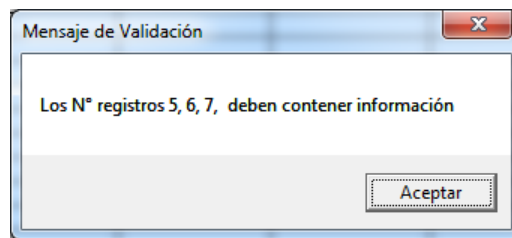


- Lugar de Depósito o Custodia
- Fecha de presentación del formato o envío de la comunicación.

Consideraciones especiales:

- Al inicio del utilitario la sección en donde se ingresan los datos se encuentra sin información alguna. Como máximo se podrán ingresar 200 000 registros.
- El botón de comando Limpiar Todos los Registros permitirá borrar toda la información que haya sido ingresada en la sección completa de los 200 000 registros.
- No se deben dejar registros vacíos entre registros. Se considera un registro vacío a aquella fila (Número de Registro entre el rango 1 – 200 000) en donde todas sus columnas no tienen información alguna. Se mostrará un mensaje similar si se detectan registros vacíos:



- El botón de comando Generar Archivos Planos tiene la funcionalidad de crear los archivos comprimidos y encriptados con toda la información que se haya ingresado en el utilitario Excel. Toda la información consignada en el utilitario deberá de ser válida para la creación de los archivos.
- El utilitario valida la información de todas las columnas de los registros ingresados. Si se hubiera detectado información errada, esta se visualizará en una interface mostrando todas las incidencias a corregir además de grabar en un archivo de texto toda esta información para un mejor manejo de las correcciones. El archivo se graba en la misma carpeta donde se ejecutó el utilitario. La interfaz es similar a la mostrada a continuación y muestra los errores por N° registro:

VALIDACIÓN DE ERRORES

Registro N° 2
El Número de Documento no corresponde al Tipo de documento registrado (DNI debe tener 8 dígitos).

Registro N° 3
Debe ingresar Tipo de Propiedad válido.
Debe ingresar Relación Parente / Cónyuge / Mandatario válido.
Debe ingresar un Tipo Documento Titular.
Debe ingresar un Número Documento Titular.

Registro N° 5
Debe ingresar Tipo de Propiedad válido.
Debe ingresar Relación Parente / Cónyuge / Mandatario válido.
Debe ingresar un Tipo Documento Titular.
Debe ingresar un Número Documento Titular.

N° registro	Bol	Es Residente	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Domicilio	Relación con PDUJ / Entre Jurídico	Teléfono	Correo Electrónico	Estado (Sig)	
1	03	0	08	123456789	Carlos P.	San Dorja	01	2235689	carlosp@gmail.com	02	094
2	02	1	01	987987	Ricardo	San Dorja	01	99624558	rd@yahoo.com	01	
3	02	0	08	6546454	José Asp	San Dorja	04	4251568	joasp@gmail.com	01	
4	02	1	01	12345678	Raul D	San Dorja	01	99561247	diana@gmail.com	05	121
5	02	1	01	05488789	Bernardo S	San Dorja	04	995687415	salazar@peru.gob.pe	01	

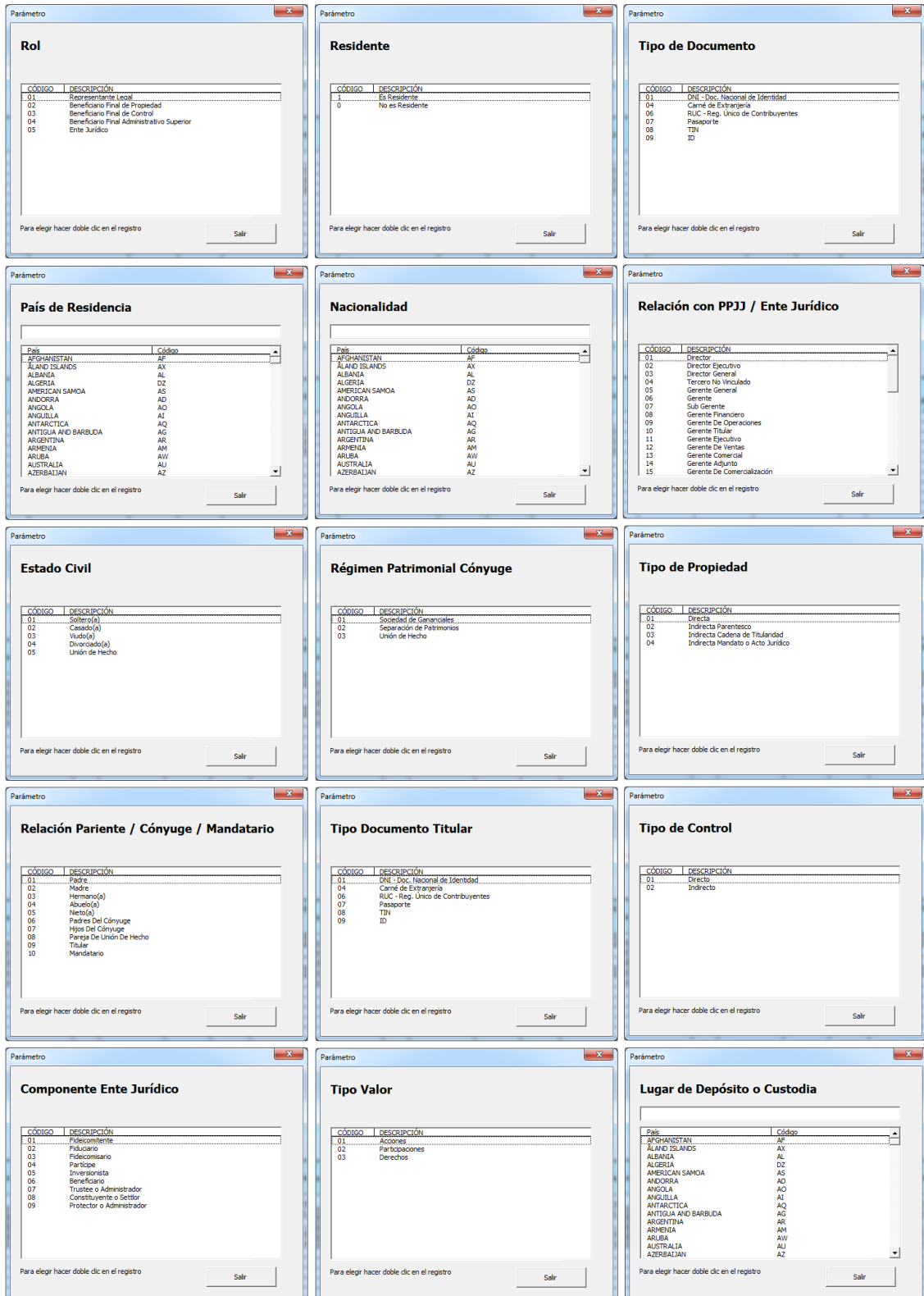
- Todas las celdas que se muestren con fondo color gris (estas cambian según las reglas de validación) son las que indican que no deben de contener información alguna. Si tuvieran

información se indicará sobre este hecho y tendrá que borrarse la información manualmente. Es importante indicar que estas celdas con fondo gris no están bloqueadas.

- Los campos que se muestran subrayados son aquellos que tienen la funcionalidad de poder mostrar una ayuda mediante la tecla de función F4. Esta ayuda muestra los códigos y descripciones según el campo donde haya sido invocado y permite elegir un valor. Para elegir el valor se debe posicionar sobre el que prefiera, hacer “clic” y dar “ENTER” o simplemente hacerle “doble clic”; el valor del código elegido se mostrará en la celda correspondiente. Las ayudas que muestre el listado de países (como por ejemplo el del campo: País de Residencia) añaden la funcionalidad de búsqueda por el nombre del País.

- Los campos con la ayuda mediante la tecla de función F4 son los siguientes:
 - Rol
 - Es Residente
 - Tipo de Documento
 - País de Residencia
 - Nacionalidad
 - Relación con PPJJ / Ente Jurídico
 - Estado Civil
 - Régimen Patrimonial Cónyuge
 - Tipo de Propiedad
 - Relación Pariente / Cónyuge / Mandatario
 - Tipo Documento Titular
 - Tipo de Control
 - Componente Ente Jurídico
 - Tipo Valor
 - Lugar de Depósito o Custodia

Las interfaces son las siguientes:




Se podrá ingresar también los valores de un registro mediante un formulario que se invoca mediante la tecla de función F10. Dicho formulario se muestra a continuación:

The screenshot shows a window titled "Ingreso de datos" with a sub-header "Beneficiarios". It contains two columns of input fields:

- Left Column:** Rol, Es Residente, Tipo de Documento, Número de Documento, Nombres y Apellidos, País de Residencia (with a list icon), Fecha de Nacimiento, Nacionalidad (with a list icon), Domicilio, Relación con PPJJ / Ente Jurídico, Teléfono, Correo Electrónico, Estado Civil, Documento Identidad Cónyuge, Régimen Patrimonial Cónyuge.
- Right Column:** Tipo de Propiedad, Rel. Pariente/Cónyuge/Mandat., Tipo Documento Titular, Número Documento Titular, Tipo de Control, Descripción del Tipo de Control, Componente Ente Jurídico, Tipo Valor, Número de Valores, % Participación PJ o Ente Jurídico, Valor Unitario Nominal, Tipo de Acciones, Fecha Cierta, Lugar de Depósito o Custodia (with a list icon), Fecha pres. del for. o envío com.

At the bottom of the window are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Vale mencionar que esta interfaz mostrará los valores de los campos de la fila (registro) desde donde fue invocado. Los valores erróneos no serán mostrados. El comportamiento de los campos con respecto a habilitarse o no varía según se vaya ingresando información y la validación interna que realiza el utilitario. En esta interfaz no está habilitada la tecla de función F4. Los campos con listado (como por ejemplo Rol y Tipo de Documento) mostrarán los códigos y descripciones respectivos de dicho campo para que pueda elegir uno de ellos. Las ayudas que muestran el listado de países se podrán invocar dando "clic" en su respectivo botón .

Los **campos inhabilitados se mostrarán con el fondo color gris y no estarán bloqueados**; si escribe dentro de uno de estos campos estando en este estado, el utilitario no lo tomará en cuenta. La única manera que la información consignada en esta interface se pueda "aceptar" (mediante su botón respectivo) es únicamente cuando toda la información este validada correctamente.

Validaciones de los campos del detalle de Beneficiarios:

A continuación se describe uno por uno los valores y validaciones de la información a ingresar por cada campo de la hoja de BENEFICIARIOS.

- Rol

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Representante Legal
02	Beneficiario Final de Propiedad
03	Beneficiario Final de Control
04	Beneficiario Final Administrativo Superior
05	Ente Jurídico

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio.

- Es Residente

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
1	Es Residente
0	No es Residente

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio.

- Tipo de Documento

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	DNI - Doc. Nacional de Identidad
04	Carné de Extranjería
06	RUC - Reg. Único de Contribuyentes
07	Pasaporte
08	TIN
09	ID

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio.

Validación: Solo podrá ingresar los valores 08, 09 si el valor del campo: Es Residente es 0 (No es Residente). Solo podrá ingresar los valores 01, 04, 06, 07 si el valor de Es Residente es 1 (Es Residente).

- Número de Documento

→ Su ingreso es obligatorio.

Validación: Si el valor del campo: Tipo de Documento, es 01 (DNI - Doc. Nacional de Identidad) entonces deberá ingresar 8 dígitos.

Si el valor del campo: Tipo de Documento, es 04 (Carné de Extranjería) entonces deberá ingresar máx. 12 caracteres alfanuméricos incluyendo el carácter guion '-'.

Si el valor del campo: Tipo de Documento, es 06 (RUC – Reg. Único de Contribuyentes) entonces deberá ingresar 11 dígitos.

Si el valor del campo: Tipo de Documento, es 07 (Pasaporte) entonces deberá ingresar máx. 12 caracteres alfanuméricos incluyendo el carácter guion '-'.

Si el valor del campo: Tipo de Documento, es 08 (TIN) entonces deberá ingresar máx. 30 caracteres alfanuméricos incluyendo el carácter guion '-'.

Si el valor del campo: Tipo de Documento, es 09 (ID) entonces deberá ingresar máx. 30 caracteres alfanuméricos incluyendo el carácter guion '-'.

- Nombres y Apellidos

→ Su ingreso es obligatorio.

Validación: Deberá ingresar como máximo 150 caracteres.

- País de Residencia

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado si el valor del campo: Es Residente, es 0 (No es Residente). Los valores de los códigos que podrá ingresar son los que figuran en la sección Anexo 1.

- Fecha de Nacimiento

→ Deberá ingresar un valor con el siguiente formato: dd/mm/aaaa y el campo es obligatorio.

Validación: Debe ser menor a la fecha actual.

- Nacionalidad

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio.

Validación: Los valores de los códigos que podrá ingresar figuran en la sección Anexo 1.

- Domicilio

→ Su ingreso es obligatorio.

Validación: Deberá ingresar como máximo 150 caracteres.

- Relación con PPJJ / Ente Jurídico

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Director
02	Director Ejecutivo
03	Director General
04	Tercero No Vinculado
05	Gerente General
06	Gerente
07	Sub-Gerente
08	Gerente Financiero
09	Gerente De Operaciones
10	Gerente Titular
11	Gerente Ejecutivo
12	Gerente De Ventas
13	Gerente Comercial
14	Gerente Adjunto
15	Gerente De Comercialización
16	Gerente Técnico
17	Gerente De Finanzas
18	Gerente Administrativo
19	Asesor
20	Gestor
21	Presidente
22	Presidente Directorio
23	Presidente Ejecutivo
24	Apoderado
25	Socio
26	Liquidador
27	Secretario
28	Vicepresidente
29	Tesorero
30	Accionista
31	Contador
32	Abogado
33	Propietario
34	Vocal
35	Heredero
36	Socio Administrador
37	Albacea
38	Decano
39	Tutor
40	Administrador
41	Titular
42	Alcalde
43	Promotor
44	Rector
45	Vicerrector
99	Otros

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio.

- Teléfono:

→ Su ingreso es obligatorio.

Validación: Deberá ingresar como máximo 30 caracteres.

- Correo Electrónico

→ Su ingreso es obligatorio.

Validación: Deberá ingresar como máximo 50 caracteres con el formato [nombre_usuario]@[dominio], Ejemplo: usuario@sunat.gob.pe

- Estado Civil

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Soltero(a)
02	Casado(a)
03	Viudo(a)
04	Divorciado(a)
05	Unión de Hecho

➔ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio.

- Documento Identidad Cónyuge

➔ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación:

Estará habilitado si el valor del campo: Estado Civil, es 02 (Casado(a)) o 05 (Unión de Hecho). Deberá ingresar como máx. 15 caracteres.

- Régimen Patrimonial Cónyuge

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Sociedad de Gananciales
02	Separación de Patrimonios
03	Unión de Hecho

➔ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: No estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 01 (Representante Legal). Estará habilitado si el valor del campo: Estado Civil, es 02 (Casado(a)) o 05 (Unión de Hecho). Solo podrá ingresar los valores 01 o 02 si el valor del campo: Estado Civil, es 02 (Casado(a)); y solo podrá ingresar el valor 03 si el valor del campo: Estado Civil, es 03 (Unión de Hecho).

- Tipo de Propiedad

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Directa
02	Indirecta Parentesco
03	Indirecta Cadena de Titularidad
04	Indirecta Mandato o Acto Jurídico

➔ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad).

- Relación Pariente / Cónyuge / Mandatario

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Padre
02	Madre
03	Hermano(a)
04	Abuelo(a)
05	Nieto(a)
06	Padres del Cónyuge o de la pareja de unión de hecho
07	Hijos Del Cónyuge o de la pareja de unión de hecho
08	Pareja De Unión De Hecho
09	Titular
10	Mandatario

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) y el campo: Tipo de propiedad, es 02 (Indirecta Parentesco) o 04 (Indirecta Mandato o Acto Jurídico). Solo podrá ingresar los valores del 01 al 09 si el campo: Tipo de Propiedad, es 02 (Indirecta Parentesco); solo podrá ingresar el valor 09 o 10 si el valor del campo: Tipo de Propiedad es 04 (Indirecta Mandato o Acto Jurídico).

- Tipo Documento Titular

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	DNI - Doc. Nacional de Identidad
04	Carné de Extranjería
06	RUC - Reg. Único de Contribuyentes
07	Pasaporte
08	TIN
09	ID

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) y el campo: Tipo de propiedad, es 02 (Indirecta Parentesco) o 04 (Indirecta Mandato o Acto Jurídico) y además el campo: Relación Pariente / Cónyuge / Mandatario, No es el valor 09 (Titular).

- Número Documento Titular

→ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Tipo Documento Titular, está habilitado.

Si el valor del campo: Tipo de Documento Titular, es 01 (DNI - Doc. Nacional de Identidad) entonces deberá ingresar 8 dígitos.

Si el valor del campo: Tipo de Documento Titular, es 04 (Carné de Extranjería) entonces deberá ingresar máx. 12 caracteres alfanuméricos incluyendo el carácter guion '-'.

Si el valor del campo: Tipo de Documento Titular, es 06 (RUC – Reg. Único de Contribuyentes) entonces deberá ingresar 11 dígitos.

Si el valor del campo: Tipo de Documento Titular, es 07 (Pasaporte) entonces deberá ingresar máx. 12 caracteres alfanuméricos incluyendo el carácter guion '-'.

Si el valor del campo: Tipo de Documento Titular, es 08 (TIN) entonces deberá ingresar máx. 30 caracteres alfanuméricos incluyendo el carácter guion '-'.

- Tipo de Control

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Directo
02	Indirecto

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 03 (Beneficiario Final de Control).

- Descripción del Tipo de Control

→ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Tipo de Control, está habilitado. Deberá ingresar como máximo 150 caracteres.

- Componente Ente Jurídico

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Fideicomitente
02	Fiduciario
03	Fideicomisario
04	Partícipe
05	Inversionista
06	Beneficiario
07	Trustee o Administrador
08	Constituyente o Settlor
09	Protector o Administrador

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 05 (Ente Jurídico).

- Tipo Valor

Deberá ingresar cualquiera de los siguientes valores (código):

Código	Descripción
01	Acciones
02	Participaciones
03	Derechos

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) o 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico). Si el valor del campo: Rol, es 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico) entonces no es obligatorio ingresar este campo.

- Número de Valores

→ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) o 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico). Si el valor del campo: Rol, es 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico) entonces no es obligatorio ingresar este campo. Deberá ingresar un número de máx. 10 enteros con 3 decimales el cual debe ser > 0 y < 10000000000 .

- % Participación PJ

→ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) o 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico). Si el campo: Rol, es 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) entonces no es obligatorio ingresar este campo.

Si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) y el campo: Tipo de Propiedad, es 01 (Directa) entonces el valor a ingresar debe de estar en el rango de ≥ 0 y ≤ 100 .

Si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) y el campo: Tipo de Propiedad, es 02 ('Indirecta Parentesco') o 03 (Indirecta Cadena de Titularidad') o 04 (Indirecta Mandato o Acto Jurídico) entonces el valor debe de estar en el rango de ≥ 0 y ≤ 100 .

Si el campo: Rol, es 03 (Beneficiario Final de Propiedad) y el campo: Tipo de Control, es cualquiera de sus códigos válidos entonces el valor debe estar en el rango de ≥ 0 y ≤ 100 .

Si el campo: Rol, es 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) entonces el valor debe de estar en el rango de ≥ 0 y ≤ 100 .

Si el campo: Rol, es 05 (Ente Jurídico) entonces el valor debe de estar en el rango de ≥ 0 y ≤ 100 .

- Valor Unitario Nominal

→ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) o 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico). Si el valor del campo: Rol, es 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico) entonces no es obligatorio ingresar este campo. Deberá ingresar un número de max. 10 enteros con 3 decimales el cual debe ser > 0 y < 10000000000 .

- Tipo de Acciones

→ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) o 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico). Si el valor del campo: Rol, es 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico) entonces no es obligatorio ingresar este campo. Deberá ingresar como máximo 30 caracteres.

- Fecha Cierta

→ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) o 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico). Debe ingresar una fecha según el formato siguiente: dd/mm/aaaa. Esta fecha debe ser menor a la fecha actual.

- Lugar de Depósito o Custodia

→ Este campo tiene la funcionalidad de ayuda F4. Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) o 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico). Si el valor del campo: Rol, es 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico) entonces no es obligatorio ingresar este campo. Los valores de los códigos que podrá ingresar son los que figuran en la sección Anexo 1.

- Fecha de Presentación del formato o envío de la comunicación
 - ➔ Su ingreso es obligatorio según validación.

Validación: Estará habilitado para ingresar información si el campo: Rol, es 02 (Beneficiario Final de Propiedad) o 03 (Beneficiario Final de Control) o 04 (Beneficiario Final Administrativo Superior) o 05 (Ente Jurídico). Debe ingresar una fecha según el formato siguiente: dd/mm/aaaa. Esta fecha debe ser menor o igual a la fecha actual.

Validaciones Generales con respecto al ingreso de registros de Beneficiarios y sus Roles

Si el valor del campo “Tipo de Entidad” es 02 (Ente Jurídico) de la parte DATOS GENERALES del utilitario Excel, se validará que se haya agregado un registro con Rol 01 (Representante Legal) y como mínimo 02 integrantes del Ente Jurídico (02,03,04 y 05) en caso de incumplimiento se mostrará el siguiente mensaje: “Estimado contribuyente, solo debe registrar 01 representante legal y como mínimo 02 integrantes del Ente Jurídico”

Si el valor del campo “Tipo de Entidad” es 01 (Persona Jurídica) de la parte DATOS GENERALES del utilitario Excel e ingresa uno o más registros con Rol 04 (Beneficiario Final Administrador Superior), deberá permitirse ingresar un solo Rol 01 (Representante Legal) y no se deberá permitir ingresar más registros con Roles de ningún otro tipo (sin incluir el Rol 04 mencionado anteriormente); en caso de incumplimiento se mostrará el siguiente mensaje: “Estimado contribuyente, únicamente debe ingresar Roles tipo Rol Beneficiario Final Administrativo Superior y un solo Rol tipo Representante Legal”.

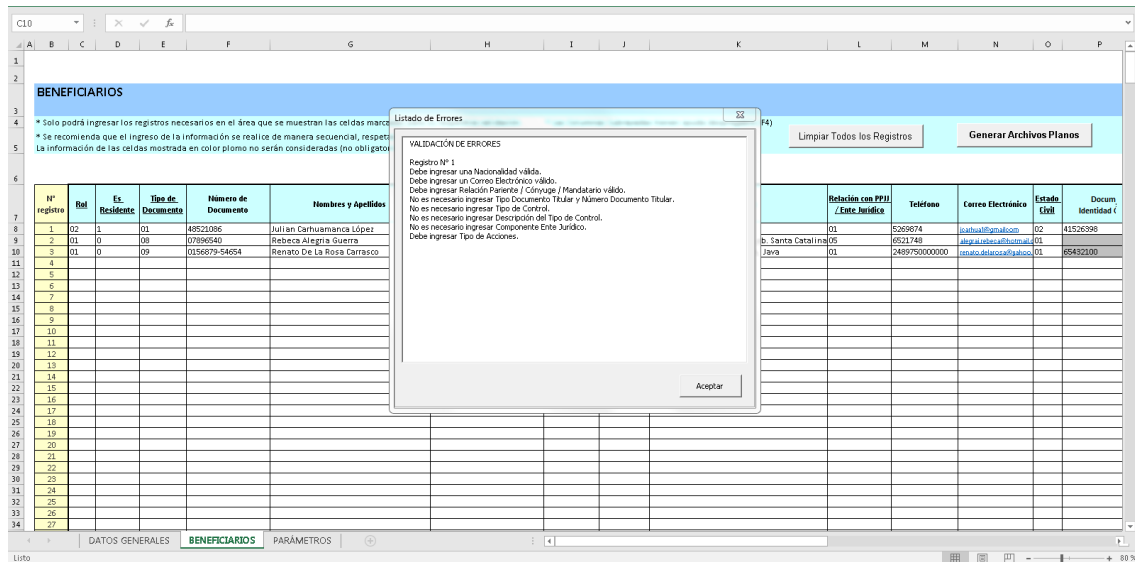
Si el valor del campo “Tipo de Entidad” es 01 (Persona Jurídica) de la parte DATOS GENERALES del utilitario Excel y no se ingresa ningún registro con Rol 04 (Beneficiario Final Administrador Superior), sólo se podrá ingresar un solo Rol 01 (Representante Legal) y/o registros con Rol 02 (Beneficiario Final de Propiedad) y/o con Rol 03 (Beneficiario Final de Control) y/o con Rol 05 (Ente Jurídico); en caso de incumplimiento, se mostrará el siguiente mensaje: “Estimado contribuyente, solo debe ingresar Roles del Tipo Beneficiario Final de Propiedad y/o Beneficiario Final de Control y/o Ente Jurídico y un solo Rol tipo Representante Legal”.

Del registro de la información

Si la información registrada es correcta, el utilitario graba dos archivos de texto comprimidos y encriptados en la misma carpeta desde donde se ha ejecutado el utilitario. Para esta acción deberá de hacer clic en el botón de comando “Generar Archivos Planos”.

Formato de los archivos de Error y de información

El archivo de error es generado cada vez que el utilitario muestra la siguiente interfaz.



Y tiene el siguiente formato (usamos el siguiente ejemplo):

FV3800_201905_20132367800_ERRORES_20190920_115705.txt

FV3800: Prefijo
 2019: Periodo anual, consignado en DATOS GENERALES
 05: Periodo mensual, consignado en DATOS GENERALES
 20132367800: RUC, consignado en DATOS GENERALES:
 ERRORES: Constante
 20190920: Año, Mes y Día de creación del archivo
 115705: Hora, Minuto y Segundos de creación del archivo
 .txt: Extensión:

Los archivos de información son 2, uno llamado de **Control** (que contiene la información de la parte de DATOS GENERALES) y otro de **Información** (que contiene la información del detalle de BENEFICIARIOS) y tiene el siguiente formato (usamos los siguientes ejemplos):

Control:

FV3800_201905_20132367800_CT_20190920_120505.zip

FV3800: Prefijo
 2019: Periodo anual, consignado en DATOS GENERALES
 05: Periodo mensual, consignado en DATOS GENERALES
 20132367800: RUC, consignado en DATOS GENERALES
 CT: Constante
 20190920: Año, Mes y Día de creación del archivo
 120505: Hora, Minuto y Segundos de creación del archivo
 .zip: Extensión

Información:**FV3800_201905_20132367800_GE_20190920_120555.zip**

FV3800: Prefijo
2019: Periodo anual, consignado en DATOS GENERALES
05: Periodo mensual, consignado en DATOS GENERALES
20132367800: RUC, consignado en DATOS GENERALES
GE: Constante
20190920: Año, Mes y Día de creación del archivo:
120555: Hora, Minuto y Segundos de creación del archivo:
.zip: Extensión

ANEXOS**Anexo 1**

Lista de Código de Países

Código de Países según ISO 3166

País	Código
AFGHANISTAN	AF
ÅLAND ISLANDS	AX
ALBANIA	AL
ALGERIA	DZ
AMERICAN SAMOA	AS
ANDORRA	AD
ANGOLA	AO
ANGUILLA	AI
ANTARCTICA	AQ
ANTIGUA AND BARBUDA	AG
ARGENTINA	AR
ARMENIA	AM
ARUBA	AW
AUSTRIA	AT
AUSTRALIA	AU
AZERBAIJAN	AZ
BAHAMAS	BS
BAHRAIN	BH
BANGLADESH	BD
BARBADOS	BB
BELARUS	BY

BELGIUM	BE
BELIZE	BZ
BENIN	BJ
BERMUDA	BM
BHUTAN	BT
BOLIVIA	BO
BOSNIA AND HERZEGOVINA	BA
BOTSWANA	BW
BOUVET ISLAND	BV
BRAZIL	BR
BRITISH INDIAN OCEAN TERRITORY	IO
BRUNEI DARUSSALAM	BN
BULGARIA	BG
BURKINA FASO	BF
BURUNDI	BI
CAMBODIA	KH
CAMEROON	CM
CANADA	CA
CAPE VERDE	CV
CAYMAN ISLANDS	KY
CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	CF
CHAD	TD
CHILE	CL
CHINA	CN
CHRISTMAS ISLAND	CX
COCOS (KEELING) ISLANDS	CC
COLOMBIA	CO
COMOROS	KM
CONGO	CG

CONGO, THE DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE	CD
COOK ISLANDS	CK
COSTA RICA	CR
CÔTE D'IVOIRE	CI
CROATIA	HR
CUBA	CU
CYPRUS	CY
CZECH REPUBLIC	CZ
DENMARK	DK
DJIBOUTI	DJ
DOMINICA	DM
DOMINICAN REPUBLIC	DO
ECUADOR	EC
EGYPT	EG
EL SALVADOR	SV
EQUATORIAL GUINEA	GQ
ERITREA	ER
ESTONIA	EE
ETHIOPIA	ET
FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)	FK
FAROE ISLANDS	FO
FIJI	FJ
FINLAND	FI
FRANCE	FR
FRENCH GUIANA	GF
FRENCH POLYNESIA	PF
FRENCH SOUTHERN TERRITORIES	TF
GABON	GA

GAMBIA	GM
GUERNSEY	GG
GEORGIA	GE
GERMANY	DE
GHANA	GH
GIBRALTAR	GI
GREECE	GR
GREENLAND	GL
GRANADA	GD
GUADELOUPE	GP
GUAM	GU
GUATEMALA	GT
GUINEA	GN
GUINEA-BISSAU	GW
GUYANA	GY
HAITI	HT
HEARD ISLAND AND MCDONALD ISLANDS	HM
HOLY SEE (VATICAN CITY STATE)	VA
HONDURAS	HN
HONG KONG	HK
HUNGARY	HU
ICELAND	IS
INDIA	IN
INDONESIA	ID
ISLE OF MAN	IM
IRAN, ISLAMIC REPUBLIC OF	IR
IRAQ	IQ
IRELAND	IE
ISRAEL	IL

ITALY	IT
JAMAICA	JM
JAPAN	JP
JERSEY	JE
JORDAN	JO
KAZAKHSTAN	KZ
KENYA	KE
KIRIBATI	KI
KOREA, DEMOCRATIC PEOPLE'S REPUBLIC OF	KP
KOREA, REPUBLIC OF	KR
KUWAIT	KW
KYRGYZSTAN	KG
LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	LA
LATVIA	LV
LEBANON	LB
LESOTHO	LS
LIBERIA	LR
LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA	LY
LIECHTENSTEIN	LI
LITHUANIA	LT
LUXEMBOURG	LU
MACAO	MO
MACEDONIA, THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF	MK
MADAGASCAR	MG
MALAWI	MW
MALAYSIA	MY
MALDIVES	MV
MALI	ML

MALTA	MT
MARSHALL ISLANDS	MH
MARTINIQUE	MQ
MAURITANIA	MR
MAURITIUS	MU
MAYOTTE	YT
MEXICO	MX
MICRONESIA, FEDERATED STATES OF	FM
MOLDOVA, REPUBLIC OF	MD
MONACO	MC
MONGOLIA	MN
MONTserrat	MS
MOROCCO	MA
MOZAMBIQUE	MZ
MYANMAR	MM
NAMIBIA	NA
NAURU	NR
NEPAL	NP
NETHERLANDS	NL
NETHERLANDS ANTILLES	AN
NEW CALEDONIA	NC
NEW ZEALAND	NZ
NICARAGUA	NI
NIGER	NE
NIGERIA	NG
NIUE	NU
NORFOLK ISLAND	NF
NORTHERN MARIANA ISLANDS	MP
NORWAY	NO

OMAN	OM
PAKISTAN	PK
PALAU	PW
PALESTINIAN TERRITORY, OCCUPIED	PS
PANAMA	PA
PAPUA NEW GUINEA	PG
PARAGUAY	PY
PERÚ	PE
PHILIPPINES	PH
PITCAIRN	PN
POLAND	PL
PORTUGAL	PT
PUERTO RICO	PR
QATAR	QA
RÉUNION	RE
ROMANIA	RO
RUSSIAN FEDERATION	RU
RWANDA	RW
SAINT HELENA	SH
SAINT KITTS AND NEVIS	KN
SAINT LUCIA	LC
SAINT PIERRE AND MIQUELON	PM
SAINT VINCENT AND THE GRENADINES	VC
SAMOA	WS
SAN MARINO	SM
SAO TOME AND PRINCIPE	ST
SAUDI ARABIA	SA
SENEGAL	SN
SERBIA AND MONTENEGRO	CS

SEYCHELLES	SC
SIERRA LEONE	SL
SINGAPORE	SG
SLOVAKIA	SK
SLOVENIA	SI
SOLOMON ISLANDS	SB
SOMALIA	SO
SOUTH AFRICA	ZA
SOUTH GEORGIA AND THE SOUTH SANDWICH ISLANDS	GS
SPAIN	ES
SRI LANKA	LK
SUDAN	SD
SURINAME	SR
SVALBARD AND JAN MAYEN	SJ
SWAZILAND	SZ
SWEDEN	SE
SWITZERLAND	CH
SYRIAN ARAB REPUBLIC	SY
TAIWAN, PROVINCE OF CHINA	TW
TAJIKISTAN	TJ
TANZANIA, UNITED REPUBLIC OF	TZ
THAILAND	TH
TIMOR-LESTE	TL
TOGO	TG
TOKELAU	TK
TONGA	TO
TRINIDAD AND TOBAGO	TT
TUNISIA	TN

TURKEY	TR
TURKMENISTAN	TM
TURKS AND CAICOS ISLANDS	TC
TUVALU	TV
UGANDA	UG
UKRAINE	UA
UNITED ARAB EMIRATES	AE
UNITED KINGDOM	GB
UNITED STATES	US
UNITED STATES MINOR OUTLYING ISLANDS	UM
URUGUAY	UY
UZBEKISTAN	UZ
VANUATU	VU
VENEZUELA	VE
VIET NAM	VN
VIRGIN ISLANDS, BRITISH	VG
VIRGIN ISLANDS, U.S.	VI
WALLIS AND FUTUNA	WF
WESTERN SAHARA	EH
YEMEN	YE
ZAMBIA	ZM
ZIMBABWE	ZW
OTROS TERRITORIOS DE BAJA O NULA IMPOSICION	OT