	Novedades	Opciones
10012100	ACETONA INDUSTRIAL	ACETONA	KILOGRAMO	SI	En tramite de Baja	<b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b>
90000002	PQF-8119PN	PQF-8119PN	US GALON	SI	Modificado	<b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b>
90000003	PQF-8119EN					<b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b>
90000004	PQF-8218EN					<b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b>
90000005	PQF-8218IN					<b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b>
90000006	PQF-8218PN	PQF-8218PN	KILOGRAMO	SI		<b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b>

Se solicitará la baja de los coeficientes insumo producto del bien ¿Estás seguro de guardar?

**No**      **Si**

Cuando se da de baja, se muestra: "En trámite de Baja".

**Actualizar Bienes No Fiscalizados**

Datos del Registro

Buscar:

Código autogenerated del BNF	Nombre del BNF	Nombre Comercial del BNF	Unidad de Medida del BNF	¿Registrado en SICOBIF?	Novedades	Opciones
10012100	ACETONA INDUSTRIAL	ACETONA	KILOGRAMO	SI	En tramite de Baja	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000002	PQF-8119PN	PQF-8119PN	US GALON	SI	Modificado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000000	PQF-8119EN	PQF-8119EN	KILOGRAMO	SI	En tramite de Baja	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000004	PQF-8218EN	PQF-8218EN	KILOGRAMO	SI	-	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000005	PQF-8218IN	PQF-8218IN	KILOGRAMO	SI	-	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>
90000006	PQF-8218PN	PQF-8218PN	KILOGRAMO	SI	-	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a>

Se muestran del 1 al 6 de un total de 6 resultados << Anterior 1 Siguiente >>

En "Datos de Solicitud" permite "Agregar bien no Fiscalizado".

Datos de la solicitud

Buscar:

Código autogenerated del BNF	Nombre del BNF	Nombre Comercial del BNF	Unidad de Medida del BNF	¿Registrado en SICOBIF?	Novedades	Opciones
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.						

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados << Anterior Siguiente >>

[+ Agregar Bien no Fiscalizado](#)

Adjuntar Documentos

Documento	Adjuntos	Opciones
Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados.	No	<a href="#">Adjuntar Archivos</a>
Comunicación anual, sobre el consumo anual proyectado de clausuro, a que se refiere el numeral 5.3 del artículo 5° del Decreto Supremo N° 045-2013-GO.	No	<a href="#">Adjuntar Archivos</a>
Cuadro Insumo producto	No	<a href="#">Adjuntar Archivos</a>
Otros documentos a nivel de solicitud	No	<a href="#">Adjuntar Archivos</a>

[Terminar](#)

Se muestra la pantalla de "Agregar/Modificar Bien no Fiscalizado".

**Agregar / Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado:

Nombre comercial del Bien No Fiscalizado:

Unidad de medida del Bien No Fiscalizado:

Adjuntar ficha técnica: [Cambiar Archivos](#)

Adjuntar otros documentos: [Cambiar Archivos](#)

Coefficiente Insumo Producto [+ Agregar Coeficiente](#)

Nombre del Componente	Contenido Neto del Insumo en el bien	Merma	Residuos	Desperdicios	SubProductos	Contenido Total del Bien	Acciones
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.							

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados << Anterior Siguiente >>

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Para agregar el Bien No Fiscalizado se necesita "Agregar Coeficiente". Luego de llenar los datos solicitados, clic en el botón "Guardar"

X

**Agregar / Editar Coeficiente**

\*En este rubro se debe consignar el coeficiente insumo producto de los bienes fiscalizados producidos a partir de otros bienes fiscalizados, mezclas y disolventes\*

<p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">Nombre del Bien: (Fiscalizado / No fiscalizado)</p> <p>Nombre del componente Fiscalizado que conforma el Bien:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">F17 - NPA</div> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">Merma:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">Desperdicios:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">Contenido total del insumo del Bien:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">Nombre comercial del Bien: (Fiscalizado / No fiscalizado)</p> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">Contenido Neto del Insumo del Bien:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">Residuos:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">SubProductos:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	--

**Leyenda**

Contenido neto del insumo en el Bien -> Se indicará el factor aplicable para determinar la cantidad de mercancía que está efectivamente contenida o utilizada en una unidad de producto terminado.

Ejemplo1: De 263.00 KG de TOLUENO resulta 980.00 KG de GOLPREN PVC, entonces  $CIP = 263.00 / 980.00 = 0.268367$

Ejemplo2: De 577.00 KG de ACETONA resulta 985.80 KG de GOLPREN PVC, entonces  $CIP = 577.00 / 985.80 = 0.585311$

Ejemplo3: De 400 KG de Ácido Sulfúrico resulta 750 KG de Sulfato de Cobre, entonces  $CIP = 400 / 750 = 0.533333$

Cancelar
Guardar

Muestra el "Coeficiente Insumo Producto" agregado. "Coeficiente Insumo Producto" agregado se puede modificar o eliminar con los botones que se encuentran en la columna acciones.

**Agregar / Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado:       Nombre comercial del Bien No Fiscalizado:       Unidad de medida del Bien No Fiscalizado:

Adjuntar ficha técnica:       Adjuntar otros documentos:

**Coeficiente Insumo Producto**

Nombre comercial del Bien	Contenido Neto del Insumo en el Bien	Merma	Residuos	Desperdicios	SubProductos	Contenido Total del Bien	Acciones
NPA	10.00000000	12323.00000000	1111.00000000	1233.00000000	1233.00000000	15910.00000000	

1 de 1 resultados      << Anterior    1    Siguiente >>

Luego de editar los datos, clic en el botón "Guardar"

**Agregar / Editar Coeficiente**

\*En este rubro se debe consignar el coeficiente insumo producto de los bienes fiscalizados producidos a partir de otros bienes fiscalizados, mezclas y disolventes\*

Nombre del Bien: (Fiscalizado / No fiscalizado)      Nombre comercial del Bien: (Fiscalizado / No fiscalizado)

Nombre del componente Fiscalizado que conforma el Bien:       Contenido Neto del Insumo del Bien:

Merma:       Residuos:

Desperdicios:       SubProductos:

Contenido total del insumo del Bien:

**Leyenda:**

Contenido neto del insumo en el Bien -> Se indicará el factor aplicable para determinar la cantidad de mercancía que está efectivamente contenida o utilizada en una unidad de producto terminado.

Ejemplo1: De 263.00 KG de TOLUENO resulta 980.00 KG de GOLPREN PVC, entonces CIP = 263.00 / 980.00 = 0.268367

Ejemplo2: De 577.00 KG de ACETONA resulta 985.80 KG de GOLPREN PVC, entonces CIP = 577.00 / 985.80 = 0.585311

Ejemplo3: De 400 KG de Ácido Sulfúrico resulta 750 KG de Sulfato de Cobre, entonces CIP = 400 / 750 = 0.533333

Se crea una nueva solicitud de Bien no Fiscalizado con el estado de "En trámite en Alta". Además, es posible modificarla o eliminarla.

Datos de la solicitud

Buscar:

Código autogenerado del BNF	Nombre del BNF	Nombre Comercial del BNF	Unidad de Medida del BNF	¿Registrado en SICOBF?	Novedades	Opciones
90000003	Petróleo	Petro	US GALON	NO	En trámite de Alta	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados << Anterior 1 Siguiente >>

En "Adjuntar documentos" permite la subida de archivos. Además, cuenta con ver o eliminar el archivo subido.

Cerrar X

+ Adjuntar nuevo archivo

Nombre	Tipo de Archivo	Peso del Archivo	Opciones
FICHA TECNICA.pdf	PDF	81818	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Aceptar

Cuando se han adjuntado los documentos en la columna "Adjuntos" muestra "Sí" cuando hay un documento adjunto o "No" cuando no hay un documento adjunto.

Luego clic en el botón "Terminar"

#### Adjuntar Documentos

Documento	Adjuntos	Opciones
Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados.	Sí	<input type="button" value="Adjuntar Archivos"/>
Comunicación anual, sobre el consumo anual proyectado de cianuro, a que se refiere el numeral 5.3 del artículo 5° del Decreto Supremo N° 045-2013-EM.	No	<input type="button" value="Adjuntar Archivos"/>
Cuadro insumo producto	Si	<input type="button" value="Adjuntar Archivos"/>
Otros documentos a nivel de solicitud	No	<input type="button" value="Adjuntar Archivos"/>

Terminar

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.11. Gestionar conductores

Nos ubicamos en el noveno ítem: "Conductores". Luego clic en el botón "Actualizar".

Responsible Técnico	SI	Actualizar
Medios de contacto	SI	Actualizar
Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados		
Actividades (consolidado general)	SI	Actualizar
Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados		
Establecimientos	SI	Actualizar
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	SI	Actualizar
Requerimientos de Bienes Fiscalizados		
Bienes Fiscalizados	SI	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	SI	Actualizar
Información de Conductores y Vehículos		
Conductores	SI	Actualizar
Vehículos	SI	Actualizar
Registro MTC	SI	Actualizar

[Volver al Historial](#)

[Presentar Solicitud](#)

Se muestra la pantalla de Actualizar datos de Conductores.

Permite agregar Nuevo Conductor.

**Actualizar datos de Conductores**

Datos del Registro

Nombres y apellidos	Tipo de documento	Nro. de documento	Nro. de licencia	Tipo de licencia	Fec. de Vencimiento de licencia	¿Registrado en SICOFBF?	Novedades	Opciones
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.								

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados.

Datos de la solicitud

Nombres y apellidos	Tipo de documento	Nro. de documento	Nro. de licencia	Tipo de licencia	Fec. de Vencimiento de licencia	¿Registrado en SICOFBF?	Novedades	Opciones
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.								

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados.

[+Agregar Conductor](#)

[Terminar](#)

Muestra la siguiente pantalla, donde se llenan los datos del conductor a agregar.

Permite subir archivos si el Tipo de documento es Pasaporte o carnet de Extranjería, visualizarlo o eliminarlo.

### Agregar Conductor

Tipo de Documento:

Número de documento:

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Tipo de Licencia:

Nro. de Licencia de Conducir:

Fecha de emisión de licencia:

Fecha de revalidación de licencia:

Carnet de extranjería ó pasaporte:  Ver Eliminar

País de Origen:

Cancelar Guardar

Muestra la nueva solicitud de Conductor.

Permite editar o eliminar la solicitud.

Actualizar datos de Conductores

Datos del Registro

Buscar:

Nombres y apellidos	Tipo de documento	Nro. de documento	Nro. de licencia	Tipo de licencia	Fec. de Vencimiento de licencia	(Registrado en SICOBIF?)	Novedades	Opciones
No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.								

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados

<< Anterior    Siguiente >>

---

Datos de la solicitud

Buscar:

Nombres y apellidos	Tipo de documento	Nro. de documento	Nro. de licencia	Tipo de licencia	Fec. de Vencimiento de licencia	(Registrado en SICOBIF?)	Novedades	Opciones
CARLOS GUTIERRES TORRES	Pasaporte	111234125	2143123131232	A A-Iia	27/07/2019	NO	En trámite de alta	<span>Ver</span> <span>Eliminar</span>

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

<< Anterior    Siguiente >>

+Agregar Conductor

Terminar

Editar datos de la solicitud

Tipo de Documento, número de documento, nombres, apellido paterno, apellido materno y país.

### Modificar Conductor

Tipo de Documento:

Número de documento:

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Tipo de Licencia:

Nro. de Licencia de Conducir:

Fecha de emisión de licencia:

Fecha de revalidación de licencia:

Carnet de extranjería ó pasaporte:  Ver Eliminar

País de Origen:

Cancelar Guardar

## SISTEMA PARA EL CONTROL DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.12. Gestionar vehículos

Nos ubicamos en el décimo ítem: "Vehículos". Luego clic en el botón "Actualizar".

Responsable Técnico	SI	Actualizar
Medios de contacto	SI	Actualizar
Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados		
Actividades (consolidado general)	SI	Actualizar
Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados		
Establecimientos	SI	Actualizar
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	SI	Actualizar
Requerimientos de Bienes Fiscalizados		
Bienes Fiscalizados	SI	Actualizar
Bienes NO Fiscalizados	SI	Actualizar
Información de Conductores y Vehículos		
Conductores	SI	Actualizar
Vehículos	SI	Actualizar
Registro MTC	SI	Actualizar

[Volver al Historial](#)
[Presentar Solicitud](#)

- Se muestra la pantalla de Actualizar datos de Conductores.
- Cuenta con editar datos del Vehículo.
- Cuenta con dar de baja vehículo.
- Cuenta con agregar Nuevo Vehículo.
- Cuenta con editar datos del Vehículo.
- Cuenta con eliminar vehículo.

**Actualizar datos de Vehículos**

Vía de Transporte	Clase/Categoría	Placa/Matricula	Nro. de Serie	Nro. de Motor	Nro. de Constancia de Inscripción de Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular (MTC)	Nro. de Permiso MATPEL	Registro de Hidrocarburos	¿Registrado en SICOBIF?	Novedades	Opciones
Ferroviana	REMOLCADOR	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	3HSW1AH8SCH5 84927	SIN MOTOR	151116480			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>
Ferroviana	REMOLCADOR	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	3HSW1AH8SCH5 84926	SIN MOTOR	151116482			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>
Ferroviana	SEMIREMOLQUE	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	85943CH508276 4013	SIN MOTOR	151116483			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>
Ferroviana	CAMION	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	1Y2H0GAA10402 2713	SIN MOTOR	150806065			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>
Ferroviana	CAMION	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	59067K3P083708	SIN MOTOR	150806066			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>
Ferroviana	REMOLCADOR	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	1HSR94849H47 2437	SIN MOTOR	150806067			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>
Ferroviana	REMOLCADOR	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	1FDX98QJ5FV1A3 0970	SIN MOTOR	150806068			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>
Ferroviana	SEMIREMOLQUE	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	0032000	SIN MOTOR	150806069			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>
Marítimo	SEMIREMOLQUE	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span>	0052000	SIN MOTOR	150811413			SI		<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Dar de Baja</span>

Se muestran del 1 al 9 de un total de 9 resultados

Vía de Transporte	Clase/Categoría	Placa/Matricula	Nro. de Serie	Nro. de Motor	Nro. de Constancia de Inscripción de Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular (MTC)	Nro. de Permiso MATPEL	Registro de Hidrocarburos	¿Registrado en SICOBIF?	Novedades	Opciones
Carretera	CLASE	<span style="background-color: red; color: white;">■■■■</span> 05	123232132	12321345	3213232321		1234567-789-789456	NO	En trámite de alta	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Editar</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Eliminar</span>

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

[+Agregar Vehículo](#)

Al darle clic en el botón "Editar" de la sección "Datos del Registro" muestra la siguiente pantalla para modificar datos.

**Modificar Vehículo**

Via de Transporte: Ferroviaria	Clase/Categoría: <input type="text" value="REMOLCADOR"/>	Placa: <input type="text" value="000000"/>
Número de Serie: <input type="text" value="0000000000"/>	Número de Motor: <input type="text" value="SIN MOTOR"/>	Peso Neto (Kg.): <input type="text" value="7300"/>
Carga Util(Kg.): <input type="text" value="16285"/>	Peso Bruto(Kg.): <input type="text" value="23585"/>	Condición de Vehículo: --Seleccionar--
Nro. de Constancia de Inscripción del Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular (MTC) <input type="text" value="0000000000"/>	País de Procedencia de la placa: PERU	¿Cuenta con certificado de carga peligrosa? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Nro. de Resolución directoral para el permiso de operación especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos por carretera - MATPEL <input type="text"/>	Registro de Hidrocarburos N°: <input type="text" value="CCCCCC-YYY-AAAAA"/>	

Adjuntar el documento que acredite la condición del vehículo:

Adjuntar el documento que acredite la autorización del propietario del uso del vehículo para el transporte de Bienes Fiscalizados:

Adjuntar documento vigente similar al seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)

Adjuntar certificado de revisión técnica vehicular o documento similar:

Adjuntar la habilitación vehicular correspondiente para el transporte Ferroviaria, expedida por la entidad correspondiente

Al darle clic en el botón Guardar muestra la confirmación. Clic en sí.

No cumple con la condición de: no contar con GRE-BF emitida o en tránsito  
 ¿Estás seguro de guardar?

No

Sí

Al darle clic en el botón "Dar de Baja" muestra el mensaje de "En Trámite de Baja"

Ferroviaria	REMOLCADOR	000000	0000000000	SIN MOTOR	151116480	SI	<input type="button" value="En trámite de baja"/>	<input type="button" value="Dar de baja"/>
-------------	------------	--------	------------	-----------	-----------	----	---	--

La siguiente pantalla se visualiza al darle clic en el botón "Agregar Vehículo".

Permite subir archivos si el Tipo de documento es Pasaporte o carnet de Extranjería, visualizarlo o eliminarlo.

Si se cuenta con certificado de carga peligrosa se activa o no el Nro. de Resolución directoral para el permiso de operación especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos por carretera - MATPEL

### Agregar/Editar Vehículo

<p>Vía de Transporte:  <input type="text" value=""/></p> <p>Número de Serie:  <input type="text" value=""/></p> <p>Carga Util(Kg.):  <input type="text" value="#####.##"/></p> <p>Nro. de Constancia de Inscripción del Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular:  <input type="text" value=""/></p> <p>Nro. de Resolución directoral para el permiso de operación especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos por carretera - MATPEL:  <input type="text" value=""/></p>	<p>Clase/Categoría:  <input type="text" value=""/></p> <p>Número de Motor:  <input type="text" value=""/></p> <p>Peso Bruto(Kg.):  <input type="text" value="#####.##"/></p> <p>País de Procedencia de la placa:  <input type="text" value=""/></p> <p>Registro de Hidrocarburos N°:  <input type="text" value="CCCCC-YY-AAAAA"/></p>	<p>Placa:  <input type="text" value=""/></p> <p>Peso Neto (Kg.):  <input type="text" value="#####.##"/></p> <p>Condición de Vehículo:  <input type="text" value=""/></p> <p>¿Cuenta con certificado de carga peligrosa?  <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p>
---	---	--

Adjuntar el documento que acredite la condición del vehículo:

Adjuntar documento vigente similar al seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)

Adjuntar la habilitación vehicular correspondiente para el transporte expedida por la entidad correspondiente

Adjuntar el documento que acredite la autorización del propietario del uso del vehículo para el transporte de Bienes Fiscalizados:

Adjuntar certificado de revisión técnica vehicular o documento similar:

La siguiente pantalla se visualiza al darle clic en "Editar" de la sección "Datos de la solicitud"

### Modificar Vehículo

<p>Vía de Transporte:  <input type="text" value="Carretera"/></p> <p>Número de Serie:  <input type="text" value="123232132"/></p> <p>Carga Util(Kg.):  <input type="text" value="1250"/></p> <p>Nro. de Constancia de Inscripción del Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular:  <input type="text" value="#####"/></p> <p>Nro. de Resolución directoral para el permiso de operación especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos por carretera - MATPEL:  <input type="text" value=""/></p>	<p>Clase/Categoría:  <input type="text" value="CLASE"/></p> <p>Número de Motor:  <input type="text" value="12321345"/></p> <p>Peso Bruto(Kg.):  <input type="text" value="1245"/></p> <p>País de Procedencia de la placa:  <input type="text" value="ALEMANIA"/></p> <p>Registro de Hidrocarburos N°:  <input type="text" value="1234567-789-789456"/></p>	<p>Placa:  <input type="text" value="#####"/></p> <p>Peso Neto (Kg.):  <input type="text" value="1200"/></p> <p>Condición de Vehículo:  <input type="text" value="Propio"/></p> <p>¿Cuenta con certificado de carga peligrosa?  <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No</p>
--	--	--

Adjuntar el documento que acredite la condición del vehículo:

Adjuntar documento vigente similar al seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)

Adjuntar la habilitación vehicular correspondiente para el transporte expedida por la entidad correspondiente

Adjuntar el documento que acredite la autorización del propietario del uso del vehículo para el transporte de Bienes Fiscalizados:

Adjuntar certificado de revisión técnica vehicular o documento similar:

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.13. Gestionar registro MTC

Nos ubicamos en el décimo primer ítem: "Registro MTC". Luego clic en el botón "Actualizar".

Responsable Técnico	SI	Actualizar
Medios de contacto	SI	Actualizar
Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados		
Actividades (consolidado general)	SI	Actualizar
Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados		
Establecimientos	SI	Actualizar
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	SI	Actualizar
Requerimientos de Bienes Fiscalizados		
Bienes Fiscalizados	SI	Actualizar
Bienes No Fiscalizados	SI	Actualizar
Información de Conductores y Vehículos		
Conductores	SI	Actualizar
Vehículos	SI	Actualizar
Registro MTC	SI	Actualizar

[Volver al Historial](#)
[Presentar Solicitud](#)

Se muestra la pantalla de "Actualizar Registro MTC".

**Actualizar Registro MTC**

Registro de MTC:

\*No. de Registro de MTC es un dato obligatorio

[Cancelar](#)
[Guardar](#)

Al darle clic en "Guardar" se visualiza la confirmación del guardado. Clic en el botón "sí".

**Actualizar Registro MTC**

Registro de MTC:

[Cancelar](#)
[Guardar](#)

Su solicitud de actualización se atenderá en un plazo máximo de 20 días hábiles. En caso requiera que la información de baja de vehículos, actualización de los medios de contacto, alta de las actividades de importación o de exportación (si previamente tiene autorizado la actividad de compra local o de venta local, respectivamente), alta y baja de presentaciones, modificación de la sub partida arancelaria en las presentaciones, modificación de la indicación si la presentación será considerada para uso doméstico y/o la baja de los conductores de los vehículos destinados al transporte de bienes fiscalizados o al servicio de transporte se atienda en un plazo menor, puede presentar una solicitud de actualización sólo con las referidas modificaciones.

¿Estás seguro de guardar?

No [Sí](#)

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.14. Presentar solicitud de actualización.

Luego de modificar al menos un rubro, clic en el botón "Presentar Solicitud".

Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados		
Actividades (consolidado general)	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados		
Establecimientos	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Requerimientos de Bienes Fiscalizados		
Bienes Fiscalizados	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Bienes No Fiscalizados	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Información de Conductores y Vehículos		
Conductores	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Vehículos	NO	<a href="#">Actualizar</a>
Registro MTC	NO	<a href="#">Actualizar</a>

[Volver al Historial](#)
[Presentar Solicitud](#)

Se muestra la pantalla de "Validaciones previo al envío" antes de continuar.

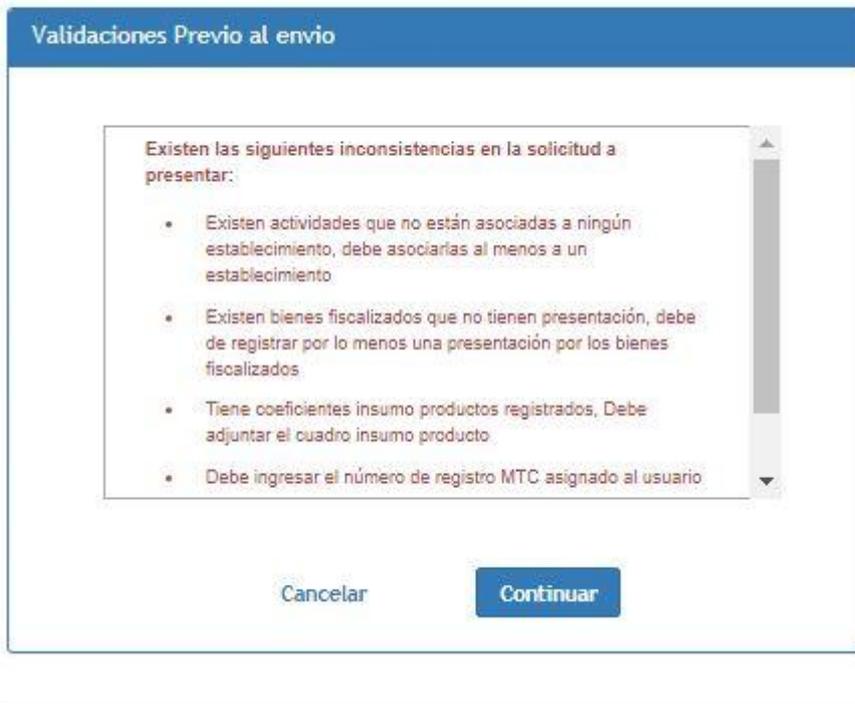
**Validaciones Previo al envío**

Responsable de la Solicitud (Representante legal):

Al título personal:

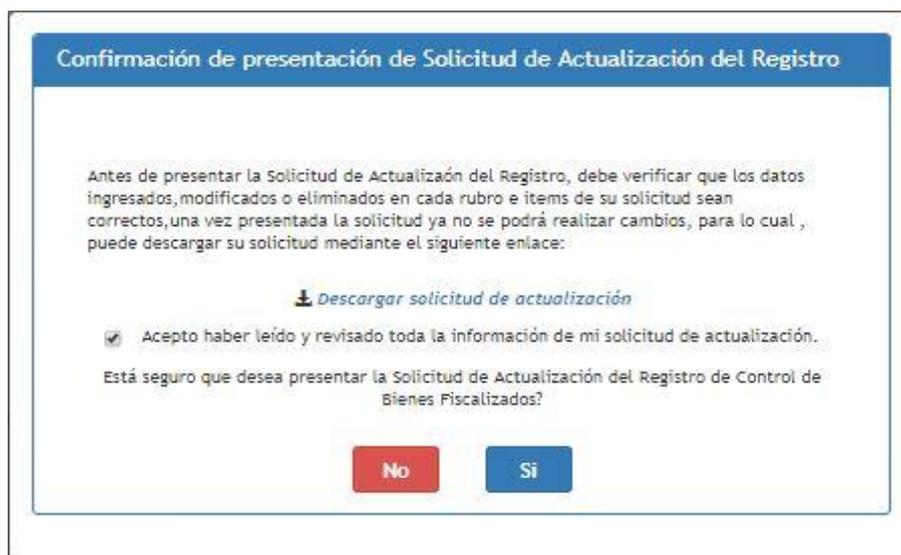
[Cancelar](#)
[Continuar](#)

Antes del envío se realizan las validaciones correspondientes.



En caso se detecten inconsistencias se indicaran cuales (como la imagen anterior), a fin de que el usuario pueda subsanarlas. En este caso, no se habilitará el botón "Continuar".

Confirmación de Solicitud de Actualización del Registro. Clic en el botón "Sí".



Permite descargar la "Solicitud de Actualización" (Formulario Q105).

Formulario Q-105  
Solicitud de Actualización en el Régimen General N° [REDACTED]

Estado: PRESENTADA

Yo [REDACTED] con DNI [REDACTED] representante legal de [REDACTED] S.L con RUC N° [REDACTED] he generado la Solicitud N° [REDACTED] para solicitar la actualización de la información que obra en el Régimen General.

**1.2. Información de Representantes Legales, Directores y del Responsable Técnico:**

**1.3 Medios de contacto**

Número de Teléfono1	Número de Teléfono2	Nro. de Teléfono Celular	Número de Fax	Correo Electrónico
-	-	-	-	-

**2. Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados**

Código de Actividad	Nombre de Actividad
I13	PRODUCCIÓN DE BF A PARTIR DE BF
I17	ENVASADO / REENVASADO

**3. Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados**

Código de Establecimiento en el RUC	Tipo de establecimiento	Ubigeo	Domicilio	Condición Legal del Establecimiento	Zona de Régimen Especial	Zona de Régimen Complementario	Registro de Hidrocarburos
0000	Domicilio Fiscal	[REDACTED]	[REDACTED] BLANCO	OTROS.	NO	NO	-

Desde la bandeja de Historial de Solicitudes, permite descargar la “Constancia de la Solicitud”

**Historial de Solicitudes**

Buscar:

Nro. de Solicitud	Datos de la Solicitud			Tipo de Evaluación		Opciones	
	Tipo de solicitud	Estado de la solicitud	Resultado	Fecha de Actual. del estado	Evaluación en línea	Evaluación de datos	
3202	Solicitud de Actualización	En evaluación		04/03/2021		X	Actualizar <b>Descargar</b> Analizar
3201	Solicitud de Actualización	En evaluación		04/03/2021		X	Actualizar <b>Descargar</b> Analizar
3200	Solicitud de Actualización	En evaluación		04/03/2021		X	Actualizar <b>Descargar</b> Analizar



**Solicitud de Actualización de la Inscripción en el Régimen General N° [REDACTED]**

Estado: En evaluación  
Fecha de Presentación: 04/03/2021  
Hora de presentación: 16:49

**Datos Generales del Usuario:**

Apellidos y Nombres o Razón Social : [REDACTED]  
Número de RUC : [REDACTED]  
Representante Legal : [REDACTED]  
Documento de Identidad : [REDACTED]  
Domicilio Legal : [REDACTED]  
LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Resolución de Inscripción N° : [REDACTED]  
Estado en el Registro : VIGENTE  
Fecha de Inicio : 27/08/2013  
Fecha de Fin de Vigencia Actual : 01/08/2022

Yo [REDACTED] con Carnet de extranjería N° [REDACTED] representante legal de [REDACTED] con RUC N° [REDACTED], solicito la actualización de la información en el Régimen General respecto a los siguientes rubros

Detalle de la solicitud de actualización

Establecimientos	BAJA
Responsables de Establecimientos (Consolidado General)	BAJA

**Importante:**

La SUNAT informa que para resolver su solicitud, se tiene un plazo máximo de 20 días hábiles (Artículo 14° de la R.S. N° 173-2013/SUNAT). Usted puede conocer el estado de su solicitud ingresando a SUNAT Operaciones en Línea con su usuario y clave SOL.