

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 1. INFORMACION GENERAL

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivo
- 1.3. Alcance

### 2. USANDO EL SISTEMA

- 2.1. Ingresar al sistema
  - 2.1.1. Registro de la solicitud de actualización
  - 2.1.2. Registro de los datos del responsable técnico
  - 2.1.3. Registro de actividades
  - 2.1.4. Registro de establecimientos
  - 2.1.5. Registro de bien fiscalizado
  - 2.1.6. Registro de conductores y vehículos
  - 2.1.7. Enviar solicitud

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 1.1. Introducción

La SUNAT ha implementado un nuevo sistema informático del Registro para el Control de los Bienes Fiscalizados, que incorpora la nueva **Solicitud de actualización al Registro (SAR)** de Bienes Fiscalizados, mediante la cual el usuario podrá generar y presentar su solicitud de modificación o actualización, así como la documentación exigida para dicho procedimiento de manera digital, respecto a todos los usuarios que desarrollen cualquiera de las actividades fiscalizadas.

### 1.2. Objetivo

Establecer la guía de usuario de la generación y presentación de la solicitud de actualización al registro y la documentación digital exigida para dicho procedimiento, respecto a todos los usuarios que desarrollen cualquiera de las actividades.

### 1.3. Alcance

El presente manual de usuario está dirigido a los usuarios que se encuentren inscritos en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados que desarrollen cualquiera de las actividades fiscalizadas desde su producción o ingreso al país, hasta su destino final, incluido los regímenes aduaneros.

Las funcionalidades expuestas en el presente manual son:

- Solicitar Actualización de Datos del Registro
- Agregar Nueva Solicitud
- Actualizar directores y Representantes Legales
- Gestionar Responsable Técnico
- Gestionar Medios de Contacto
- Gestionar Actividades
- Gestionar Establecimientos
- Gestionar Responsable de Establecimientos
- Gestionar Bienes Fiscalizados
- Gestionar Bienes No Fiscalizados
- Gestionar Conductores
- Gestionar Vehículos
- Gestionar Registro MTC
- Presentar Solicitud de Actualización.

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

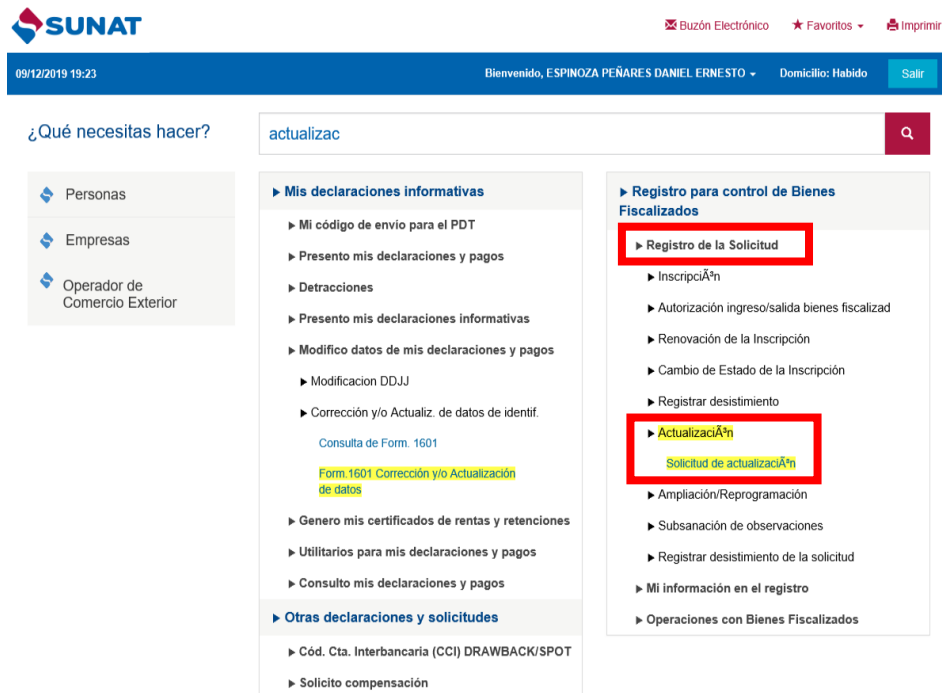
### 2. USANDO EL SISTEMA

#### 2.1. Ingresar al sistema

El usuario ingresa al "Portal de Trámites y Consultas" e ingresa su RUC, sus credenciales de usuario y contraseña, luego presiona el botón "Iniciar sesión":



El usuario selecciona del menú SOL:  
 Empresas / Registro para Control de Bienes Fiscalizados /  
 Registro de la solicitud / Actualización / Solicitud de  
 actualización:



The screenshot shows the SUNAT web interface. At the top, there is a navigation bar with the SUNAT logo, a search bar containing 'actualizac', and user information: 'Bienvenido, ESPINOZA PEÑARES DANIEL ERNESTO' and 'Domicilio: Habido'. Below the search bar, there are three main menu sections:

- Personas**
  - Empresas
  - Operador de Comercio Exterior
- Mis declaraciones informativas**
  - Mi código de envío para el PDT
  - Presento mis declaraciones y pagos
  - Detracciones
  - Presento mis declaraciones informativas
  - Modifico datos de mis declaraciones y pagos
    - Modificación DDJJ
    - Corrección y/o Actualiz. de datos de identif.
  - Consulta de Form. 1601
  - Form 1601 Corrección y/o Actualización de datos
  - Genero mis certificados de rentas y retenciones
  - Utilitarios para mis declaraciones y pagos
  - Consulta mis declaraciones y pagos
- Otras declaraciones y solicitudes**
  - Cód. Cta. Interbancaria (CCI) DRAWBACK/SPOT
  - Solicitud compensación
- Registro para control de Bienes Fiscalizados**
  - Registro de la Solicitud**
    - Inscripción
    - Autorización ingreso/salida bienes fiscalizad
    - Renovación de la Inscripción
    - Cambio de Estado de la Inscripción
    - Registrar desistimiento
    - Actualización**
      - Solicitud de actualización
    - Ampliación/Reprogramación
    - Subsanación de observaciones
    - Registrar desistimiento de la solicitud
  - Mi información en el registro
  - Operaciones con Bienes Fiscalizados

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.1. Registro de la solicitud de actualización

Esta sección permite al usuario visualizar el historial de solicitudes de actualización y registrar una nueva solicitud. Si el usuario no está inscrito, se muestra un mensaje precisando su situación, caso contrario, se muestra la ventana de "Historial de Solicitudes". con la opción de "Actualizar", "Anular", "Descargar" y "Agregar Nueva Solicitud".

Buscar:

| Datos de la Solicitud |                            |                        |           | Tipo de Evaluación          |                     | Opciones            |                   |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Nro. de Solicitud     | Tipo de solicitud          | Estado de la solicitud | Resultado | Fecha de Actual. del estado | Evaluación en línea | Evaluación de datos |                   |
| 575                   | Solicitud de Actualización | En Proceso             |           | 24/07/2019                  | X                   | X                   | Actualizar Anular |
| 529                   | Solicitud de Actualización | Presentada             |           | 22/07/2019                  | X                   | X                   | Descargar         |
| 456                   | Solicitud de Actualización | Presentada             |           | 22/07/2019                  | X                   | X                   | Descargar         |
| 407                   | Solicitud de Actualización | Anulada                |           | 21/07/2019                  | X                   | X                   |                   |
| 191                   | Solicitud de Actualización | Caduca                 |           | 15/07/2019                  | X                   | X                   | Descargar         |

Se muestran del 1 al 10 de un total de 13 resultados

➔ Agregar Nueva Solicitud
<< Anterior 1 2 Siguiente >>

Se muestran las siguientes secciones y botones:

- Opción "Buscar"
- Detalle con la siguiente información del Historial de solicitudes
  1. Número de la Solicitud
  2. Tipo Solicitud
  3. Estado
  4. Resultado
  5. Fecha de actualización del estado.
  6. Indicador de evaluación en línea
  7. Indicador de evaluación de datos.
- Botón "Agregar Nueva Solicitud"

### 2.1.2. Agregar nueva solicitud

Para generar una nueva solicitud, clic en el botón "Agregar Nueva Solicitud".

Se muestra en pantalla una "Declaración de Entendimiento". Activar la casilla de "Acepto el contenido de la declaración de entendimiento para poder continuar". Luego dar clic en el botón "Continuar".

**Declaración de Entendimiento**

**Antes de iniciar debe suscribir una declaración de entendimiento**

El Registro para el Control de Bienes Fiscalizados ha sido creado en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1126, y N° 1103. Contiene información relacionada con insumos químicos, productos y sus subproductos o derivados fiscalizados, maquinarias y equipos que puedan ser utilizados directa o indirectamente en la elaboración de drogas ilícitas y/o de insumos químicos que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como de los Usuarios y sus actividades.

Para desarrollar cualquiera de las actividades fiscalizadas que se señalan en los mencionados Decretos Legislativos, los Usuarios de los Bienes Fiscalizados requieren contar con inscripción vigente en este Registro. Asimismo, los Usuarios que, de acuerdo a las normas del subsector hidrocarburos, deben encontrarse inscritos en el Registro de Hidrocarburos del OSINERGMIN y habilitados en el Sistema de Control de Órdenes de Pedido - SCOP, deberán contar con la inscripción vigente en el Registro de Bienes Fiscalizados a fin de mantener su inscripción en el Registro de Hidrocarburos.

Si usted desea modificar la información de su Registro presione "Continuar"; el sistema le solicitará que valide y/o registre determinada información. Registrada dicha información, el sistema generará una Solicitud de Actualización de la información en el Registro, adjunte la documentación sustentatoria correspondiente. La información que valide y/o registre en la Solicitud tiene carácter de Declaración Jurada.

Se sugiere que antes de continuar con la generación de la Solicitud, consulte el "Instructivo para generar la solicitud para la actualización en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados".

Asimismo autorizo que la información o datos personales administrados, recabados o sistematizados por las entidades de la Administración Pública sean de acceso de manera virtual o física en el procedimiento de verificación de la información declarada en la presente solicitud.

Acepto el contenido de la declaración de entendimiento para poder continuar

Terminar
Continuar >

El usuario selecciona un "responsable de la solicitud" (En caso de persona jurídica). Luego dar clic en el botón "Actualizar".

**Lista de Rubros Seleccionados**

RUC: 20101181589      RAZÓN SOCIAL: VASCO S.A.C.

RESPONSABLE DE LA SOLICITUD: SCOTTO BUSETTO GIAMPIERO FCO PAOLO

TIPO DE DOCUMENTO: Documento Nacional de Identidad      NÚMERO DE DOCUMENTO: 08243270

CARGO QUE OCUPA: GERENTE

**Actualizar**

Nro. DE SOLICITUD: 591      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20

| Rubro  | MODIFICADO | Opción     |
|--|------------|------------|
| <b>Datos del Solicitante</b>                             |            |            |
| Directores y Representantes Legales                      | NO         | Actualizar |
| Responsable Técnico                                      | NO         | Actualizar |
| Medios de contacto                                       | NO         | Actualizar |
| <b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b> |            |            |
| Actividades (consolidado general)                        | NO         | Actualizar |

Se muestra los distintos items para ser actualizados.

| Nro. DE SOLICITUD: 591  | ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso | Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20 |            |            |
|---|------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| Rubro   |                                    |                               | MODIFICADO | Opción     |
| <b>Datos del Solicitante</b>  |                                    |                               |            |            |
| Directores y Representantes legales   |                                    |                               | NO         | Actualizar |
| Responsable Técnico   |                                    |                               | NO         | Actualizar |
| Medios de contacto  |                                    |                               | NO         | Actualizar |
| <b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>                                |                                    |                               |            |            |
| Actividades (consolidado general)   |                                    |                               | NO         | Actualizar |
| <b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b> |                                    |                               |            |            |
| Establecimientos  |                                    |                               | NO         | Actualizar |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                                  |                                    |                               | NO         | Actualizar |
| <b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>  |                                    |                               |            |            |
| Bienes Fiscalizados   |                                    |                               | NO         | Actualizar |
| Bienes No Fiscalizados  |                                    |                               | NO         | Actualizar |
| <b>Información de Conductores y Vehículos</b>   |                                    |                               |            |            |

Se muestra las opciones "Presentar Solicitud" (Inhabilitado hasta que no se modifique al menos un rubro) y "Volver al historial"

|   |    |            |
|---|----|------------|
| Bienes Fiscalizados                           | NO | Actualizar |
| Bienes No Fiscalizados                        | NO | Actualizar |
| <b>Información de Conductores y Vehículos</b> |    |            |
| Conductores                                   | NO | Actualizar |
| Vehículos                                     | NO | Actualizar |
| Registro MTC                                  | NO | Actualizar |

[Volver al Historial](#)

[Presentar Solicitud](#)

## SISTEMA PARA EL CONTROL DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.3. Actualizar directores y representantes legales

El usuario se ubica en el primer ítem: "Directores y Representantes Legales". Luego clic en el botón "Actualizar" para agregar directores y/o Representantes Legales.

|  |                                    |                               |
|--|------------------------------------|-------------------------------|
| Nro. DE SOLICITUD: 591   | ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso | Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20 |
| Rubro  | MODIFICADO                         | Opción                        |
| Datos del Solicitante  |                                    |                               |
| Directores y Representantes legales  | NO                                 | Actualizar                    |
| Responsable Técnico  | NO                                 | Actualizar                    |
| Medios de contacto   | NO                                 | Actualizar                    |
| Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados                                |                                    |                               |
| Actividades (consolidado general)  | NO                                 | Actualizar                    |
| Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados |                                    |                               |
| Establecimientos   | NO                                 | Actualizar                    |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                           | NO                                 | Actualizar                    |
| Requerimientos de Bienes Fiscalizados  |                                    |                               |
| Bienes Fiscalizados  | NO                                 | Actualizar                    |
| Bienes No Fiscalizados   | NO                                 | Actualizar                    |
| Información de Conductores y Vehículos   |                                    |                               |

Se muestra la pantalla de "Actualizar Régimen e información general"

Actualizar Régimen e Información general

#### Información General

Directores

Datos del Registro

Buscar:

| Tipo Doc.  | Nro. Doc. | Apellido y Nombres | Fec. Nac. | Cargo | Fec. Desde | País de Origen | Reside en País | ¿Registrado en SICOBF? | Estado en RUC | Opciones |
|--|-----------|--------------------|-----------|-------|------------|----------------|----------------|------------------------|---------------|----------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |           |                    |           |       |            |                |                |                        |               |          |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados

<< Anterior    Siguiente >>

Datos de la Solicitud

Buscar:

| Tipo Doc.  | Nro. Doc. | Apellido y Nombres | Fec. Nac. | Cargo | Fec. Desde | País de Origen | Reside en País | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades | Opciones |
|--|-----------|--------------------|-----------|-------|------------|----------------|----------------|------------------------|-----------|----------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |           |                    |           |       |            |                |                |                        |           |          |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados

<< Anterior    Siguiente >>

+ Agregar Director

Para agregar un director, clic en el botón "Agregar Director". Luego clic en la casilla "Acepto el contenido de la declaración de entendimiento para poder continuar". Luego clic en el botón "Continuar".

**Declaración de Entendimiento de Responsable**

Debe suscribir una declaración de entendimiento que conoce que no puede inscribirse y/o inscribir en el registro:

- Directores, representantes legales y responsables del manejo de los Bienes Fiscalizados que tengan o hayan tenido condena firme por tráfico ilícito de drogas o delitos conexos.
- Directores y representantes legales que tengan sentencia condenatoria firme vigente por haber presentado documentación y/o información falsa para obtener la incorporación, renovación, modificación o actualización de la información en el registro.
- Representantes Legales, directores y responsables que tengan sentencia condenatoria por comercio clandestino ni minería ilegal en el caso de la inscripción en el Registro de los bienes fiscalizados controlados vinculados a la minería ilegal.
- Si la información del RUC no ha sido previamente actualizada, ya que dicha información se tomara para efecto de su inscripción en el Registro.

Base legal:

- Artículo 7 del Dec. Legislativo N° 1126 y normas modificatorias
- Asimismo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 073-2014-EF, entiéndase también al tráfico ilícito de drogas o delitos conexos a los delitos de comercio clandestino y minería ilegal regulados en los artículos 272° y 307° -A del Código Penal.

Si usted desea adjuntar documentos en la solicitud de actualización, debe tenerlos previamente digitalizados.

Acepto el contenido de la declaración de Entendimiento para poder continuar.

No Acepto
Continuar

No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados.

Se muestra la pantalla "Agregar Director".  
 ¿Reside en Perú? Si, solo se habilita la primera opción para adjuntar "Carnet de Extranjería o Pasaporte" con el botón "Cambiar"

**Agregar Director**

"La información que se muestra a continuación de Directores son los que ha registrado en el Registro Único de Contribuyentes (RUC). Revisela y de estar correcta continúe con el Registro de la Solicitud, si no se encuentra actualizada agregar el representante legal o director (de corresponder) es necesario que previamente actualice esta información en el RUC".

| Sel                              | Tipo Doc.             | Nro. Doc. | Apellido y Nombres      | Fec. Nac.  | Cargo | Fec. Desde | País de Origen | Estado en RUC |
|----------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|------------|-------|------------|----------------|---------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Carnet de extranjería | 054792    | SCOTTO IVALDI GUGLIELMO | 31/01/1922 |       | 09/12/1999 |                | ✓             |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados << Anterior 1 Siguiente >>

¿Reside en Perú?  Si  No

Carnet de Extranjería o Pasaporte. ✓

CAMBIAR  Ver ✖

Documento de identidad debidamente apostillado o legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de representantes legales extranjeros que no residan en el país.

ADJUNTAR

Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales de representantes legales extranjeros que no residan en el país.

ADJUNTAR

Cancelar
Guardar

¿Reside en Perú? No, se habilitan las tres opciones para adjuntar los respectivos documentos con el botón "Cambiar".

Luego de adjuntar el/los documento(s), clic en el botón "Guardar".

¿Reside en Perú?  Si  No

Carnet de Extranjería o Pasaporte. ✓

CAMBIAR  Ver ✖

Documento de identidad debidamente apostillado o legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de representantes legales extranjeros que no residan en el país.

CAMBIAR  Ver ✖

Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales de representantes legales extranjeros que no residan en el país.

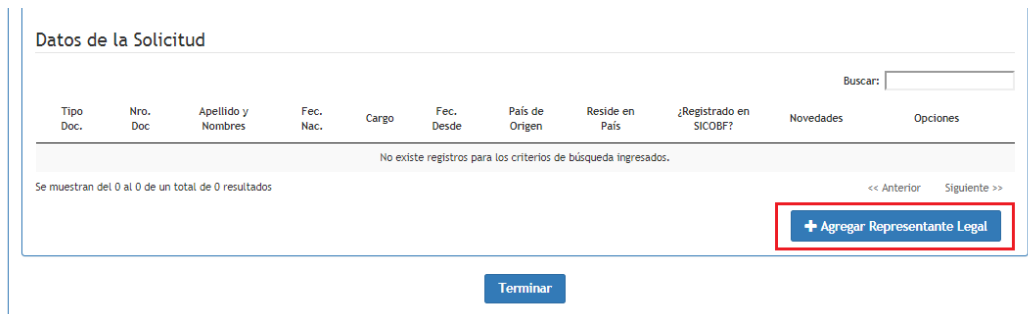
CAMBIAR  Ver ✖

Cancelar
Guardar

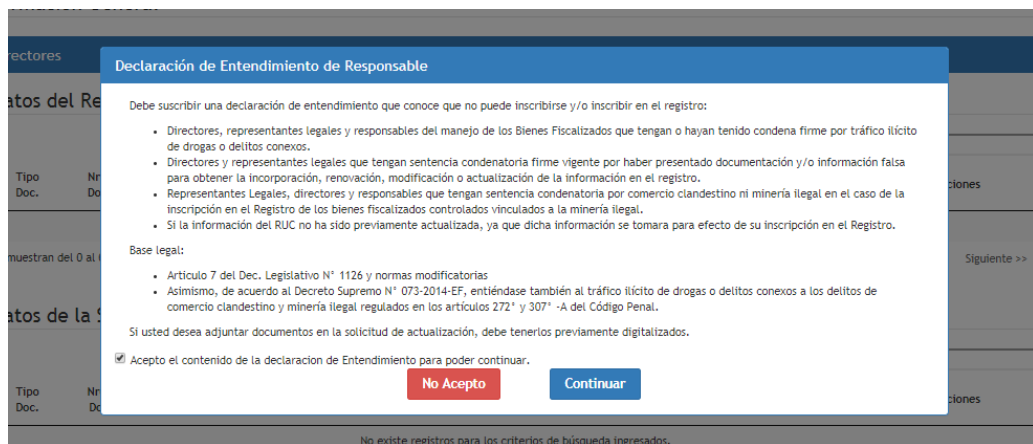
Se muestra un mensaje de confirmación y damos clic en "Si".



Para agregar un Representante Legal, clic en el botón "Agregar Representante Legal"



Se muestra el cuadro "Declaración de Entendimiento de Responsable". Luego clic en la casilla "Acepto el contenido de la declaración de entendimiento para poder continuar". Luego clic en el botón "Continuar".



Se muestra la pantalla "Agregar Representante Legal". Ingresamos los datos según corresponda, luego clic en el botón "Guardar".



### Agregar Representante Legal

"La información que se muestra a continuación de Representantes Legales son los que ha registrado en el Registro Único de Contribuyentes (RUC). Revisela y de estar correcta continúe con el Registro de la Solicitud, si no se encuentra actualizada agregar el representante legal o director (de corresponder) es necesario que previamente actualice esta información en el RUC".

| Sel                              | Tipo Doc.             | Nro. Doc. | Apellido y Nombres      | Fec. Nac.  | Cargo | Fec. Desde | País de Origen | Estado en RUC |
|----------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|------------|-------|------------|----------------|---------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Carnet de extranjería | 054792    | SCOTTO IVALDI GUGLIELMO | 31/01/1922 |       | 09/12/1999 |                |               |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados << Anterior **1** Siguiente >>

¿Reside en Perú?  Si  No ✓

Carnet de Extranjería o Pasaporte. ✓

**CAMBIAR**  **Ver**

Documento de identidad debidamente apostillado o legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de representantes legales extranjeros que no residan en el país.

**ADJUNTAR**

Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales de representantes legales extranjeros que no residan en el país.

**ADJUNTAR**

**Cancelar**      **Guardar**

Se muestra un mensaje de confirmación y damos clic en "Si".

¿Estás seguro de guardar?

Se muestra el mensaje de confirmación "Se guardó con éxito.", luego clic en el botón "Terminar".

#### Datos de la Solicitud

Buscar:

| Tipo Doc.             | Nro. Doc. | Apellido y Nombres      | Fec. Nac.  | Cargo | Fec. Desde | País de Origen | Reside en País | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades          | Opciones                          |
|-----------------------|-----------|-------------------------|------------|-------|------------|----------------|----------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Carnet de extranjería | 054792    | SCOTTO IVALDI GUGLIELMO | 09/12/1999 |       |            |                | SI             | NO                     | En trámite de alta | <b>+ Adjuntar</b> <b>Eliminar</b> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados << Anterior **1** Siguiente >>

**+ Agregar Representante Legal**

Se guardó con éxito. ×

**Terminar**

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.4. Gestionar Responsable Técnico

Nos ubicamos en el segundo ítem: "Responsable Técnico". Luego clic en el botón "Actualizar".

| Nro. DE SOLICITUD: 591  | ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso | Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20 |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| Rubro   | MODIFICADO                         | Opción                        |
| <b>Datos del Solicitante</b>  |                                    |                               |
| Directores y Representantes legales   | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Responsable Técnico</b>  | NO                                 | Actualizar                    |
| Medios de contacto  | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>                                |                                    |                               |
| Actividades (consolidado general)   | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b> |                                    |                               |
| Establecimientos  | NO                                 | Actualizar                    |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                                  | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>  |                                    |                               |
| Bienes Fiscalizados   | NO                                 | Actualizar                    |
| Bienes No Fiscalizados  | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Información de Conductores y Vehículos</b>   |                                    |                               |

Se muestra el cuadro "Modificar Responsable Técnico".

**Modificar Responsable Técnico**

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| Tipo documento:<br>Carnet de extranjería       | Número documento:<br>44780851 | Nombres:<br>JUAN MANUEL                         |
| Apellido paterno:<br>SOLANO                    | Apellido materno:<br>URIBE    | País de origen:<br>PERU                         |
| Profesión:<br>COSMETOLOGO, PELUQUERO Y BARBERO | Otra Profesión:               | Tipo relación con la empresa:<br>NO DEPENDIENTE |
| Cargo:<br>DIRECTOR                             | Otro Cargo:                   |   |

[Modificar datos](#)
[Cambiar el Responsable](#)
[Salir](#)

Para modificar los datos, clic en el botón "Modificar datos". Luego se muestra el cuadro "Modificar Responsable Técnico".

Número documento: Nombres:

**Modificar Responsable Técnico**

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| Tipo documento:<br>Carnet de extranjería | Número documento:<br>44780851 | Nombres:<br>JUAN MANUEL                         |
| Apellido paterno:<br>SOLANO              | Apellido materno:<br>URIBE    | País de origen:<br>PERU                         |
| Profesión:<br>ARTESANO TEXTIL            | Otra Profesión:               | Tipo relación con la empresa:<br>NO DEPENDIENTE |
| Cargo:<br>DIRECTOR                       | Otro Cargo:                   |   |

Última boleta de pago o contrato de trabajo o de servicios suscrito/r entre el Usuario y la persona que suscribe el informe técnico: Carnet de extranjería o pasaporte:

Boleta.png

Luego de ingresar los nuevos datos, dar un click en el botón "Guardar"

Número documento: Nombres:

**Modificar Responsable Técnico**

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| Tipo documento:<br>Carnet de extranjería | Número documento:<br>44780851 | Nombres:<br>JUAN MANUEL                         |
| Apellido paterno:<br>SOLANO              | Apellido materno:<br>URIBE    | País de origen:<br>PERU                         |
| Profesión:<br>ARTESANO TEXTIL            | Otra Profesión:               | Tipo relación con la empresa:<br>NO DEPENDIENTE |
| Cargo:<br>DIRECTOR                       | Otro Cargo:                   |   |

Última boleta de pago o contrato de trabajo o de servicios suscrito/r entre el Usuario y la persona que suscribe el informe técnico: Carnet de extranjería o pasaporte:

Boleta.png   CE.png

Se muestra un mensaje de confirmación. Clic en "Si"

Otra Profesión: Tipo relación con la empres

¿Estás seguro de guardar?

Se muestra un mensaje de confirmación "Se guardó con éxito". Luego clic en el botón "Salir".

**Modificar Responsable Técnico**

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| Tipo documento:<br>Carnet de extranjería | Número documento:<br>44780851 | Nombres:<br>JUAN MANUEL                         |
| Apellido paterno:<br>SOLANO              | Apellido materno:<br>URIBE    | País de origen:<br>PERU                         |
| Profesión:<br>ARTESANO TEXTIL            | Otra Profesión:               | Tipo relación con la empresa:<br>NO DEPENDIENTE |
| Cargo:<br>DIRECTOR                       | Otro Cargo:                   |   |

Se guardó con éxito. ×

[Modificar datos](#) [Cambiar el Responsable](#) [Salir](#)

La opción "Cambiar Responsable" se deshabilita si se llega a actualizar algún dato.

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.5. Gestionar medios de contacto

Nos ubicamos en el tercer ítem: "Medios de Contacto". Luego clic en el botón "Actualizar".

| Rubro   | MODIFICADO | Opción     |
|---|------------|------------|
| Nro. DE SOLICITUD: 591      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20 |            |            |
| Datos del Solicitante   |            |            |
| Directores y Representantes legales   | NO         | Actualizar |
| Responsable Técnico   | NO         | Actualizar |
| Medios de contacto  | NO         | Actualizar |
| Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados   |            |            |
| Actividades (consolidado general)   | NO         | Actualizar |
| Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados                  |            |            |
| Establecimientos  | NO         | Actualizar |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)  | NO         | Actualizar |
| Requerimientos de Bienes Fiscalizados   |            |            |
| Bienes Fiscalizados   | NO         | Actualizar |
| Bienes No Fiscalizados  | NO         | Actualizar |
| Información de Conductores y Vehículos  |            |            |

Se muestra la pantalla de "Actualizar Medios de Contacto"

**Actualizar Medios de Contacto**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Nro. Teléfono 01:<br><input type="text" value="2546713"/> | Nro. Teléfono 02:<br><input type="text" value="5647892"/>              | Nro. Teléfono celular:<br><input type="text"/>  |
| Nro. Fax:<br><input type="text" value="25146716"/>        | Correo electrónico:<br><input type="text" value="michaelj@vasco.com"/> | Código de confirmación:<br><input type="text"/> |

Enviar código de confirmación

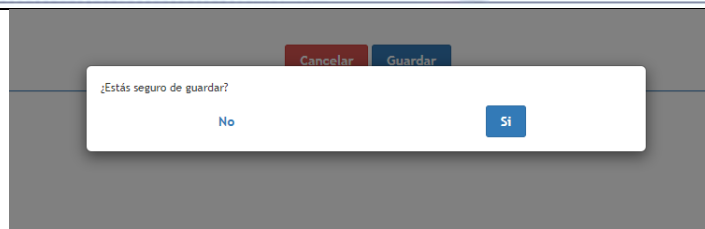
Ingresamos los datos que deseamos modificar, esperamos a que se envíe el código de confirmación a correo registrado (en minúsculas) y luego clic en el botón "Guardar"

**Actualizar Medios de Contacto**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Nro. Teléfono 01:<br><input type="text" value="2546713"/> | Nro. Teléfono 02:<br><input type="text" value="5647892"/>              | Nro. Teléfono celular:<br><input type="text" value="963258741"/> |
| Nro. Fax:<br><input type="text" value="2514671"/>         | Correo electrónico:<br><input type="text" value="michaelj@vasco.com"/> | Código de confirmación:<br><input type="text"/>                  |

Enviar código de confirmación

Se muestra un mensaje de confirmación, clic en "Si".



Se muestra un mensaje de confirmación "Se guardó con éxito". Para salir, clic en el botón "Cancelar"



## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.6. Gestionar actividades

Nos ubicamos en el cuarto ítem: "Actividades (consolidado general)".  
Luego clic en el botón "Actualizar".

Nro. DE SOLICITUD: 591    ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso    Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20

| Rubro   | MODIFICADO | Opción                                    |
|---|------------|---|
| <b>Datos del Solicitante</b>  |            |   |
| Directores y Representantes legales   | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Responsable Técnico   | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Medios de contacto  | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>                                |            |   |
| Actividades (consolidado general)   | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b> |            |   |
| Establecimientos  | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                                  | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>  |            |   |
| Bienes Fiscalizados   | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Bienes No Fiscalizados  | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Información de Conductores y Vehículos</b>   |            |   |

Marcamos las casillas Alta o baja las actividades y damos clic en el botón "Guardar".

Marca las casillas de la columna "Alta" para dar de alta a las actividades

| Actividad                        | Registrado               | Alta                                | Baja                     |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Almacenamiento                   | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Compra Local                     | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Envasado / Reenvasado            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Exportación                      | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Importación                      | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Prestación de Servicios          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Producción de BF a partir de BF  | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Producción de BF a partir de BNF | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Servicio de Almacenamiento       | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Servicio de Transporte           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Transformación a BNF             | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Transporte                       | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Uso                              | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Venta Local                      | ✓                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

Se muestran del 1 al 14 de un total de 14 resultados

Luego se muestra la confirmación de guardar los cambios realizados.

| Actividad                        | Registrado | Alta                                | Baja                     |
|----------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Almacenamiento                   | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Compra Local                     | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Envasado / Reenvasado            |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Exportación                      | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Importación                      | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Prestación de Servicios          |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Producción de BF a partir de BF  | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Producción de BF a partir de BNF | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Servicio de Almacenamiento       | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Servicio de Transporte           |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Transformación a BNF             | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Transporte                       | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Uso                              | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Venta Local                      | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |

Se muestran del 1 al 14 de un total de 14 resultados

¿Estás seguro de guardar?

Ayuda:  
 Al sele  
 selecc  
 • Transf  
 • Uso  
 • Prestat  
 • Export  
 • Transp  
 • Servici  
 • Servici



## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.7. Gestionar establecimientos

Nos ubicamos en el quinto ítem: "Establecimientos". Luego clic en el botón "Actualizar".

Nro. DE SOLICITUD: 591      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20

| Rubro   | MODIFICADO | Opción     |
|---|------------|------------|
| <b>Datos del Solicitante</b>  |            |            |
| Directores y Representantes legales   | NO         | Actualizar |
| Responsable Técnico   | NO         | Actualizar |
| Medios de contacto  | NO         | Actualizar |
| <b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>                                |            |            |
| Actividades (consolidado general)   | NO         | Actualizar |
| <b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b> |            |            |
| Establecimientos  | NO         | Actualizar |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                                  | NO         | Actualizar |
| <b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>  |            |            |
| Bienes Fiscalizados   | NO         | Actualizar |
| Bienes No Fiscalizados  | NO         | Actualizar |
| <b>Información de Conductores y Vehículos</b>   |            |            |

Se muestra el detalle de "Datos del Registro" y "Datos de la Solicitud"

Datos del Registro:

Buscar:

| Código del Establecimiento en el Registro | Ubigeo | Tipo | Domicilio   | Condición Legal del Establecimiento | Responsable                | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades | Opciones   |
|---|--------|------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|--|
| 0000                                      | 120604 |      | 0000-CAL. CALLE 8 NIZA. Z. LOTE. 1 URB. URBANIZACIÓN PRO VIVIENDA LOS INCAS JUNIN - SATIPO - MAZAMARI | ALQUILADO                           | MARIA ELENA MELENDEZ MITAC | SI                     | -         | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

Datos de la Solicitud:

Buscar:

| Código del Establecimiento en la Solicitud                     | Ubigeo | Tipo | Domicilio | Condición Legal del Establecimiento | Responsable | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades | Opciones |
|--|--------|------|-----------|-------------------------------------|-------------|------------------------|-----------|----------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |        |      |           |                                     |             |                        |           |          |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados      << Anterior Siguiente >>

[+ Agregar Establecimiento](#)

[Terminar](#)

Dar click en el botón "Editar" para modificar los datos del registro.

Datos del Registro:

Buscar:

| Código del Establecimiento en el Registro | Ubigeo | Tipo             | Domicilio  | Condición Legal del Establecimiento | Responsable        | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades  | Opciones   |
|---|--------|------------------|--|-------------------------------------|--------------------|------------------------|------------|--|
| 0   | 150114 |                  | 0 -JR. JIRON PASEO DE LOS EUCALIPTOS NRO. 814 URB. URBANIZACION LOS CACTUS LIMA - LIMA - LA MOLINA | ALQUILADO                           | ALGEN CARRANZA CAR | SI                     | Modificado | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 1   | 150131 | LO. L. COMERCIAL | 1 -CAL. CALLE PANCHO FIERRO NRO. 129 URB. URBANIZACION EL OLIVAR LIMA - LIMA - SAN ISIDRO          | ALQUILADO                           | JOSE CARRA CALA    | SI                     | -          | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |

Se muestran del 1 al 2 de un total de 2 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

## Se muestra el detalle de "Datos Generales del Establecimiento" y "Detalle Establecimiento"

Datos Generales del Establecimiento

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Código Establecimiento:</b><br>1              | <b>Condición legal del Establecimiento:</b><br>ALQUILADO | <b>Domicilio:</b><br>1 -CAL. CALLE PANCHO FIERRO NRO. 129 URB. URBANIZACION EL OLIVAR LIMA - LIMA - SAN ISIDRO |
| <b>Tipo Establecimiento:</b><br>LO. L. COMERCIAL | <b>Ubigeo:</b><br>150131                                 |  |

Detalle Establecimiento

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Número de Partida Registral - SUNARP:</b><br><input type="text" value="6576765765"/>   | <b>Área Total del Terreno (m²):</b><br><input type="text" value="1600"/>   | <b>Área utilizada para Bienes Fiscalizados (m²):</b><br><input type="text" value="1400"/> |
| <b>Espacio máximo de almacenamiento (m²):</b><br><input type="text" value="1450"/>  | <b>Zona de Régimen Especial:</b><br>NO   | <b>Zona de Régimen Complementario:</b><br>NO  |
| <b>Ubicación georeferencial</b><br>Longitud: -12.09731<br>Latitud: -77.03519  | <b>Foto Fachada:</b><br><input type="button" value="CAMBIAR"/> <input type="text" value="FACHADA.jpg"/> <input type="button" value="Yes"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |   |
| <b>Plano de Distribución:</b><br><input type="button" value="CAMBIAR"/> <input type="text" value="PLANO.png"/> <input type="button" value="Yes"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |  |   |

## Dar Click en el botón "Agregar doc. Autorización" para agregar un nuevo documento de autorización.

Editar Documento de autorización

[+ Agregar doc. Autorización](#)

| Entidad que otorga la licencia | Nombre de entidad | Número de documento de autorización | Tipo de documento de autorización | Giro Empresa | Fecha de emisión autorización | Fecha caducidad | Adjunta autorización | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades       | Acción  |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------|-----------------|---|
|                                |                   |                                     | Registro de Hidrocarburos         |              |                               |                 |                      |                        |                 |   |
|                                |                   |                                     | NO                                |              |                               |                 |                      |                        | no hay sustento | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

## Se muestra la ventana "Editar Documento de Autorización"

Editar Documento de autorización

Entidad que otorga la licencia: --Seleccionar--  
 Nombre de la entidad :  
 Tipo de documento de autorización: --Seleccionar--  
 Número documento de autorización:  
 Giro Empresa:  
 Fecha Emisión:  
 Fecha Caducidad:  
 Adjuntar documento de autorización:  
 Cambiar archivos

Cancelar Agregar

Documentos de autorización del establecimiento

**Entidad que otorga autorización:**  
 --Seleccionar--  
 --Seleccionar--  
 MUNICIPALIDAD  
 OSIGNERGMIN  
 OTROS  
 Nombre de la entidad de autorización:  
 Tipo de documento de autorización: --Seleccionar--  
 Giro de la empresa:  
 Fecha de emision de la autorización:  
 Fecha de caducidad:  
 Documento que autoriza el funcionamiento o la actividad económica:  
 Adjuntar

Cancelar Agregar

Llenamos los datos solicitados y adjuntamos un documento de autorización haciendo clic en el botón "Cambiar archivos".

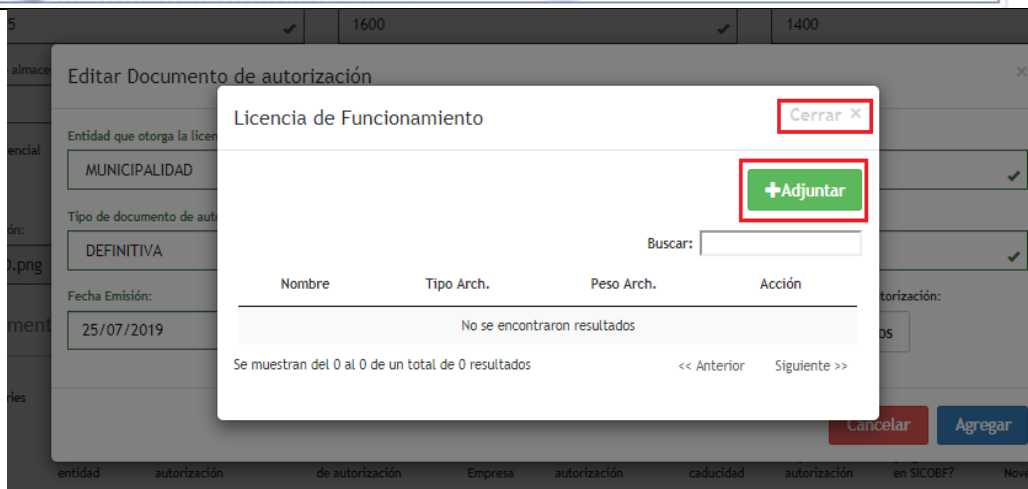
Editar Documento de autorización

Entidad que otorga la licencia: MUNICIPALIDAD ✓  
 Nombre de la entidad : STSAC ✓  
 Tipo de documento de autorización: DEFINITIVA ✓  
 Número documento de autorización: 562214 ✓  
 Giro Empresa: Ventas ✓  
 Fecha Emisión: 25/07/2019 ✓  
 Fecha Caducidad:  
 Adjuntar documento de autorización:  
 Cambiar archivos

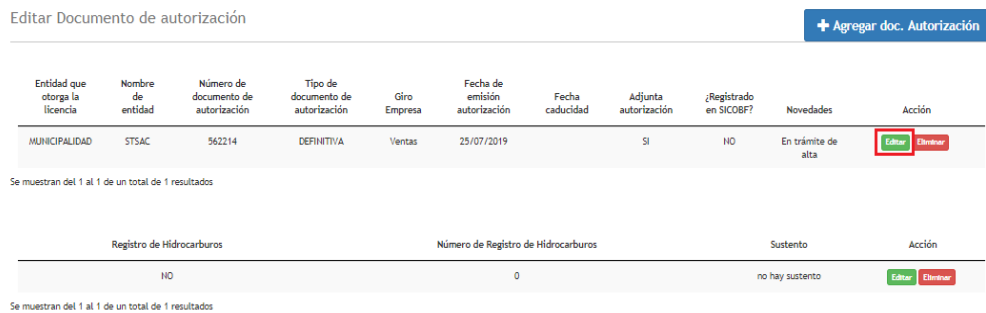
Cancelar Agregar

entidad autorización de autorización Empresa autorización caducidad autorización en SIC06F? Novedades

Se muestra la ventana "Licencia de Funcionamiento". Adjuntamos el documento haciendo clic en el botón "Adjuntar". Luego clic en "Cerrar".



Para editar los datos, hacemos clic en el botón "Editar".



Se muestra la ventana "Editar Documento de Autorización".

Modificamos los datos, luego clic en el botón "Agregar".



Luego de agregar un nuevo documento de autorización, se muestra el mensaje "En trámite de alta" en la columna "Novedades".

Para editar un segundo ítem, clic en el botón "Editar".

[+ Agregar doc. Autorización](#)

| Entidad que otorga la licencia | Nombre de entidad | Número de documento de autorización | Tipo de documento de autorización | Giro Empresa | Fecha de emisión autorización | Fecha caducidad | Adjunta autorización | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades          | Acción  |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------|--------------------|---|
| MUNICIPALIDAD                  | STSAC             | 562214                              | DEFINITIVA                        | Produccion   | 25/07/2019                    |                 | SI                   | NO                     | En trámite de alta | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

| Registro de Hidrocarburos | Número de Registro de Hidrocarburos | Sustento        | Acción  |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|
| NO                        | 0                                   | no hay sustento | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

Se muestra la ventana "Editar documento de autorización", ingresamos los datos solicitados y clic en el botón "Agregar".

En "Actividades por Establecimiento", clic en las casillas de "alta" o "baja" según sea el caso. Luego clic en el botón "Guardar".

Actividades por Establecimiento

Buscar:

| Actividad                        | Registrado | Alta                                | Baja                     |
|----------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Compra Local                     |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Venta Local                      | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Importación                      | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Exportación                      |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Transporte                       |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Almacenamiento                   |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Servicio de Almacenamiento       | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Servicio de Transporte           | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Producción de BF a partir de BNF | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Producción de BF a partir de BF  |            | <input type="checkbox"/>            |                          |

Se muestran del 1 al 10 de un total de 13 resultados

<< Anterior 1 2 Siguiente >>

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Se muestra el mensaje de confirmación, clic en "Si".

¿Estás seguro de guardar?

No **Si**

Finalmente, para culminar el registro dar click en el botón "Terminar".

| Código del Establecimiento en el Registro | Ubigeo | Tipo             | Domicilio  | Condición Legal del Establecimiento | Responsable        | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades  | Opciones   |
|---|--------|------------------|--|-------------------------------------|--------------------|------------------------|------------|--|
| 0   | 150114 |                  | 0 -JR. JIRON PASEO DE LOS EUCALIPTOS NRO. 814 URB. URBANIZACION LOS CACTUS LIMA - LIMA - LA MOLINA | ALQUILADO                           | ALGEN CARRANZA CAR | SI                     | Modificado | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 1   | 150131 | LO. L. COMERCIAL | 1 -CAL. CALLE PANCHO FIERRO NRO. 129 URB. URBANIZACION EL OLIVAR LIMA - LIMA - SAN ISIDRO          | ALQUILADO                           | JOSE CARRA CALA    | SI                     | -          | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |

Se muestran del 1 al 2 de un total de 2 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

Datos de la Solicitud:

Buscar:

| Código del Establecimiento en la Solicitud                     | Ubigeo | Tipo | Domicilio | Condición Legal del Establecimiento | Responsable | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades | Opciones |
|--|--------|------|-----------|-------------------------------------|-------------|------------------------|-----------|----------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |        |      |           |                                     |             |                        |           |          |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados

<< Anterior Siguiente >>

[+ Agregar Establecimiento](#)

**Terminar**

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.8. Gestionar responsable de establecimiento

Nos ubicamos en el sexto ítem: "Responsable de Establecimientos (Consolidado General)". Luego clic en el botón "Actualizar".

Nro. DE SOLICITUD: 591      ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso      Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20

| Rubro   | MODIFICADO | Opción                                    |
|---|------------|---|
| <b>Datos del Solicitante</b>  |            |   |
| Directores y Representantes legales   | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Responsable Técnico   | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Medios de contacto  | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>                                |            |   |
| Actividades (consolidado general)   | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b> |            |   |
| Establecimientos  | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Responsables de Establecimientos (Consolidado General)</b>                           | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>  |            |   |
| Bienes Fiscalizados   | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Bienes No Fiscalizados  | NO         | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Información de Conductores y Vehículos</b>   |            |   |

Se muestra la pantalla de Actualizar Responsables para Establecimientos.

En la columna Elegir, se marca de forma unitario o masiva para modificar datos.

La modificación masiva se habilita si los nombres del responsable son iguales.

**Actualizar Responsables para Establecimientos**

Buscar:

| Código del Establecimiento en el Registro | Dirección               | Ubigeo | Nombres y Apellidos | Tipo de documento    | Número de documento | Elegir                              |
|---|-------------------------|--------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 0   | PASEO DE LOS EUCALIPTOS | 150114 | ALGEN CARRANZA CAR  | Camet de extranjería | 32131231            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1   | PANCHO FIERRO           | 150131 | JOSE CARRA CALA     | Camet de extranjería | 2313                | <input type="checkbox"/>            |

Se muestran del 1 a 2 de un total de 2 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

Muestra la siguiente pantalla al darle clic en el botón "Modificar Datos".

Se muestra los datos del responsable a modificar.

**Modificar Responsable Establecimiento**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Tipo documento:<br>Carnet de extranjería | Número documento:<br>32131231           | Nombres:<br>ALGEN                            |
| Apellido paterno:<br>CARRANZA            | Apellido materno:<br>CAR                | País de origen:<br>PERU                      |
| Profesión:<br>AGRIMENSOR Y TOPOGRAFO     | Otra Profesión:<br><input type="text"/> | Tipo relación con la empresa:<br>DEPENDIENTE |
| Cargo:<br>GESTOR DE EMPRESAS             | Otro Cargo:<br><input type="text"/>     |  |

Última boleta de pago o contrato de trabajo o de servicios suscrito entre el Usuario y la persona que suscribe el informe técnico:

**CAMBIAR** ULTIMA BOLETA.pdf **Ver**

Carnet de extranjería o pasaporte:

**CAMBIAR** CARNET DE EXTRANJERIA **Ver**

**Cancelar**      **Guardar**

Al darle clic en el botón "Guardar" se muestra un mensaje de confirmación, luego clic en "Si"

¿Estás seguro de guardar?

**No**      **Si**

En caso desee cambiar el responsable, hacer clic en el botón "Cambiar el responsable".

**Actualizar Responsables para Establecimientos**

Buscar:

| Código del Establecimiento en el Registro | Dirección               | Ubigeo | Nombres y Apellidos | Tipo de documento     | Número de documento | Elegir                              |
|---|-------------------------|--------|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 0   | PASEO DE LOS EUCALIPTOS | 150114 | ALGEN CARRANZA CAR  | Carnet de extranjería | 32131231            | <input type="checkbox"/>            |
| 1   | PANCHO FIERRO           | 150131 | JOSE CARRA CALA     | Carnet de extranjería | 2313                | <input checked="" type="checkbox"/> |

Se muestran del 1 al 2 de un total de 2 resultados

Modificar datos     
 **Cambiar el Responsable**     
 Salir

<< Anterior    1    Siguiente >>

Aceptar los términos y clic en el botón "Continuar"



**Declaración de Entendimiento(Responsables)**

Debe suscribir una declaración de entendimiento que conoce que no puede inscribirse y/o inscribir en el registro:

- Directores, representantes legales y responsables del manejo de los Bienes Fiscalizados que tengan o hayan tenido condena firme por tráfico ilícito de drogas o delitos conexos.
- Directores y representantes legales que tengan sentencia condenatoria firme vigente por haber presentado documentación y/o información falsa para obtener la incorporación, renovación, modificación o actualización de la información en el registro.
- Representantes Legales, directores y responsables que tengan sentencia condenatoria por comercio clandestino ni minería ilegal en el caso de la inscripción en el Registro de los bienes fiscalizados controlados vinculados a la minería ilegal.
- Si la información del RUC no ha sido previamente actualizada, ya que dicha información se tomara para efecto de su inscripción en el Registro.

Base legal:

- Artículo 7 del Dec. Legislativo N° 1126 y normas modificatorias
- Asimismo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 073-2014-EF, entiéndase también al tráfico ilícito de drogas o delitos conexos a los delitos de comercio clandestino y minería ilegal regulados en los artículos 272° y 307° -A del Código Penal.

Si usted desea adjuntar documentos en la solicitud de actualización, debe tenerlos previamente digitalizados.

Acepto el contenido de la declaración de Entendimiento para poder continuar.

No Acepto

Continuar

Debe completar los datos del "Responsable de Establecimiento" y luego clic en el botón "Guardar"

**Reemplazar Responsable de Establecimiento**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Tipo documento:<br><input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>   | Número documento:<br><input type="text"/>  | Nombres:<br><input type="text"/>                                   |
| Apellido paterno:<br><input type="text"/>  | Apellido materno:<br><input type="text"/>  | País de origen:<br><input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/> |
| Profesión:<br><input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>  | Tipo relación con la empresa:<br><input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/> |  |
| Cargo:<br><input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>  |  |  |
| Última boleta de pago o contrato de trabajo o de servicios suscrito/r entre el Usuario y la persona que suscribe el informe técnico:<br><input type="text"/> <b>ADJUNTAR</b> | Carnet de extranjería o pasaporte:<br><input type="text"/> <b>ADJUNTAR</b>       |  |
| <p>Cancelar</p> <p>Guardar</p>   |  |  |

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.9. Gestionar bienes fiscalizados

Nos ubicamos en el sétimo ítem: "Bienes Fiscalizados". Luego clic en el botón "Actualizar".

| Nro. DE SOLICITUD: 591  | ESTADO DE LA SOLICITUD: En Proceso | Nro. DE DIAS PARA CADUCAR: 20 |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| Rubro   | MODIFICADO                         | Opción                        |
| <b>Datos del Solicitante</b>  |                                    |                               |
| Directores y Representantes legales   | NO                                 | Actualizar                    |
| Responsable Técnico   | NO                                 | Actualizar                    |
| Medios de contacto  | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>                                |                                    |                               |
| Actividades (consolidado general)   | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b> |                                    |                               |
| Establecimientos  | NO                                 | Actualizar                    |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                                  | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>  |                                    |                               |
| Bienes Fiscalizados   | NO                                 | Actualizar                    |
| Bienes No Fiscalizados  | NO                                 | Actualizar                    |
| <b>Información de Conductores y Vehículos</b>   |                                    |                               |

Se muestra la pantalla "Actualizar bienes fiscalizados".

Clic en el botón "Editar" para actualizar los datos del registro.

| Actualizar bienes Fiscalizados |                              |                          |                           |                          |                          |                             |                           |                        |                              |   |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|---|
| Datos del Registro             |                              |                          |                           |                          |                          |                             |                           |                        |                              |   |
|                                |                              |                          |                           |                          |                          |                             |                           |                        | Buscar: <input type="text"/> |   |
| Ver detalle                    | Código autogenerado del bien | Tipo de Bien Fiscalizado | Nombre Comercial del Bien | Concentración mínima (%) | Concentración máxima (%) | Unidad de medida de control | Cantidad anual solicitada | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades                    | Opciones  |
| +                              | 100121001                    | INSUMO                   | ACETONA                   | 98                       | 99,99                    | KILOGRAMO                   | 5000000                   | SI                     | En tramite de Baja           | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar de Baja"/>                                |
| +                              | 100221001                    | INSUMO                   | ACETATO DE ETILO          | 10                       | 20,63                    | KILOGRAMO                   | 2000000                   | SI                     | Modificado                   | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar de Baja"/>                                |
| +                              | 101521001                    | INSUMO                   | HEXANO                    | 98                       | 99,99                    | KILOGRAMO                   | 1000000                   | SI                     | -                            | <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar de Baja"/> |
| +                              | 101621001                    | INSUMO                   | METIL ETIL CETONA         | 98                       | 99,99                    | KILOGRAMO                   | 1000000                   | SI                     | -                            | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar de Baja"/>                                |
| +                              | 101921001                    | INSUMO                   | TOLUENO                   | 98                       | 99,99                    | KILOGRAMO                   | 10000000                  | SI                     | -                            | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar de Baja"/>                                |
| +                              | 102021001                    | INSUMO                   | METIL ISOBUTIL CETONA     | 98                       | 99,99                    | KILOGRAMO                   | 600000                    | SI                     | -                            | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar de Baja"/>                                |
| +                              | 102121001                    | INSUMO                   | XILENO                    | 98                       | 99,99                    | KILOGRAMO                   | 10000000                  | SI                     | -                            | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar de Baja"/>                                |

Se muestra la ventana "Modificar Bien Fiscalizado" Con el botón "Cambiar archivo" adjuntamos una ficha técnica u otro documento.

**Modificar bien Fiscalizado**

Tipo Bien Fiscalizado: INSUMO      Bien Fiscalizado: HEXANO      Nombre Comercial Bien: HEXANO

Concentración mínima: 98      Concentración máxima: 99.99      Unidad de medida de control: KILOGRAMO

Cantidad Anual Solicitada: 1000000      Adjuntar ficha técnica: **Cambiar Archivo**      Adjuntar Hoja de datos de seguridad del Bien Fiscalizado: Cambiar Archivo

Adjuntar otros documentos: Cambiar Archivo

Se muestra la ventana "Adjuntar Documento".

Se muestran las opciones: Adjuntar, Ver y Dar de Baja.

Adjuntamos el documento con el botón "Adjuntar", luego clic en "Cerrar".

**Adjuntar Documento**      Cerrar x

| Nombre            | Tipo Arch.      | Peso Arch. | Acción          |
|-------------------|-----------------|------------|-----------------|
| FICHA TECNICA.pdf | application/pdf | 81818      | Ver Dar de Baja |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

En "Actividades" seleccionamos las casillas de "alta" o de "baja" según sea el caso, luego clic en el botón "Guardar".

**Actividades**

| Actividad                        | Registrado | Alta                                | Baja                     |
|----------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Compra Local                     | ✓          |                                     | <input type="checkbox"/> |
| Venta Local                      |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Importación                      |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Exportación                      |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Transporte                       |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Almacenamiento                   |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Servicio de Almacenamiento       |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Servicio de Transporte           |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Producción de BF a partir de BNF |            | <input type="checkbox"/>            |                          |
| Producción de BF a partir de BF  |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |

Se muestran del 1 al 10 de un total de 13 resultados

<< Anterior    1    2    Siguiente >>

Cancelar
Guardar

Se muestra el mensaje de confirmación, clic en "Si".

¿Estás seguro de guardar?

No

Si

Se muestra el mensaje "Modificado" en la columna "Novedades"

**Actualizar bienes Fiscalizados**

**Datos del Registro**

Buscar:

| Ver detalle | Código autogenerado del bien | Tipo de Bien Fiscalizado | Nombre Comercial del Bien | Concentración mínima (%) | Concentración máxima (%) | Unidad de medida de control | Cantidad anual solicitada | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades          | Opciones   |
|-------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|--|
| +           | 100121001                    | INSUMO                   | ACETONA                   | 98                       | 99.99                    | KILOGRAMO                   | 5000000                   | SI                     | En tramite de Baja | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: white; background-color: #a00;">Dar de Baja</span> |
| +           | 100221001                    | INSUMO                   | ACETATO DE ETILO          | 10                       | 20.63                    | KILOGRAMO                   | 2000000                   | SI                     | Modificado         | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: white; background-color: #a00;">Dar de Baja</span> |
| +           | 101521001                    | INSUMO                   | HEXANO                    | 98                       | 99.97                    | KILOGRAMO                   | 1000000                   | SI                     | Modificado         | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Editar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: white; background-color: #a00;">Dar de Baja</span> |

Para agregar un nuevo bien fiscalizado, clic en el botón "Agregar Bien Fiscalizado".

Datos de la solicitud

Buscar:

| Ver detalle | Código autogenerado del bien | Tipo de Bien Fiscalizado | Nombre Comercial del Bien | Concentración mínima (%) | Concentración máxima (%) | Unidad de medida de control | Cantidad anual solicitada | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades          | Opciones |
|-------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------|
|             | 0300001                      | COMBUSTIBLE              | Gas                       | 0                        | 0                        | US GALON                    | 1111111                   | NO                     | En tramite de Alta |          |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

**+ Agregar Bien Fiscalizado**

Se muestra la ventana "Agregar/Editar Bien Fiscalizado".

Seleccionamos el "Tipo de Bien Fiscalizado", luego clic en el botón "Agregar".

**Agregar / Editar Bien Fiscalizado**

Tipo de Bien Fiscalizado:

- Seleccionar--
- COMBUSTIBLE
- DISOLVENTE**
- INSUMO
- MEZCLA

Ingresamos los datos solicitados, seleccionamos las actividades correspondientes.

Adjuntamos una ficha técnica con el botón "Adjuntar Archivo".

**Agregar / Editar Bien Fiscalizado**

|  |  |
|--|--|
| <p>Tipo de Bien Fiscalizado: <input style="width: 100%;" type="text" value="INSUMO"/></p> <p>Bien Fiscalizado: <input style="width: 100%;" type="text" value="008-BENCENO"/></p> <p>Nombre comercial del Bien: <input style="width: 100%;" type="text" value="Benceno"/></p> <p>Unidad de medida de control: <input style="width: 100%;" type="text" value="KILOGRAMO"/></p> <p>Ficha Técnica: <input style="width: 100%; border: 2px solid red;" type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> <p>Hojas de Datos de Seguridad del Bien Fiscalizado: <input style="width: 100%;" type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> <p>Otros Documentos: <input style="width: 100%;" type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> | <p>Nombre del Bien: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Concentración mínima: <input style="width: 100%;" type="text" value="32.5"/></p> <p>Concentración máxima: <input style="width: 100%;" type="text" value="40.5"/></p> <p>(*) Cantidad Anual Solicitada: <input style="width: 100%;" type="text" value="180"/></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Importación <span style="float: right;">✓</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Exportación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Almacenamiento</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Transporte</li> <li><input type="checkbox"/> Producción de BF a partir de BF</li> <li><input type="checkbox"/> Compra Local</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Venta Local</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de Almacenamiento</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de Transporte</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Producción de BF a partir de BNF</li> <li><input type="checkbox"/> Transformación a BNF</li> <li><input type="checkbox"/> Uso</li> <li><input type="checkbox"/> Envasado / Reenvasado</li> </ul> |
|--|--|

Se muestra la ventana "Adjuntar Documento".

Adjuntamos la ficha técnica con el botón "Adjuntar", luego clic en "Cerrar".

Cerrar X

| Nombre   | Tipo Arch. | Peso Arch. | Acción |
|--|------------|------------|--------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |            |            |        |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados

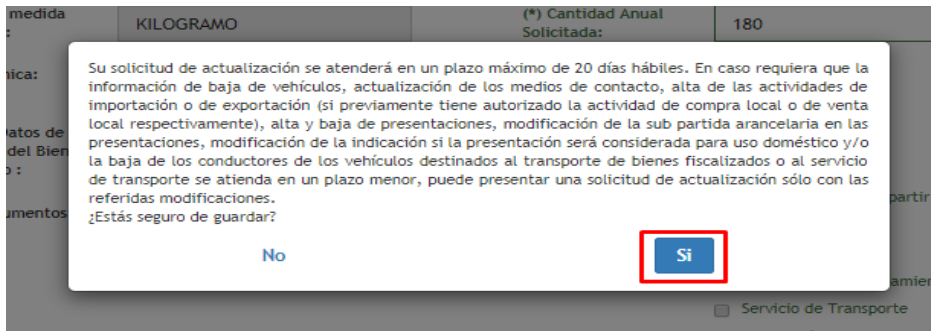
<< Anterior
Siguiente >>

Finalmente, clic en el botón "Guardar".

**Agregar / Editar Bien Fiscalizado**

|  |   |
|--|---|
| <p>Tipo de Bien Fiscalizado: <input style="width: 100%;" type="text" value="INSUMO"/></p> <p>Bien Fiscalizado: <input style="width: 100%;" type="text" value="008-BENCENO"/></p> <p>Nombre comercial del Bien: <input style="width: 100%;" type="text" value="Benceno"/></p> <p>Unidad de medida de control: <input style="width: 100%;" type="text" value="KILOGRAMO"/></p> <p>Ficha Técnica: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> <p>Hojas de Datos de Seguridad del Bien Fiscalizado: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> <p>Otros Documentos: <input type="button" value="Adjuntar Archivo"/></p> | <p>Nombre del Bien: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Concentración mínima: <input style="width: 100%;" type="text" value="32.5"/></p> <p>Concentración máxima: <input style="width: 100%;" type="text" value="40.5"/></p> <p>(*) Cantidad Anual Solicitada: <input style="width: 100%;" type="text" value="180"/></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Importación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Exportación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Almacenamiento</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Transporte</li> <li><input type="checkbox"/> Producción de BF a partir de BF</li> <li><input type="checkbox"/> Compra Local</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Venta Local</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de Almacenamiento</li> <li><input type="checkbox"/> Servicio de Transporte</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Producción de BF a partir de BNF</li> <li><input type="checkbox"/> Transformación a BNF</li> <li><input type="checkbox"/> Uso</li> <li><input type="checkbox"/> Envasado / Reenvasado</li> </ul> |
|--|---|

Se muestra el mensaje de confirmación, clic en "Si".



En la opción "Desplegar (+)" de un bien fiscalizado, se muestra el detalle de las presentaciones de dicho bien fiscalizado con la opción de "Editar" y "Dar de Baja"

|   |           |        |                   |    |       |           |         |    |            |  |
|---|-----------|--------|-------------------|----|-------|-----------|---------|----|------------|--|
| + | 101521001 | INSUMO | HEXANO            | 98 | 99.97 | KILOGRAMO | 1000000 | SI | Modificado | <span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span> |
| - | 101621001 | INSUMO | METIL ETIL CETONA | 98 | 99.99 | KILOGRAMO | 1000000 | SI | -          | <span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span> |

+ Agregar Presentación

| Código de Presentación | Tipo de Presentación Comercial | Cantidad de Unidad Física | Unidad de Medida | Cantidad Neta del Bien por Presentación | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades | Opciones   |
|------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|---|------------------------|-----------|--|
| 12                     | CILINDRO                       | 185                       | KILOGRAMO        | 185                                     | SI                     | -         | <span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span> |
| 13                     | CILINDRO                       | 170                       | KILOGRAMO        | 170                                     | SI                     | -         | <span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span> |
| 14                     | CILINDRO                       | 165                       | KILOGRAMO        | 165                                     | SI                     | -         | <span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span> |
| 15                     | KILOGRAMO                      | 1                         | KILOGRAMO        | 1                                       | SI                     | -         | <span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span> |
| 16                     | US GALON                       | 15                        | KILOGRAMO        | 15                                      | SI                     | -         | <span style="color: green;">Editar</span> <span style="color: red;">Dar de Baja</span> |

Se muestran del 1 al 5 de un total de 5 resultados

<< Anterior    1    Siguiente >>

Para editar una presentación de un bien fiscalizado, clic en el botón "Editar".

Se muestra la ventana "Modificar Presentación".

Ingresamos los datos, luego clic en el botón "Guardar"

### Modificar Presentación

|  |   |   |
|--|---|---|
| Codigo de Presentación:<br>14  | Bien Fiscalizado:<br>METIL ETIL CETONA  | Nombre Comercial Bien:<br>METIL ETIL CETONA   |
| Tipo de presentación comercial:<br><input type="text"/>  | Cantidad de unidad fisica:<br><input type="text" value="165"/>                            | Unidad fisica:<br><input type="text"/>  |
| Peso Bruto (En kilogramos del producto o insumo + Unidad comercial):<br><input type="text" value="183"/> | Cantidad neta del bien por presentación:<br>165   | Unidad de medida de control:<br>KILOGRAMO   |
| Sub - Partida Arancelaria:<br><input type="text"/>   | Indicación de uso artesanal (SI/NO):<br><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No | Indicación de uso doméstico (SI/NO):<br><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No |

\*Debe considerar que la presentación del bien debe contener aditivos que le dé coloración y/u odoración\*.

Cancelar
Guardar

Se muestra el mensaje de confirmación, clic en "Si".

Subproductos:

¿Está seguro que desea Guardar?

No
Si

En "Adjuntar Documentos", clic en el botón "Adjuntar Archivos" para adjuntar un nuevo documento según se requiera.



### Adjuntar Documentos

| Documento   | Adjuntos | Opciones                 |
|---|----------|--------------------------|
| Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados. | Si       | <b>Adjuntar Archivos</b> |
| Comunicación anual, sobre el consumo anual proyectado de cianuro, a que se refiere el numeral 5.3 del artículo 5° del Decreto Supremo N° 045-2013-EM.                           | No       | Adjuntar Archivos        |
| Cuadro insumo producto  | Si       | Adjuntar Archivos        |
| Otros documentos a nivel de solicitud   | No       | Adjuntar Archivos        |

Terminar

Se muestra la ventana "Adjuntar Archivos".

Adjuntamos el documento con el botón "Adjuntar nuevo archivo", luego clic en "Cerrar".

**Adjuntar Archivos** Cerrar X

**+ Adjuntar nuevo archivo**

| Nombre             | Tipo de Archivo | Peso del Archivo | Opciones     |
|--------------------|-----------------|------------------|--------------|
| Comprimido.pdf     | PDF             | 77633            | Ver Eliminar |
| Comprimido (1).pdf | PDF             | 77592            | Ver Eliminar |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

**Aceptar**

Finalmente, clic en botón "Terminar" para salir.

### Adjuntar Documentos

| Documento   | Adjuntos | Opciones          |
|---|----------|-------------------|
| Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados. | Si       | Adjuntar Archivos |
| Comunicación anual, sobre el consumo anual proyectado de cianuro, a que se refiere el numeral 5.3 del artículo 5° del Decreto Supremo N° 045-2013-EM.                           | No       | Adjuntar Archivos |
| Cuadro insumo producto  | Si       | Adjuntar Archivos |
| Otros documentos a nivel de solicitud   | No       | Adjuntar Archivos |

Terminar

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.10. Gestionar bienes no fiscalizados

Nos ubicamos en el octavo ítem: "Bienes No Fiscalizados". Luego clic en el botón "Actualizar".

|  |    |            |
|--|----|------------|
| Responsable Técnico  | SI | Actualizar |
| Medios de contacto   | SI | Actualizar |
| Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados                                |    |            |
| Actividades (consolidado general)  | SI | Actualizar |
| Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados |    |            |
| Establecimientos   | SI | Actualizar |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                           | SI | Actualizar |
| Requerimientos de Bienes Fiscalizados  |    |            |
| Bienes Fiscalizados  | SI | Actualizar |
| Bienes No Fiscalizados   | SI | Actualizar |
| Información de Conductores y Vehículos   |    |            |
| Conductores  | SI | Actualizar |
| Vehículos  | SI | Actualizar |

Se muestra la pantalla de Actualizar Bienes No Fiscalizados

En la columna Opciones, permite editar o dar de baja

Actualizar Bienes No Fiscalizados

Datos del Registro

Buscar:

| Código autogenerated del BNF | Nombre del BNF   | Nombre Comercial del BNF | Unidad de Medida del BNF | ¿Registrado en SICOBIF? | Novedades          | Opciones   |
|------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| 90000001                     | PQF-91PN         | PQF-91PN                 | KILOGRAMO                | SI                      | Modificado         | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 10022100                     | ACETATO DE ETILO | ACETATO DE ETILO         | KILOGRAMO                | SI                      | En tramite de Baja | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000003                     | PQF-8119EN       | PQF-8119EN               | KILOGRAMO                | SI                      | -                  | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000004                     | PQF-8218EN       | PQF-8218EN               | KILOGRAMO                | SI                      | -                  | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000005                     | PQF-8218IN       | PQF-8218IN               | KILOGRAMO                | SI                      | -                  | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000006                     | PQF-8218PN       | PQF-8218PN               | KILOGRAMO                | SI                      | -                  | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |

Se muestran del 1 al 6 de un total de 6 resultados

<< Anterior 1 Siguiente >>

Muestra la siguiente pantalla al darle clic en el Botón "Editar" de la imagen anterior.

Donde se muestra los datos del Bien No Fiscalizado

**Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado: PQF-8119EN      Nombre comercial del Bien No Fiscalizado: PQF-8119EN      Unidad de medida del Bien No Fiscalizado: US GALON

Adjuntar ficha técnica: **Cambiar Archivos**      Adjuntar otros documentos: **Cambiar Archivos**

**Coeficiente Insumo Producto**

| Nombre del Componente | Contenido Neto del Insumo en el bien | Merma      | Residuos   | Desperdicios | SubProductos | Contenido Total del Bien | Acciones |
|-----------------------|--------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|
| NPA                   | 0.19000000                           | 0.00110000 | 0.00000000 | 0.00000000   | 0.00000000   | 0.19110000               |          |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

**Cancelar**      **Guardar**

Para adjuntar ficha técnica u otros documentos, clic en el botón "Cambiar Archivos" de la imagen anterior, luego se muestra la pantalla donde permite subir archivos.

**Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado: PQF-8119PN      Nombre comercial del Bien No Fiscalizado: PQF-8119PN      Unidad de medida del Bien No Fiscalizado: US GALON

Adjuntar ficha técnica: **Cambiar Archivos**

**Adjuntar archivos** Cerrar X

**+ Adjuntar nuevo archivo**

| Nombre            | Tipo de Archivo | Peso del Archivo | Opciones |
|-------------------|-----------------|------------------|----------|
| FICHA TECNICA.pdf | application/pdf | 81818            |          |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

**Coeficiente Insumo Producto**

| Nombre del Componente | Contenido Neto del Insumo en el bien | Merma      | Residuos   | Desperdicios | SubProductos | Contenido Total del Bien | Acciones |
|-----------------------|--------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|
| NPA                   | 0.19000000                           | 0.00110000 | 0.00000000 | 0.00000000   | 0.00000000   | 0.19110000               |          |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

**Cancelar**      **Guardar**

En la pantalla de "Modificar Bien No Fiscalizado" permite modificar el "Coeficiente Insumo Producto".

**Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado: PQF-8119EN      Nombre comercial del Bien No Fiscalizado: PQF-8119EN      Unidad de medida del Bien No Fiscalizado: US GALON

Adjuntar ficha técnica: **Cambiar Archivos**      Adjuntar otros documentos: **Cambiar Archivos**

**Coeficiente Insumo Producto**

| Nombre del Componente | Contenido Neto del Insumo en el bien | Merma      | Residuos   | Desperdicios | SubProductos | Contenido Total del Bien | Acciones                            |
|-----------------------|--------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|
| NPA                   | 0.19000000                           | 0.00110000 | 0.00000000 | 0.00000000   | 0.00000000   | 0.19110000               | <input checked="" type="checkbox"/> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados      << Anterior 1 Siguiente >>

**Cancelar**      **Guardar**

Muestra la siguiente pantalla para modificar los Datos del "Coeficiente Insumo Producto".

**Modificar Bien No Fiscalizado**

**Modificar Coeficiente Insumo Producto**

Nombre del bien No Fiscalizado: NPA      Contenido Neto del Insumo del Bien: 0.19000000

Merma: 0.00110000      Residuos: 0.19999999

Desperdicios: 0.00000000      SubProductos: 0.00000000

Contenido total del insumo del Bien: 0.39109999

**Cancelar**      **Guardar**

Al darle clic en el botón "Guardar" se muestra la confirmación de guardar los cambios realizados.

¿Estás seguro de guardar?

**No**      **Si**

Para dar de baja un "Bien No Fiscalizado", click en el botón "Dar de Baja" y mostrará la confirmación, clic en "Si".

**Datos del Registro**

Buscar:

| Código autogenerated del BNF | Nombre del BNF     | Nombre Comercial del BNF | Unidad de Medida del BNF | ¿Registrado en SICOBFI? | Novedades          | Opciones                         |
|------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 10012100                     | ACETONA INDUSTRIAL | ACETONA                  | KILOGRAMO                | SI                      | En tramite de Baja | <b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b> |
| 90000002                     | PQF-8119PN         | PQF-8119PN               | US GALON                 | SI                      | Modificado         | <b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b> |
| 90000003                     | PQF-8119EN         |                          |                          |                         |                    | <b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b> |
| 90000004                     | PQF-8218EN         |                          |                          |                         |                    | <b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b> |
| 90000005                     | PQF-8218IN         |                          |                          |                         |                    | <b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b> |
| 90000006                     | PQF-8218PN         | PQF-8218PN               | KILOGRAMO                | SI                      |                    | <b>Editar</b> <b>Dar de Baja</b> |

Se solicitará la baja de los coeficientes insumo producto del bien ¿Estás seguro de guardar?

**No**      **Si**

Quando se da de baja, se muestra: "En trámite de Baja".

**Actualizar Bienes No Fiscalizados**

Datos del Registro

Buscar:

| Código autogenerated del BNF | Nombre del BNF     | Nombre Comercial del BNF | Unidad de Medida del BNF | ¿Registrado en SICOBFT? | Novedades          | Opciones   |
|------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| 10012100                     | ACETONA INDUSTRIAL | ACETONA                  | KILOGRAMO                | SI                      | En tramite de Baja | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000002                     | PQF-8119PN         | PQF-8119PN               | US GALON                 | SI                      | Modificado         | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000000                     | PQF-8119EN         | PQF-8119EN               | KILOGRAMO                | SI                      | En tramite de Baja | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000004                     | PQF-8218EN         | PQF-8218EN               | KILOGRAMO                | SI                      | -                  | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000005                     | PQF-8218IN         | PQF-8218IN               | KILOGRAMO                | SI                      | -                  | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |
| 90000006                     | PQF-8218PN         | PQF-8218PN               | KILOGRAMO                | SI                      | -                  | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Dar de Baja</a> |

Se muestran del 1 al 6 de un total de 6 resultados << Anterior 1 Siguiente >>

En "Datos de Solicitud" permite "Agregar bien no Fiscalizado".

Datos de la solicitud

Buscar:

| Código autogenerated del BNF                                   | Nombre del BNF | Nombre Comercial del BNF | Unidad de Medida del BNF | ¿Registrado en SICOBFT? | Novedades | Opciones |
|--|----------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|----------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |                |                          |                          |                         |           |          |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados << Anterior Siguiente >>

[+ Agregar Bien no Fiscalizado](#)

Adjuntar Documentos

| Documento   | Adjuntos | Opciones                          |
|---|----------|-----------------------------------|
| Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados. | No       | <a href="#">Adjuntar Archivos</a> |
| Comunicación anual, sobre el consumo anual proyectado de cianuro, a que se refiere el numeral 5.3 del artículo 5° del Decreto Supremo N° 045-2013-EM.                           | No       | <a href="#">Adjuntar Archivos</a> |
| Cuadro Insumo producto  | No       | <a href="#">Adjuntar Archivos</a> |
| Otros documentos a nivel de solicitud   | No       | <a href="#">Adjuntar Archivos</a> |

[Terminar](#)

Se muestra la pantalla de "Agregar/Modificar Bien no Fiscalizado".

**Agregar / Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado:  ✓

Nombre comercial del Bien No Fiscalizado:  ✓

Unidad de medida del Bien No Fiscalizado:  ✓

Adjuntar ficha técnica: [Cambiar Archivos](#)

Adjuntar otros documentos: [Cambiar Archivos](#)

Coefficiente Insumo Producto [+ Agregar Coeficiente](#)

| Nombre del Componente  | Contenido Neto del Insumo en el bien | Merma | Residuos | Desperdicios | SubProductos | Contenido Total del Bien | Acciones |
|--|--------------------------------------|-------|----------|--------------|--------------|--------------------------|----------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |                                      |       |          |              |              |                          |          |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados << Anterior Siguiente >>

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Para agregar el Bien No Fiscalizado se necesita "Agregar Coeficiente". Luego de llenar los datos solicitados, clic en el botón "Guardar"

Agregar / Editar Coeficiente ✕

---

\*En este rubro se debe consignar el coeficiente insumo producto de los bienes fiscalizados producidos a partir de otros bienes fiscalizados, mezclas y disolventes\*

|   |   |
|---|---|
| <p style="font-size: x-small;">Nombre del Bien: (Fiscalizado / No fiscalizado)</p> <p style="font-size: x-small;">Nombre del componente Fiscalizado que conforma el Bien:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">F17 - NPA</div> <p style="font-size: x-small;">Merma:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: x-small;">Desperdicios:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: x-small;">Contenido total del insumo del Bien:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> | <p style="font-size: x-small;">Nombre comercial del Bien: (Fiscalizado / No fiscalizado)</p> <p style="font-size: x-small;">Contenido Neto del Insumo del Bien:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: x-small;">Residuos:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: x-small;">SubProductos:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> |
|---|---|

**Leyenda**

Contenido neto del insumo en el Bien -> Se indicará el factor aplicable para determinar la cantidad de mercancía que está efectivamente contenida o utilizada en una unidad de producto terminado.

Ejemplo1: De 263.00 KG de TOLUENO resulta 980.00 KG de GOLPREN PVC, entonces  $CIP = 263.00 / 980.00 = 0.268367$

Ejemplo2: De 577.00 KG de ACETONA resulta 985.80 KG de GOLPREN PVC, entonces  $CIP = 577.00 / 985.80 = 0.585311$

Ejemplo3: De 400 KG de Ácido Sulfúrico resulta 750 KG de Sulfato de Cobre, entonces  $CIP = 400 / 750 = 0.533333$

Cancelar
Guardar

Se muestra el "Coeficiente Insumo Producto" agregado. "Coeficiente Insumo Producto" agregado se puede modificar o eliminar con los botones que se encuentran en la columna acciones.

**Agregar / Modificar Bien No Fiscalizado**

Nombre del Bien No Fiscalizado:       Nombre comercial del Bien No Fiscalizado:       Unidad de medida del Bien No Fiscalizado:

Adjuntar ficha técnica:       Adjuntar otros documentos:

**Coefficiente Insumo Producto**

| Nombre comercial del Bien | Contenido Neto del Insumo en el Bien | Merma          | Residuos      | Desperdicios  | SubProductos  | Contenido Total del Bien | Acciones |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------|----------|
| NPA                       | 10.00000000                          | 12323.00000000 | 1111.00000000 | 1233.00000000 | 1233.00000000 | 15910.00000000           |          |

L de 1 resultados      << Anterior    1    Siguiente >>

Luego de editar los datos, clic en el botón "Guardar"

**Agregar / Editar Coeficiente**

\*En este rubro se debe consignar el coeficiente insumo producto de los bienes fiscalizados producidos a partir de otros bienes fiscalizados, mezclas y disolventes\*

Nombre del Bien: (Fiscalizado / No fiscalizado)      Nombre comercial del Bien: (Fiscalizado / No fiscalizado)

Nombre del componente Fiscalizado que conforma el Bien:       Contenido Neto del Insumo del Bien:

Merma:       Residuos:

Desperdicios:       SubProductos:

Contenido total del insumo del Bien:

**Leyenda**

Contenido neto del insumo en el Bien -> Se indicará el factor aplicable para determinar la cantidad de mercancía que está efectivamente contenida o utilizada en una unidad de producto terminado.

Ejemplo1: De 263.00 KG de TOLUENO resulta 980.00 KG de GOLPREN PVC, entonces CIP = 263.00 / 980.00 = 0.268367

Ejemplo2: De 577.00 KG de ACETONA resulta 985.80 KG de GOLPREN PVC, entonces CIP = 577.00 / 985.80 = 0.586311

Ejemplo3: De 400 KG de Ácido Sulfúrico resulta 790 KG de Sulfato de Cobre, entonces CIP = 400 / 790 = 0.533333

Se crea una nueva solicitud de Bien no Fiscalizado con el estado de "En trámite en Alta". Además, es posible modificarla o eliminarla.

Datos de la solicitud

| Código autogenerado del BNF | Nombre del BNF | Nombre Comercial del BNF | Unidad de Medida del BNF | ¿Registrado en SICOBIF? | Novedades          | Opciones  |
|-----------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| 90000003                    | Petróleo       | Petro                    | US GALON                 | NO                      | En trámite de Alta | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados << Anterior 1 Siguiente >>

En "Adjuntar Archivos" permite la subida de archivos. Además, cuenta con la opción de ver o eliminar el archivo subido.



Cuando se han adjuntado los documentos en la columna "Adjuntos" muestra "Sí" cuando hay un documento adjunto o "No" cuando no hay un documento adjunto.

Luego clic en el botón "Terminar"

Adjuntar Documentos

| Documento   | Adjuntos | Opciones                          |
|---|----------|-----------------------------------|
| Informe técnico / Documento en el que se indique la producción minera anual obtenida en el ejercicio anterior y el consumo promedio mensual y anual de los Bienes Fiscalizados. | Sí       | <a href="#">Adjuntar Archivos</a> |
| Comunicación anual, sobre el consumo anual proyectado de cianuro, a que se refiere el numeral 5.3 del artículo 5° del Decreto Supremo N° 045-2013-EM.                           | No       | <a href="#">Adjuntar Archivos</a> |
| Cuadro insumo producto  | Si       | <a href="#">Adjuntar Archivos</a> |
| Otros documentos a nivel de solicitud   | No       | <a href="#">Adjuntar Archivos</a> |

[Terminar](#)



## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.11. Gestionar conductores

Nos ubicamos en el noveno ítem: "Conductores". Luego clic en el botón "Actualizar".

|   |    |   |
|---|----|---|
| Responsable Técnico   | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Medios de contacto  | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados</b>                                |    |   |
| Actividades (consolidado general)   | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados</b> |    |   |
| Establecimientos  | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                                  | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Requerimientos de Bienes Fiscalizados</b>  |    |   |
| Bienes Fiscalizados   | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Bienes No Fiscalizados  | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| <b>Información de Conductores y Vehículos</b>   |    |   |
| Conductores   | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Vehículos   | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Registro MTC  | SI | <input type="button" value="Actualizar"/> |

[Volver al Historial](#)

Se muestra la pantalla de Actualizar datos de Conductores.

Permite agregar Nuevo Conductor.

**Actualizar datos de Conductores**

**Datos del Registro**

Buscar:

| Nombres y apellidos  | Tipo de documento | Nro. de documento | Nro. de licencia | Tipo de licencia | Fec. de Vencimiento de licencia | (Registrado en SICOFBF?) | Novedades | Opciones |
|--|-------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |           |          |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados.

<< Anterior    Siguiente >>

**Datos de la solicitud**

Buscar:

| Nombres y apellidos  | Tipo de documento | Nro. de documento | Nro. de licencia | Tipo de licencia | Fec. de Vencimiento de licencia | (Registrado en SICOFBF?) | Novedades | Opciones |
|--|-------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |           |          |

Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados.

<< Anterior    Siguiente >>

Muestra la siguiente pantalla, donde se llenan los datos del conductor a agregar.

Permite subir archivos si el Tipo de documento es Pasaporte o carnet de Extranjería, así como las opciones de cambiarlo, visualizarlo o eliminarlo.

### Agregar Conductor

|   |  |   |
|---|--|---|
| Tipo de Documento:<br><input type="text" value="Carnet de extrar"/>   | Número de documento:<br><input type="text" value="123123123123"/>        | Nombres:<br><input type="text" value="Carlos"/>                               |
| Apellido Paterno:<br><input type="text" value="Gutierrez"/>   | Apellido Materno:<br><input type="text" value="Torres"/>                 | Tipo de Licencia:<br><input type="text" value="A A-IIb"/>                     |
| Nro. de Licencia de Conducir:<br><input type="text" value="12312312311111"/>  | Fecha de emisión de licencia:<br><input type="text" value="24/07/2019"/> | Fecha de revalidación de licencia:<br><input type="text" value="29/02/2020"/> |
| Carnet de extranjería ó pasaporte:<br><input type="button" value="CAMBIAR"/> <input type="text" value="FICHA TECNICA.pdf"/> |  | País de Origen:<br><input type="text" value="PERU"/>                          |

Muestra la nueva solicitud de Conductor.

Permite editar o eliminar la solicitud.

#### Actualizar datos de Conductores

| Datos del Registro   |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |           | Buscar:  |
|--|-------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------|--|
| Nombres y apellidos  | Tipo de documento | Nro. de documento | Nro. de licencia | Tipo de licencia | Fac. de vencimiento de licencia | (Registrado en SICOPSEI) | Novedades | Opciones   |
| No existe registros para los criterios de búsqueda ingresados. |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |           |  |
| Se muestran del 0 al 0 de un total de 0 resultados.            |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |           |  |
|  |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |           | <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/> |

| Datos de la solicitud                               |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |                    | Buscar:  |
|---|-------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| Nombres y apellidos                                 | Tipo de documento | Nro. de documento | Nro. de licencia | Tipo de licencia | Fac. de vencimiento de licencia | (Registrado en SICOPSEI) | Novedades          | Opciones   |
| CARLOS GUTIERRES TORRES                             | Pasaporte         | 111234123         | 2143123123123    | A A-IIa          | 27/07/2019                      | NO                       | En trámite de alta | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>    |
| Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados. |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |                    |  |
|   |                   |                   |                  |                  |                                 |                          |                    | <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/> |

Editar datos de la solicitud

Tipo de Documento, número de documento, nombres, apellido paterno, apellido materno y país.

### Modificar Conductor

|  |  |   |
|--|--|---|
| Tipo de Documento:<br>Carnet de extranjería  | Número de documento:<br>3123213  | Nombres:<br>Carlos  |
| Apellido Paterno:<br>Gutierrez   | Apellido Materno:<br>Torres  | Tipo de Licencia:<br><input type="text" value="A A-IIa"/>                     |
| Nro. de Licencia de Conducir:<br><input type="text" value="12321321333333"/>   | Fecha de emisión de licencia:<br><input type="text" value="07/05/2019"/> | Fecha de revalidación de licencia:<br><input type="text" value="28/07/2019"/> |
| Carnet de extranjería ó pasaporte:<br><input type="button" value="CAMBIAR"/> <input type="text" value="Comprimido.pdf"/> |  | País de Origen:<br>ARMENIA  |

## 2.1.12. Gestionar vehículos

Nos ubicamos en el décimo ítem: "Vehículos". Luego clic en el botón "Actualizar".

|  |    |            |
|--|----|------------|
| Responsable Técnico  | SI | Actualizar |
| Medios de contacto   | SI | Actualizar |
| Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados                                |    |            |
| Actividades (consolidado general)  | SI | Actualizar |
| Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados |    |            |
| Establecimientos   | SI | Actualizar |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                           | SI | Actualizar |
| Requerimientos de Bienes Fiscalizados  |    |            |
| Bienes Fiscalizados  | SI | Actualizar |
| Bienes No Fiscalizados   | SI | Actualizar |
| Información de Conductores y Vehículos   |    |            |
| Conductores  | SI | Actualizar |
| Vehículos  | SI | Actualizar |
| Registro MTC   | SI | Actualizar |

[Volver al Historial](#)
[Presentar Solicitud](#)

Se muestra la pantalla de Actualizar datos de Conductores. Cuenta con editar datos del Vehículo. Cuenta con dar de baja vehículo. Cuenta con agregar Nuevo Vehículo. Cuenta con editar datos del Vehículo. Cuenta con eliminar vehículo.

Actualizar datos de Vehículos

**Datos del Registro**

| Vía de Transporte | Clase/Categoría | Placa/Matricula | Nro. de Serie      | Nro. de Motor | Nro. de Constancia de Inscripción de Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular (MTC) | Nro. de Permiso MATPEL | Registro de Hidrocarburos | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades | Opciones   |
|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|---------------|---|------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|--|
| Ferrovial         | REMOLCADOR      | CSN868          | 1HSW1AHRSCN5 84927 | SIN MOTOR     | 151116480   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |
| Ferrovial         | REMOLCADOR      | CSN869          | 1HSW1AHRSCN5 84926 | SIN MOTOR     | 151116482   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |
| Ferrovial         | SEMIREMOLQUE    | B1K983          | 85943CH082T6 4013  | SIN MOTOR     | 151116483   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |
| Ferrovial         | CAMION          | B31918          | 1Y2H0GAA1D402 2713 | SIN MOTOR     | 150806065   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |
| Ferrovial         | CAMION          | E3J829          | 59067K3P083T08     | SIN MOTOR     | 150806066   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |
| Ferrovial         | REMOLCADOR      | E3J833          | 1HSR1CAG4P947 2437 | SIN MOTOR     | 150806067   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |
| Ferrovial         | REMOLCADOR      | E3J828          | 1FDW30USV1A3 0970  | SIN MOTOR     | 150806068   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |
| Ferrovial         | SEMIREMOLQUE    | A6G996          | 0032000            | SIN MOTOR     | 150806069   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |
| Marítimo          | SEMIREMOLQUE    | A6G993          | 0052000            | SIN MOTOR     | 150811413   |                        |                           | SI                     |           | <a href="#">editar</a> <a href="#">dar de baja</a> |

Se muestran del 1 al 9 de un total de 9 resultados

**Datos de la solicitud**

| Vía de Transporte | Clase/Categoría | Placa/Matricula | Nro. de Serie | Nro. de Motor | Nro. de Constancia de Inscripción de Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular (MTC) | Nro. de Permiso MATPEL | Registro de Hidrocarburos | ¿Registrado en SICOBF? | Novedades          | Opciones  |
|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---|------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|---|
| Carretera         | CLASE           | ASA985          | 123232132     | 12321345      | 3213232321  |                        | 1234567-789-789456        | NO                     | En trámite de alta | <a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

[+Agregar Vehículo](#)

Al darle clic en el botón "Editar" de la sección "Datos del Registro" muestra la siguiente pantalla para modificar datos.

### Modificar Vehículo

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Vía de Transporte:<br/>Ferroviaria</p> <p>Número de Serie:<br/>3HSWYAHRS5CN584927</p> <p>Carga Util (Kg.):<br/><input type="text" value="16285"/></p> <p>Nro. de Constancia de Inscripción del Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular (MTC)<br/><input type="text" value="151116480"/></p> <p>Nro. de Resolución directoral para el permiso de operación especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos por carretera - MATPEL<br/><input type="text"/></p> | <p>Clase/Categoría:<br/><input type="text" value="REMOLCADOR"/></p> <p>Número de Motor:<br/><input type="text" value="SIN MOTOR"/></p> <p>Peso Bruto (Kg.):<br/><input type="text" value="23585"/></p> <p>País de Procedencia de la placa:<br/>PERU</p> <p>Registro de Hidrocarburos N°:<br/><input type="text" value="CCCCCC-YYY-AAAAA"/></p> | <p>Placa:<br/><input type="text" value="C5N868"/></p> <p>Peso Neto (Kg.):<br/><input type="text" value="7300"/></p> <p>Condición de Vehículo:<br/><input type="text" value="--Seleccionar--"/></p> <p>¿Cuenta con certificado de carga peligrosa?<br/><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> |
|---|--|---|

Adjuntar el documento que acredite la condición del vehículo:

Adjuntar documento vigente similar al seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)

Adjuntar la habilitación vehicular correspondiente para el transporte Ferroviaria, expedida por la entidad correspondiente

Adjuntar el documento que acredite la autorización del propietario del uso del vehículo para el transporte de Bienes Fiscalizados:

Adjuntar certificado de revisión técnica vehicular o documento similar:

Al darle clic en el botón Guardar muestra la confirmación. Clic en sí.

No cumple con la condición de: no contar con GRE-BF emitida o en tránsito  
¿Estás seguro de guardar?

No

Sí

Al darle clic en el botón "Dar de Baja" muestra el mensaje de "En Trámite de Baja"

|             |            |        |                    |           |           |    |                    |  |
|-------------|------------|--------|--------------------|-----------|-----------|----|--------------------|--|
| Ferroviaria | REMOLCADOR | C5N868 | 3HSWYAHRS5CN584927 | SIN MOTOR | 151116480 | SI | En trámite de baja | <input type="button" value="Dar de Baja"/> |
|-------------|------------|--------|--------------------|-----------|-----------|----|--------------------|--|

La siguiente pantalla se visualiza al darle clic en el botón "Agregar Vehículo".

| Vía de Transporte | Clase/Categoría | Placa/Matricula | Nro. de Serie | Nro. de Motor | Nro. de Constancia de Inscripción de Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular (MTC) | Nro. de Permiso MATPEL | Registro de Hidrocarburos | ¿Registrado en SICOBIF? | Novedades          | Opciones  |
|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---|------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| Carretera         | CLASE           | ASAR85          | 12321312      | 12321345      | 3213232321  |                        | 1234567-789-789456        | NO                      | En trámite de alta | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Se muestran del 1 al 1 de un total de 1 resultados

Permite subir archivos si el Tipo de documento es Pasaporte o carnet de Extranjería, así como las opciones de cambiarlo, visualizarlo o eliminarlo.

Si se cuenta con certificado de carga peligrosa se activa o no el Nro. de Resolución directoral para el permiso de operación especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos por carretera - MATPEL

Agregar/Editar Vehículo

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Vía de Transporte:</p> <input type="text" value="▼"/>  | <p>Clase/Categoría:</p> <input type="text"/>                                      | <p>Placa:</p> <input type="text"/>   |
| <p>Número de Serie:</p> <input type="text"/>  | <p>Número de Motor:</p> <input type="text"/>                                      | <p>Peso Neto (Kg.):</p> <input type="text" value="#####.##"/>  |
| <p>Carga Util(Kg.):</p> <input type="text" value="#####.##"/>   | <p>Peso Bruto(Kg.):</p> <input type="text" value="#####.##"/>                     | <p>Condición de Vehículo:</p> <input type="text" value="▼"/>   |
| <p>Nro. de Constancia de Inscripción del Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular:</p> <input type="text"/>   | <p>País de Procedencia de la placa:</p> <input type="text" value="▼"/>            | <p>¿Cuenta con certificado de carga peligrosa?</p> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| <p>Nro. de Resolución directoral para el permiso de operación especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos por carretera - MATPEL</p> <input type="text"/> | <p>Registro de Hidrocarburos N*:</p> <input type="text" value="CCCCC-YYY-AAAAA"/> |  |

Adjuntar el documento que acredite la condición del vehículo:

Adjuntar el documento que acredite la autorización del propietario del uso del vehículo para el transporte de Bienes Fiscaalizados:

Adjuntar documento vigente similar al seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)

Adjuntar certificado de revisión técnica vehicular o documento similar:

Adjuntar la habilitación vehicular correspondiente para el transporte expedida por la entidad correspondiente

La siguiente pantalla se visualiza al darle clic en "Editar" de la sección "Datos de la solicitud"

### Modificar Vehículo

|  |  |   |
|--|--|---|
| Vía de Transporte:<br><input type="text" value="Carretera"/>   | Clase/Categoría:<br><input type="text" value="CLASE"/>                           | Placa:<br><input type="text" value="ASA985"/>   |
| Número de Serie:<br><input type="text" value="123232132"/>   | Número de Motor:<br><input type="text" value="12321345"/>                        | Peso Neto (Kg.):<br><input type="text" value="1200"/>   |
| Carga Util (Kg.):<br><input type="text" value="1250"/>   | Peso Bruto (Kg.):<br><input type="text" value="1245"/>                           | Condición de Vehículo:<br><input type="text" value="Propio"/>   |
| Nro. de Constancia de Inscripción del Vehículo o Certificado de Habilitación Vehicular:<br><input type="text" value="3213232321"/>   | País de Procedencia de la placa:<br><input type="text" value="ALEMANIA"/>        | ¿Cuenta con certificado de carga peligrosa?<br><input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No |
| Nro. de Resolución directoral para el permiso de operación especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos por carretera - MATPEL:<br><input type="text"/> | Registro de Hidrocarburos N°:<br><input type="text" value="1234567-789-789456"/> |   |

Adjuntar el documento que acredite la condición del vehículo:

Adjuntar el documento que acredite la autorización del propietario del uso del vehículo para el transporte de Bienes Fiscalizados:

Adjuntar documento vigente similar al seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT):

Adjuntar certificado de revisión técnica vehicular o documento similar:

Adjuntar la habilitación vehicular correspondiente para el transporte, expedida por la entidad correspondiente:

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.13. Gestionar registro MTC

Nos ubicamos en el décimo primer ítem: "Registro MTC". Luego clic en el botón "Actualizar".

|  |    |   |
|--|----|---|
| Responsable Técnico  | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Medios de contacto   | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados                                |    |   |
| Actividades (consolidado general)  | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados |    |   |
| Establecimientos   | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                           | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Requerimientos de Bienes Fiscalizados  |    |   |
| Bienes Fiscalizados  | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Bienes No Fiscalizados   | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Información de Conductores y Vehículos   |    |   |
| Conductores  | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Vehículos  | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |
| Registro MTC   | Si | <input type="button" value="Actualizar"/> |

Volver al Historial

Se muestra la pantalla de "Actualizar Registro MTC".

Al darle clic en "Guardar" se visualiza la confirmación del guardado. Clic en el botón "sí".

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

### 2.1.14. Presentar solicitud de actualización.

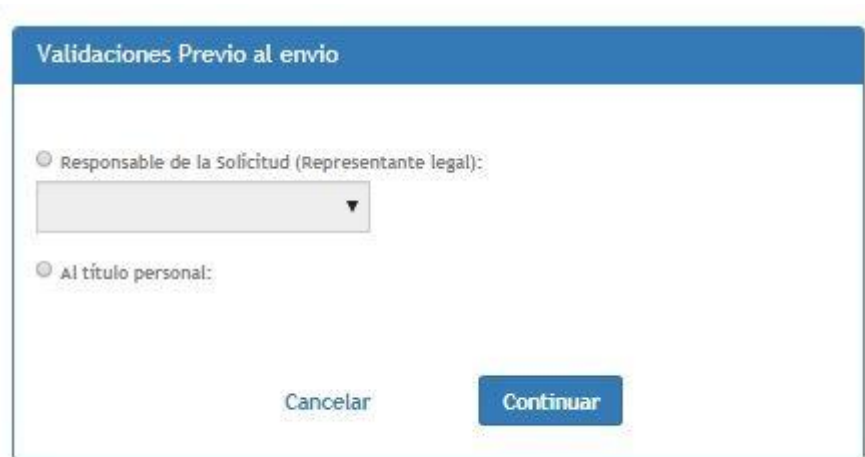
Luego de modificar al menos un rubro, clic en el botón "Presentar Solicitud".

|  |    |  |
|--|----|--|
| Actividades que realizará con Bienes Fiscalizados                                |    |  |
| Actividades (consolidado general)  | NO | <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Actualizar</a> |
| Relación de Establecimientos donde realizará Actividades con Bienes Fiscalizados |    |  |
| Establecimientos   | NO | <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Actualizar</a> |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General)                           | NO | <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Actualizar</a> |
| Requerimientos de Bienes Fiscalizados  |    |  |
| Bienes Fiscalizados  | NO | <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Actualizar</a> |
| Bienes No Fiscalizados   | NO | <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Actualizar</a> |
| Información de Conductores y Vehículos   |    |  |
| Conductores  | NO | <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Actualizar</a> |
| Vehículos  | NO | <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Actualizar</a> |
| Registro MTC   | NO | <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Actualizar</a> |

[Volver al Historial](#)

[Presentar Solicitud](#)

Se muestra la pantalla de "Validaciones previo al envío" antes de continuar.



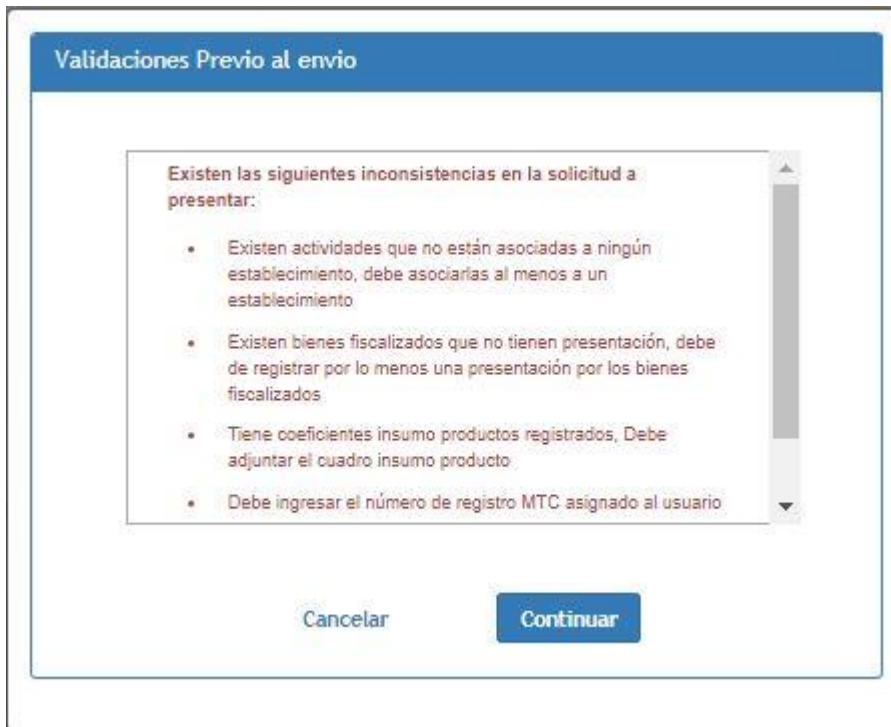
Validaciones Previo al envío

Responsable de la Solicitud (Representante legal):

Al título personal:

Cancelar Continuar

Antes del envío se realizan las validaciones correspondientes.



Validaciones Previo al envío

Existen las siguientes inconsistencias en la solicitud a presentar:

- Existen actividades que no están asociadas a ningún establecimiento, debe asociarlas al menos a un establecimiento
- Existen bienes fiscalizados que no tienen presentación, debe de registrar por lo menos una presentación por los bienes fiscalizados
- Tiene coeficientes insumo productos registrados, Debe adjuntar el cuadro insumo producto
- Debe ingresar el número de registro MTC asignado al usuario

Cancelar Continuar

En caso se detecten inconsistencias se indicaran cuales (como la imagen anterior), a fin de que el usuario pueda subsanarlas. En este caso, no se habilitará el botón "Continuar".

Confirmación de Solicitud de Actualización del Registro. Clic en el botón "Sí".



### Confirmación de presentación de Solicitud de Actualización del Registro

Antes de presentar la Solicitud de Actualización del Registro, debe verificar que los datos ingresados, modificados o eliminados en cada rubro e ítems de su solicitud sean correctos, una vez presentada la solicitud ya no se podrá realizar cambios, para lo cual, puede descargar su solicitud mediante el siguiente enlace:

[⬇ Descargar solicitud de actualización](#)

Acepto haber leído y revisado toda la información de mi solicitud de actualización.

Está seguro que desea presentar la Solicitud de Actualización del Registro de Control de Bienes Fiscalizados?

No

Si

Permite descargar la "Solicitud de Actualización" (Formulario Q105).



### Solicitud de Actualización de la Inscripción N° 571

Estado: Presentada

Fecha de Presentación: 24/07/2019

Hora de presentación: 12:16

#### Datos Generales del Usuario:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Apellidos y Nombres o Razón Social | : SINCRONIA TEXTIL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA -   |
| Número de RUC                      | : 20600958861                                   |
| Representante Legal                | : CISNEROS BURBANO JUAN CARLOS                  |
| Documento de Identidad             | : 1001554300                                    |
| Domicilio Legal                    | : JR. PASEO DE LOS EUCALIPTOS NRO. 814 URB. LOS |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Resolución de Inscripción N°    | : 8111100000000 |
| Estado en el Registro           | : VIGENTE       |
| Fecha de Inicio                 | : 28/11/2014    |
| Fecha de Fin de Vigencia Actual | : 08/03/2021    |

Yo CISNEROS BURBANO JUAN CARLOS con Pasaporte N° 1001554300, representante legal de SINCRONIA TEXTIL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SINCRONIA S.A.C. con RUC N° 20600958861, solicito la actualización de la información en el respecto a los siguientes rubros

#### Detalle de la solicitud de actualización

|  |                     |
|--|---------------------|
| Actividades (consolidado general)                      | ALTA                |
| Establecimientos                                       | MODIFICACION        |
| Responsables de Establecimientos (Consolidado General) | MODIFICACION        |
| Bienes Fiscalizados                                    | ALTA , BAJA         |
| Bienes No Fiscalizados                                 | MODIFICACION , BAJA |
| Conductores  | ALTA , MODIFICACION |
| Registro MTC   | MODIFICACION        |
| Directores y Representantes legales                    | ALTA                |

#### Importante:

La SUNAT informa que para resolver su solicitud, se tiene un plazo máximo de 20 días hábiles (Artículo 14° de la R.S. N° 173-2013/SUNAT. Usted puede conocer el estado de su solicitud ingresando a SUNAT Operaciones en Línea con su usuario y clave SOL.

Desde la bandeja de Historial de Solicitudes, permite descargar la “Constancia de la Solicitud”

Historial de Solicitudes

Buscar:

| Datos de la Solicitud |                            |                        |           |                             | Tipo de Evaluación  |                     | Opciones   |                  |        |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|---------------------|------------|------------------|--------|
| Hno. de Solicitud     | Tipo de solicitud          | Estado de la solicitud | Resultado | Fecha de Actual. del estado | Evaluación en línea | Evaluación de datos |            |                  |        |
| 3202                  | Solicitud de Actualización | En evaluación          |           | 04/03/2021                  | X                   | X                   | Actualizar | <b>Descargar</b> | Anular |
| 3201                  | Solicitud de Actualización | En evaluación          |           | 04/03/2021                  | X                   | X                   | Actualizar | <b>Descargar</b> | Anular |
| 3200                  | Solicitud de Actualización | En evaluación          |           | 04/03/2021                  | X                   | X                   | Actualizar | <b>Descargar</b> | Anular |



### Solicitud de Actualización de la Inscripción en el Régimen General N° 3202

Estado: En evaluación  
Fecha de Presentación: 04/03/2021  
Hora de presentación: 16:49

#### Datos Generales del Usuario:

Apellidos y Nombres o Razón Social : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 Número de RUC : **XXXXXXXXXXXX**  
 Representante Legal : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 Documento de Identidad : **XXXXXXXXXX**  
 Domicilio Legal : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
 LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Resolución de Inscripción N° : 3111190000740  
 Estado en el Registro : VIGENTE  
 Fecha de Inicio : 27/08/2013  
 Fecha de Fin de Vigencia Actual : 01/06/2022

Yo MICHAAN BIALIKAMIEN ALAN SIAHOU con Carnet de extranjería N° 000572937, representante legal de CORPORACION GTM DEL PERU S.A. con RUC N° 20462604735, solicito la actualización de la información en el Régimen General respecto a los siguientes rubros

#### Detalle de la solicitud de actualización

Establecimientos : BAJA  
 Responsables de Establecimientos (Consolidado General) : BAJA

#### Importante:

La SUNAT informa que para resolver su solicitud, se tiene un plazo máximo de 20 días hábiles (Artículo 14° de la R.S. N° 173-2013/SUNAT). Usted puede conocer el estado de su solicitud ingresando a SUNAT Operaciones en Línea con su usuario y clave SOL.