



**Declaración Informativa de Precios de Transferencia – Reporte  
Local**

**Manual de Usuario del Utilitario**

**VERSION 2.0**

**Lima, 28 de Mayo de 2020**

## INDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	OBJETIVO DEL MANUAL .....	2
3.	CONTEXTO.....	2
4.	INSTALACIÓN .....	3
5.	INGRESAR AL APLICATIVO.....	4
6.	INGRESO DE LA INFORMACIÓN.....	10
6.1.	DATOS GENERALES.....	10
6.2.	INFORMADOS .....	13
6.3.	TRANSACCIONES.....	19
6.4.	PARÁMETROS .....	31
7.	ANEXOS .....	32

## 1. INTRODUCCIÓN

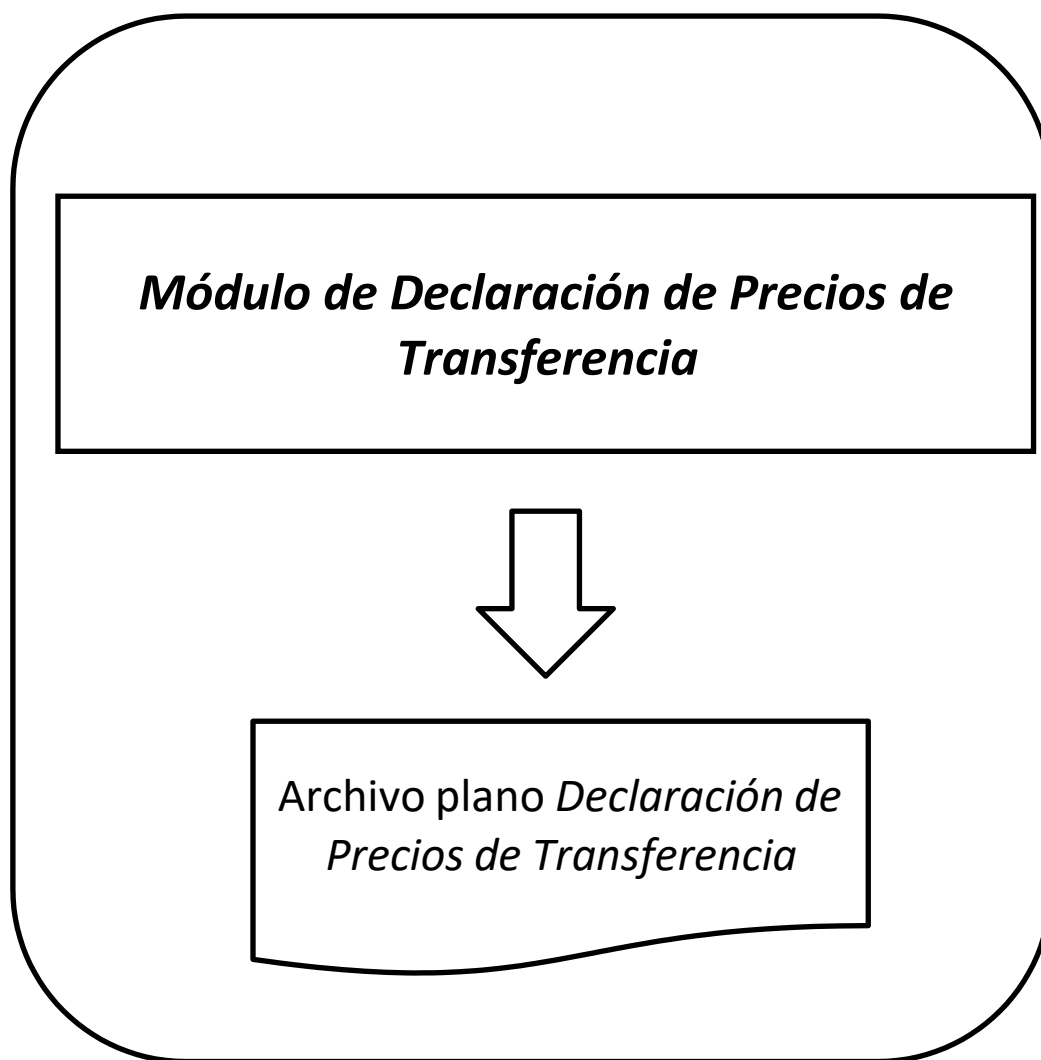
El Manual de Usuario del ***Módulo de Declaración de Precios de Transferencia***, explica paso a paso el orden en el cual Ud. debe realizar las acciones para lograr los resultados esperados en cuanto al uso del aplicativo, desde el ingreso de información inicial hasta la generación del archivo plano. Sin embargo, más adelante, al dominar el manejo del sistema, usted podrá seguir el orden que desee de acuerdo con sus necesidades y recurrir al manual para consultas específicas. Asegúrese de leer íntegramente el manual.

## 2. OBJETIVO DEL MANUAL

El presente manual tiene como objetivo servir al usuario como herramienta básica para el manejo del aplicativo.

El usuario encontrará en este manual la descripción detallada de las opciones existentes del aplicativo, para poder realizar los pasos correctos al momento de registrar la información respectiva.

## 3. CONTEXTO



#### 4. INSTALACIÓN

Para instalar el ***Módulo de Declaración de Precios de Transferencia***, deberá ir a la página de SUNAT [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), descargar desde el siguiente enlace:

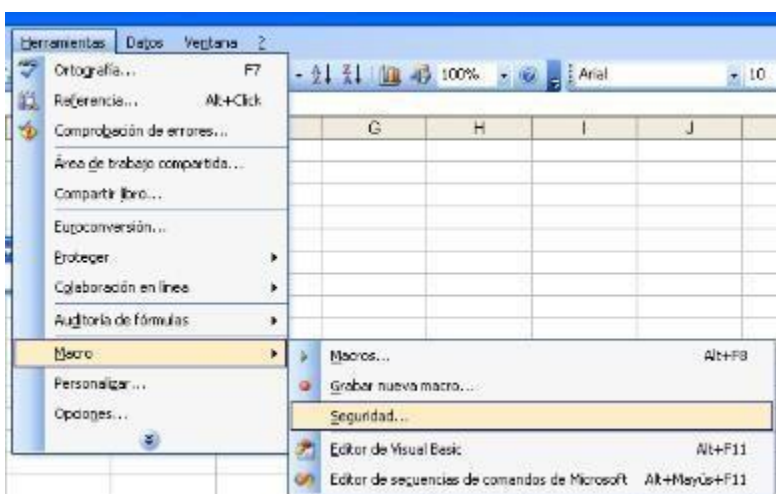
## 5. INGRESAR AL APLICATIVO

Se recomienda que la resolución mínima sea 1024x768.

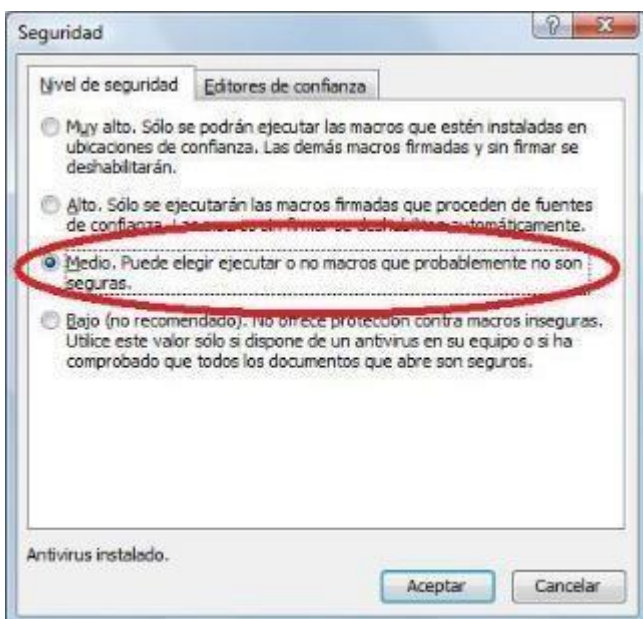
Asimismo, se recomienda que no tenga otro archivo Excel utilizando en su máquina

### Office 2003 (Microsoft Excel 2003)

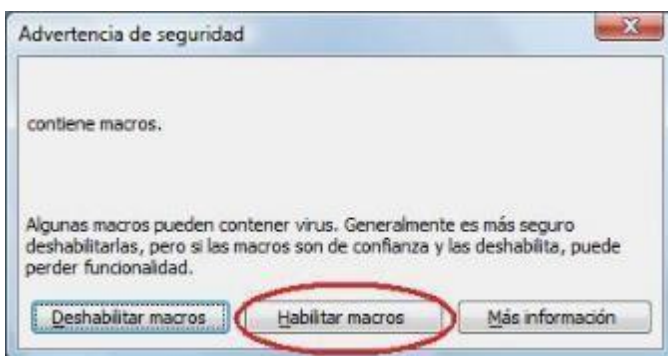
- Abrir la aplicación Excel 2003, clic en el menú **Herramientas > Macros > Seguridad**.



- Seleccione la tercera opción y presione el botón ACEPTAR.



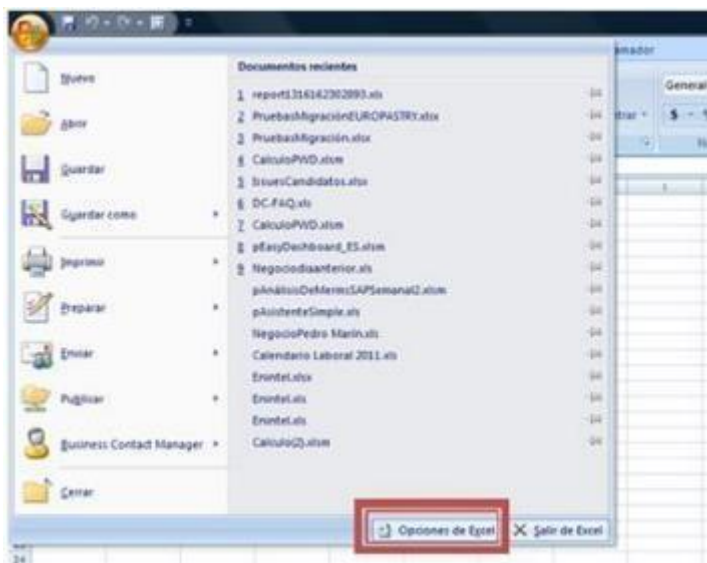
- Cierre el Excel y abra cualquier archivo que contenga macros, aparecerá lo siguiente:



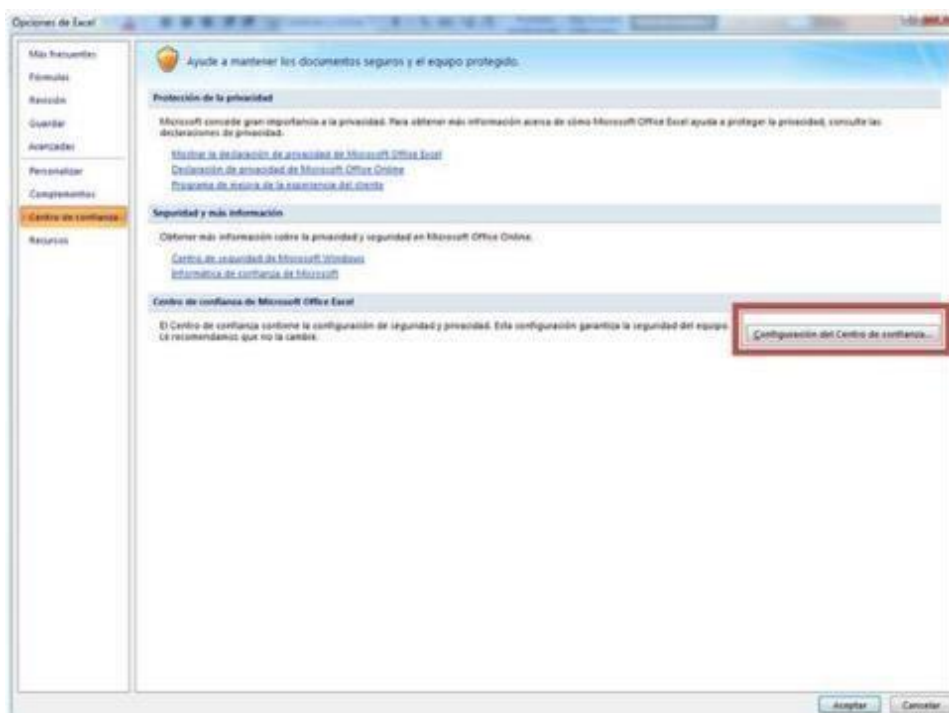
- Presiona la opción: "HABILITAR MACROS"

### Office 2007 (Microsoft Excel 2007)

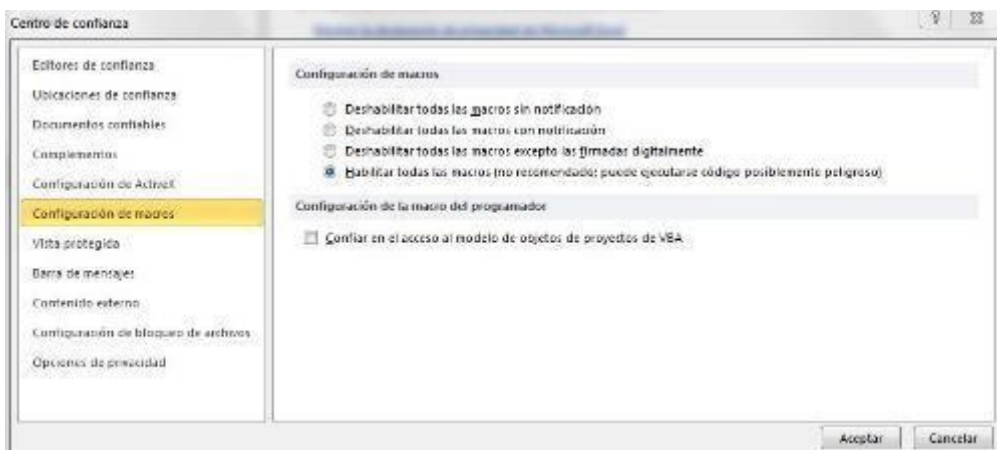
- Abrir la aplicación Excel y desde el **botón con el icono de Office** de la parte superior izquierda, acceder a **Opciones** de Excel:



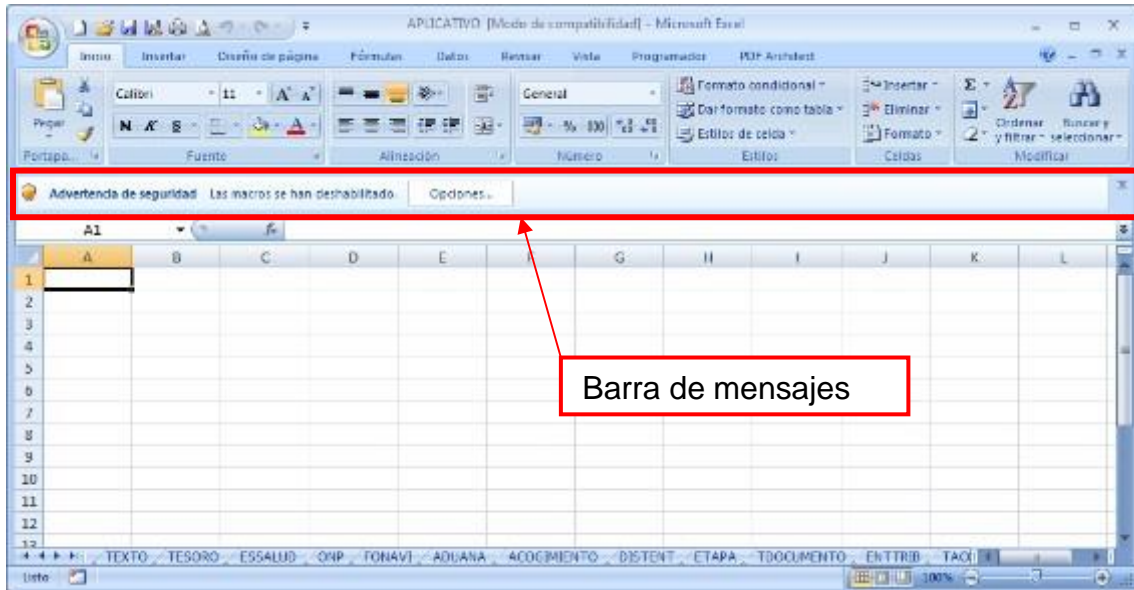
- A continuación, seleccione el menú de "Centro de confianza" y accedemos a la "Configuración del Centro de confianza..."



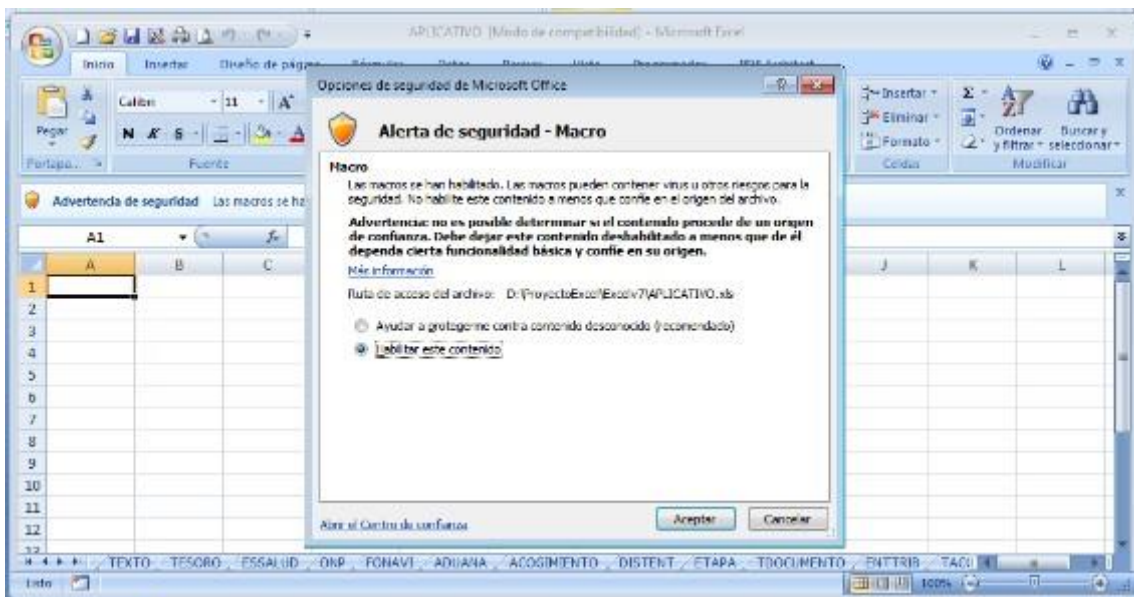
- En el apartado Configuración de macros, marcamos la opción "Habilitar todas las macros..."



- Cierre Excel y ábralo de nuevo para que se apliquen los cambios.
- Al abrir el aplicativo, si se muestra la Barra de mensajes, presionar el botón "Opciones..."



- Marcar opción Habilitar este contenido.



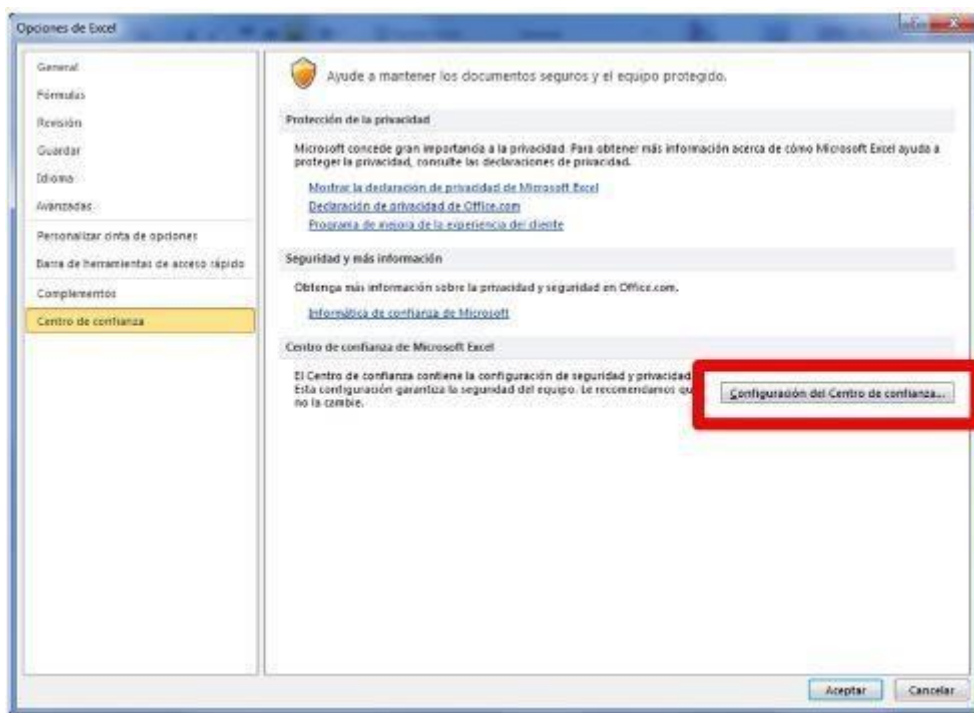
### Office 2010 (Microsoft Excel 2010)

- Abrir la aplicación Excel, ir a la opción **Archivo** y pulsar sobre **Opciones**:

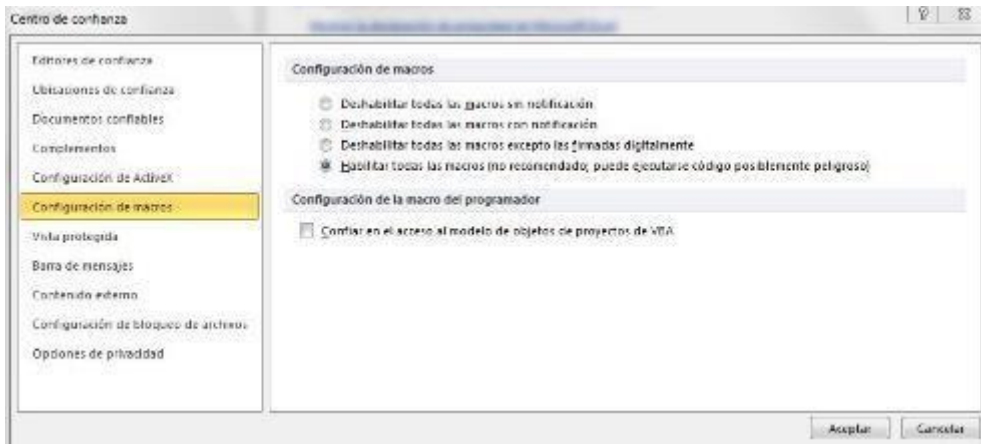




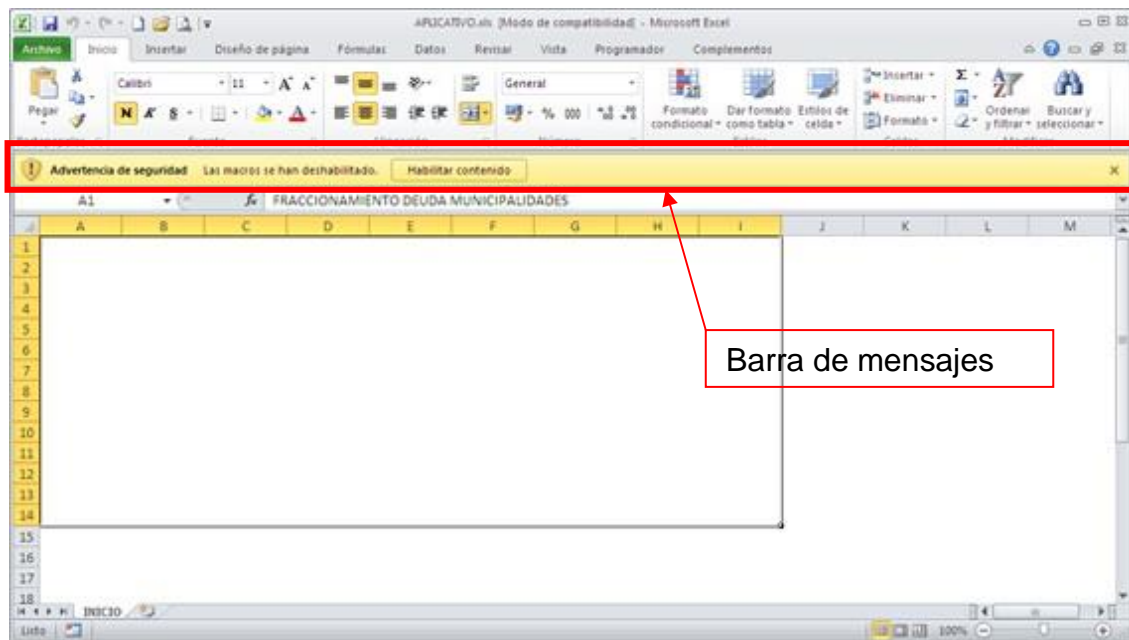
- A continuación seleccionamos el menú de "Centro de confianza" y accedemos a la "Configuración del Centro de confianza..."



- En el apartado "Configuración de macros", marcamos la opción "Habilitar todas las macros...", tal y como muestra la imagen.



- Cierre Excel y ábralo de nuevo para que se apliquen los cambios.
- Al abrir el aplicativo, si se muestra la Barra de mensajes, presionar el botón "Habilitar este contenido"



**NOTA:** Para generar el archivo plano asegúrese de que este descargado el archivo "aesshell.exe" en la misma ruta donde se encuentra el aplicativo.

## 6. INGRESO DE LA INFORMACIÓN

### 6.1. DATOS GENERALES

En la hoja de Excel DATOS GENERALES, se ingresarán los datos generales de la declaración, los cuales permitirán definir si es necesario que el contribuyente realice la declaración.

Datos Básicos del Declarante	
RUC	
PERIODO	2019
UIT	4,200
TC	3,311
¿Autorizado a llevar contabilidad en Moneda Extranjera?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Monto de Ingresos devengados en el ejercicio	
Monto de Operaciones en el ámbito de los precios de transferencia	
¿Tiene Transacciones por Enajenación de bienes cuyo valor de mercado es inferior al Costo Computable?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Otros Datos del del Declarante	
Nombre o razón social de la matriz (si es la matriz llenar con sus propios datos)	
TIN	
País de domicilio (residencia) de la matriz	
Jurisdicción fiscal de constitución u organización de la matriz, si es distinta de la jurisdicción de domicilio (residencia)	
<input type="button" value="Evaluar Obligatoriedad"/>	

Al terminar el ingreso de datos generales, presionar el botón “Evaluar Obligatoriedad”, se validará lo siguiente:

#### Datos Básicos del Declarante

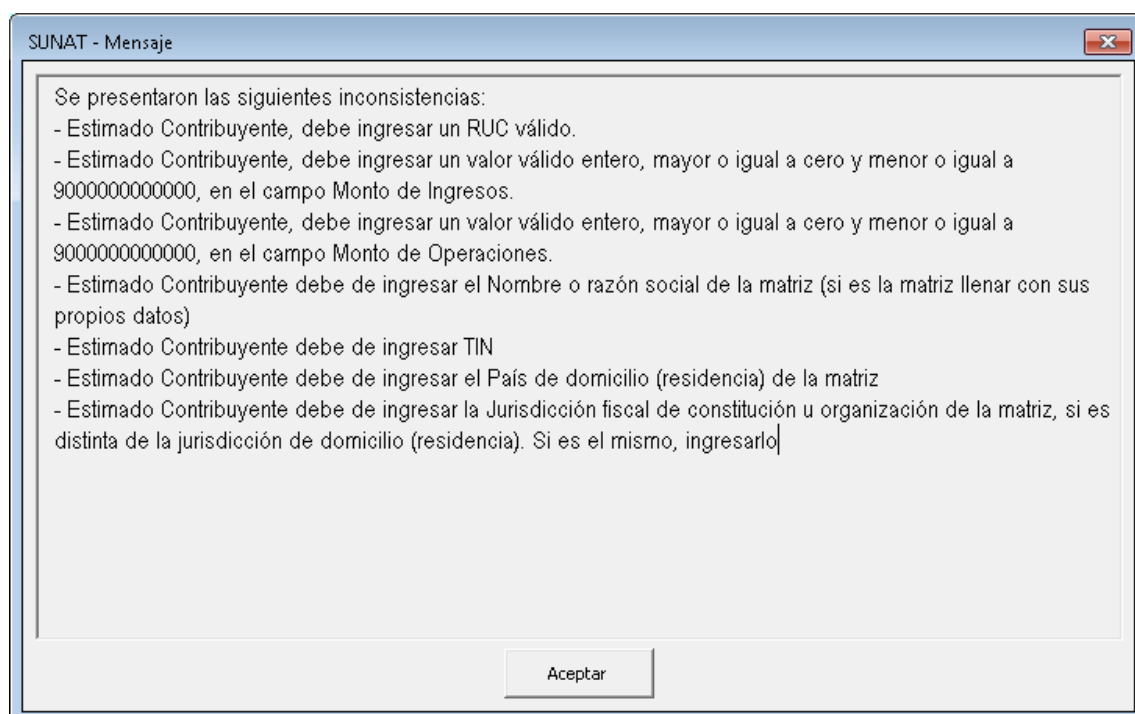
- Valida que ingrese “RUC”, “Monto de Ingresos devengados en el ejercicio” y “Monto de Operaciones en el ámbito de los precios de transferencia”.

#### Otros datos del Declarante

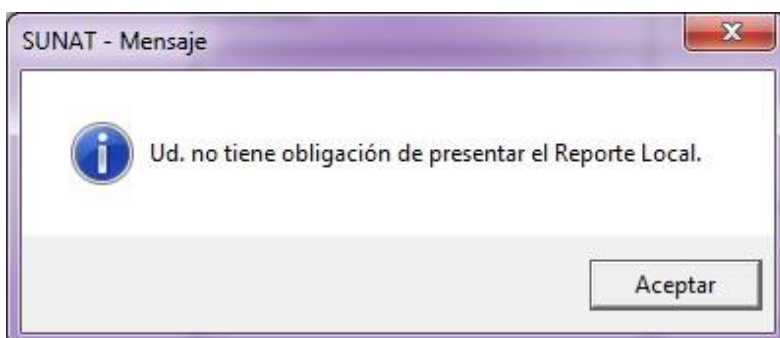
- Valida que ingrese
  - “Nombre o razón social de la matriz”, deberá ingresar el nombre de la matriz del grupo al que pertenece. En el caso de ser la matriz deberá llenar con sus propios datos. Si presenta únicamente por tener transacciones con sujetos domiciliados en países de baja o nula Imposición o no cooperantes o régimen preferencial y además no tienematriz, deberá ingresar sus propios datos.
  - “TIN”, deberá ingresar el número de identificación tributaria de su matriz. (Ejemplo: en el caso de que su matriz sea un sujeto domiciliado en Perú la TIN será su número de RUC).
  - “País de domicilio (residencia) de la matriz”, deberá ingresar el código de dos dígitos del país de domicilio (residencia de la matriz).

- “Jurisdicción fiscal de constitución u organización de la matriz”, deberá ingresar el código de dos dígitos de la jurisdicción fiscal de la matriz, si es diferente a la de domicilio (residencia). En el caso de que la jurisdicción fiscal sea la misma que el país de domicilio o residencia, deberá ingresar el mismo código de dos dígitos.

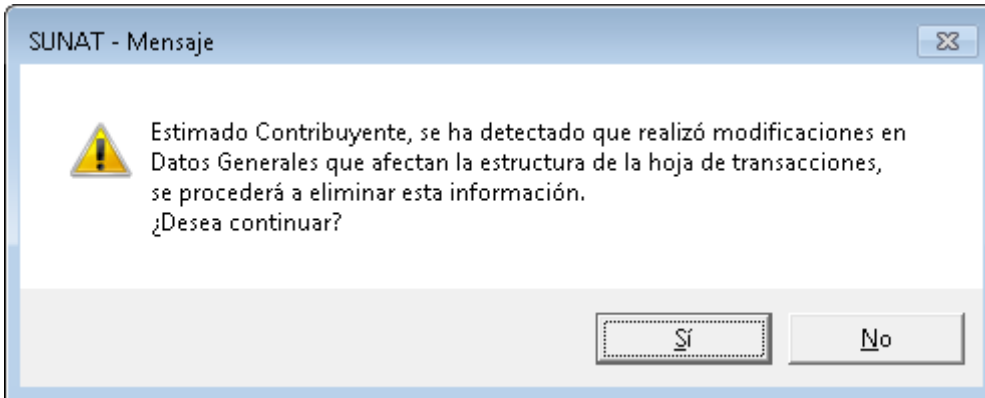
En caso no cumpla llenar la información solicitada, se mostrará el siguiente mensaje (este ejemplo muestra todos los mensajes si no se ha ingresado ninguna información correcta; en su defecto, solo mostrará los mensajes correspondientes según lo que se ha ingresado incorrectamente):



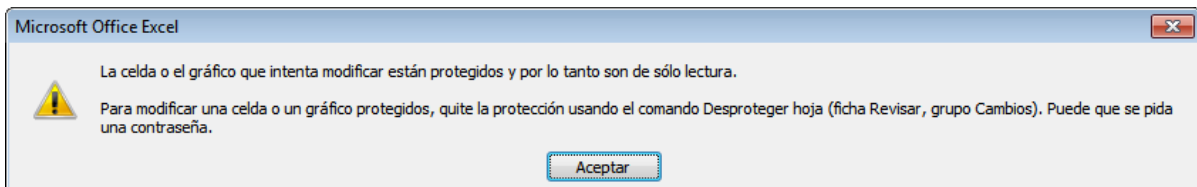
- Valida si no corresponde realizar la declaración, se muestra el siguiente mensaje:



Si corresponde realizar la declaración se habilita la hoja de Excel INFORMADOS. Antes de pasar la hoja de Excel INFORMADOS, se deberá confirmar si se desea limpiar datos ingresados, se mostrará el siguiente mensaje:

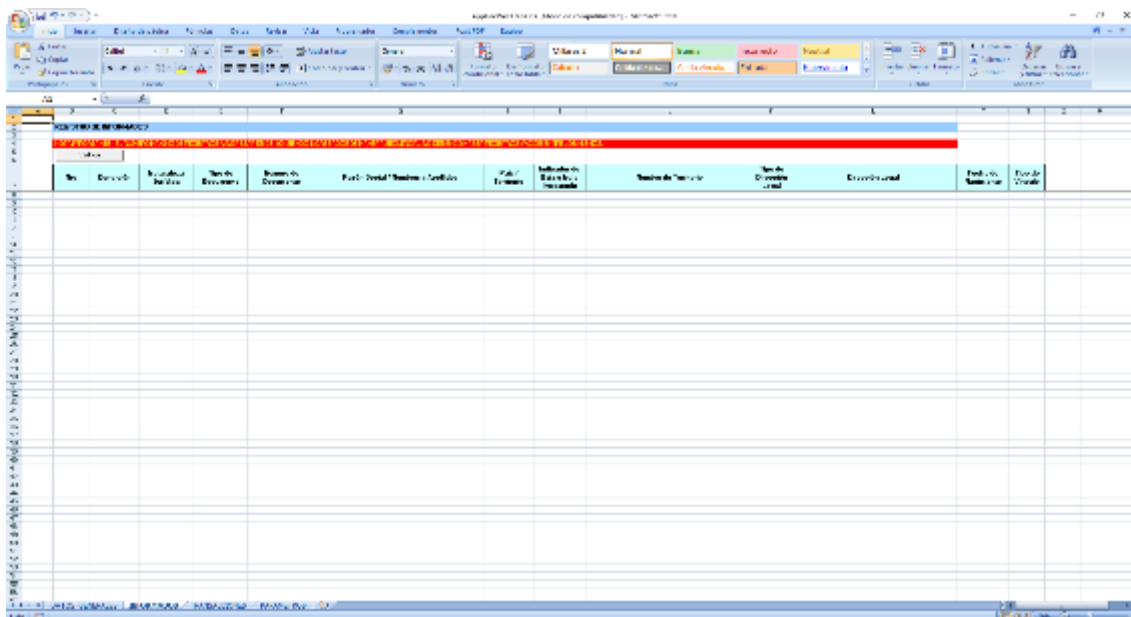


- En caso se intente modificar una celda que no corresponda, se mostrara el siguiente mensaje:



## 6.2. INFORMADOS

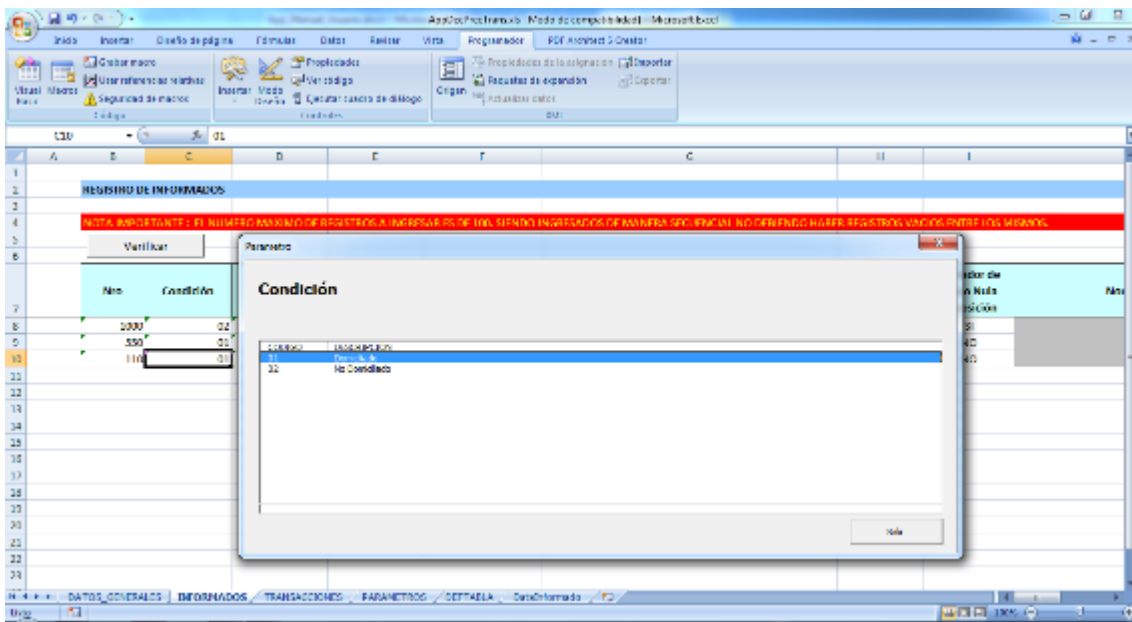
En la hoja de Excel INFORMADOS, se procederá al registro de informados que serán asociadas a cada transacción que comprenda la declaración.



La información de origen "Manual" son datos que el usuario deberá consignar, según el tipo información solicitada, para los casos de origen "Parámetro" se deberá ingresar según los listados de los anexos a los que se hace referencia.

Campo	Origen
Nro.	Manual
Condición	Parámetro (Anexo 1)
Naturaleza Jurídica	Parámetro (Anexo 2)
Tipo de Documento	Parámetro (Anexo 3 y Anexo 4)
Numero de Documento	Manual
Razón Social / Nombres y Apellidos	Manual
País / Territorio	Parámetro (Anexo 6)
Indicador de países de baja o nula Imposición o no cooperantes o régimen preferencial	Parámetro (Anexo 6)
Nombre de Territorio / Régimen Preferencial	Manual
Tipo de Dirección Legal	Parámetro (Anexo 5)
Dirección Legal	Manual
Fecha de Nacimiento	Manual
Tipo de Vinculo	Parámetro (Anexo 7)

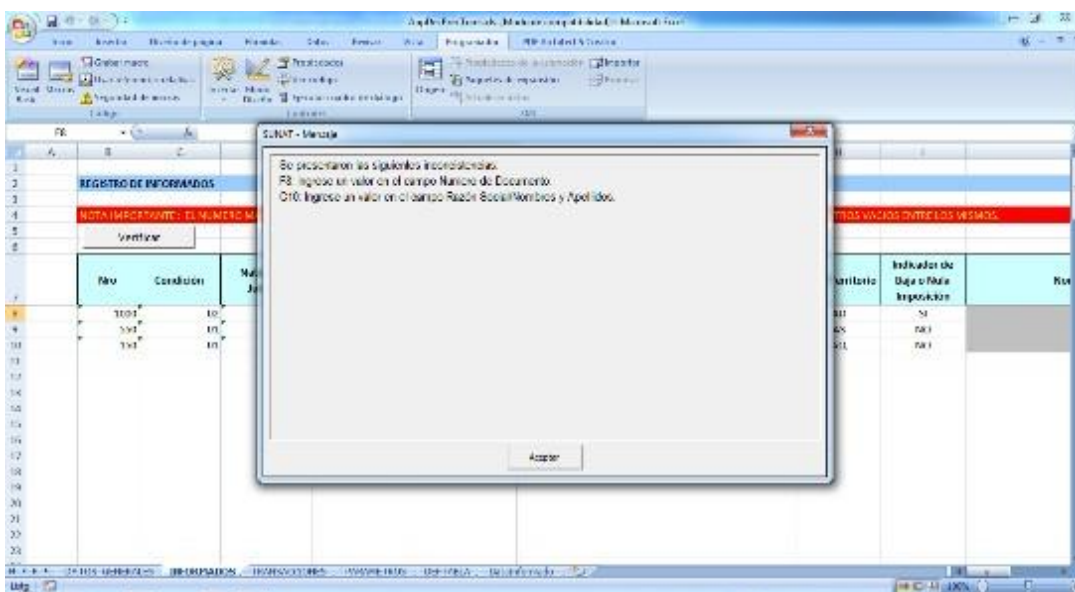
Para los casos de origen "Parámetro" se presiona la tecla de función "F4" y se mostrará listado según la columna seleccionada, por ejemplo: si se posiciona en la columna "Condición" al presionar "F4" se mostrará ventana con los tipos de condición que se pueden registrar, al seleccionar uno de los valores, se copiará el valor del código en la celda correspondiente, para seleccionar el valor se puede hacer con "doble clic" o "Intro" en el valor deseado.



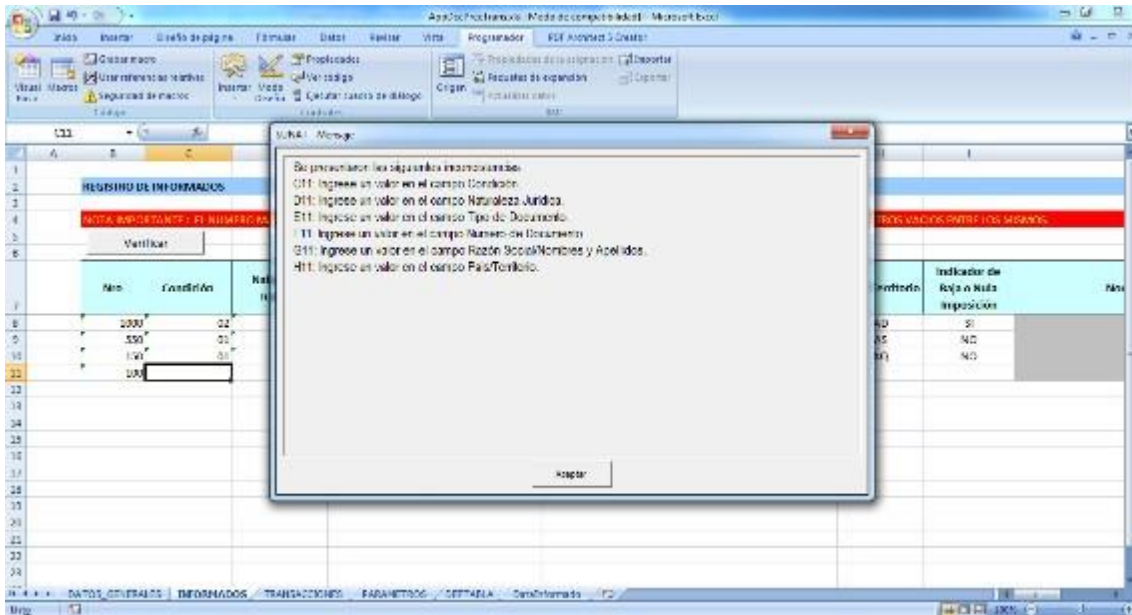
Botón “Verificar” permite validar todos los registros ingresados.

Nro	Condición	Naturaleza Jurídica	Tipo de Documento
1000	02	01	07

Al presionar botón “Verificar” se valida todas las filas con información, y en caso exista inconsistencias, se mostrará el siguiente mensaje:



**Verificar valores con F5**, el usuario puede verificar los valores ingresados por cada fila, presionando la tecla de función “F5”, se validará la fila en la que se encuentre posicionado, en caso se presente inconsistencias, se visualizará el siguiente mensaje:



**Validaciones de cada fila (“F5” o botón “Verificar”)**, cada columna de la hoja de Excel “INFORMADOS” deberá cumplir criterios establecidos, caso contrario se mostrarán mensajes según el criterio que no se cumpla.

Campo	Validación
Nro.	<p>Obligatorio</p> <p>Número de identificación del Informado, secuencial mayor o igual a 1 y menor o igual a 1000.</p> <p>Si no se ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Nro. del Informado”</b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor menor que 1 o mayor que 1000 en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor mayor o igual a 1 y menor o igual a 1000”</b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor que ya existe mostrar el siguiente mensaje de validación: <b>“No puede haber dos o más informados con un mismo número”</b>.</p>
Condición	<p>Obligatorio.</p> <p>Si no se ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Condición”</b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en “Anexo 1”, mostrar mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor válido para el campo Condición”</b>.</p>
Naturaleza Jurídica	Obligatorio.



	<p>Si no se ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b><i>“Ingrese un valor en el campo Naturaleza Jurídica”</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en “Anexo 2”, mostrar mensaje de validación: <b><i>“Ingrese un valor válido para el campo Naturaleza Jurídica”</i></b>.</p>
Tipo de Documento	<p>Obligatorio.</p> <p>Si no se ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b><i>“Ingrese un valor en el campo Tipo de Documento”</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en “Anexo 3”, mostrar mensaje de validación: <b><i>“Ingrese un valor válido para el Tipo de Documento”</i></b>.</p> <p>Los tipos de documentos válidos a ingresar se definen según la condición y la naturaleza jurídica del informado, tal y como se describe en el “Anexo 4”.</p>
Numero de Documento	<p>Obligatorio.</p> <p>Si no se ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b><i>“Ingrese un valor en el campo Numero de Documento”</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese una longitud mayor a la máxima permitida de acuerdo al tipo de documento ingresado según “Anexo 3”, mostrar mensaje de validación: <b><i>“Para el Tipo de Documento ingresado, solo es posible ingresar un máximo de [n] caracteres en el campo Numero de Documento”</i></b>.</p>
Razón Social / Nombres y Apellidos	<p>Obligatorio.</p> <p>Si no se ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b><i>“Ingrese un valor en el campo Razón Social/Nombres y Apellidos”</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un tamaño mayor al máximo permitido, mostrar mensaje de validación: <b><i>“En el campo Razón Social/Nombres y Apellidos solo es posible ingresar un tamaño máximo de 140 caracteres”</i></b>.</p>
País / Territorio	<p>Obligatorio.</p> <p>Si no se ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b><i>“Ingrese un valor en el campo País/Territorio”</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en “Anexo 6”, mostrar mensaje de validación: <b><i>“Ingrese un valor válido para el campo País/Territorio”</i></b>.</p>
Indicador de países de baja o nula Imposición o no cooperantes o régimen preferencial	<p>Obligatorio.</p> <p>Es editable. Aparecerá por defecto como “SI” aquellos países que son considerados de baja o nula imposición. Si marca a Perú como de baja o nula imposición aparecerá el siguiente mensaje: <b><i>“País Perú no permitido para cambiar Indicador de Baja o Nula Imposición o No cooperante o Régimen preferencial de NO a SI.”</i></b> Si ingresa un valor inválido aparecerá el siguiente mensaje: <b><i>“Ingrese un valor válido para el Indicador de Baja o Nula Imposición o No cooperante o Régimen preferencial.”</i></b></p>
Nombre de Territorio / Régimen Preferencial	<p>Obligatorio si el valor del campo “País/Territorio” es OT (Otros territorios de baja o nula imposición).</p>

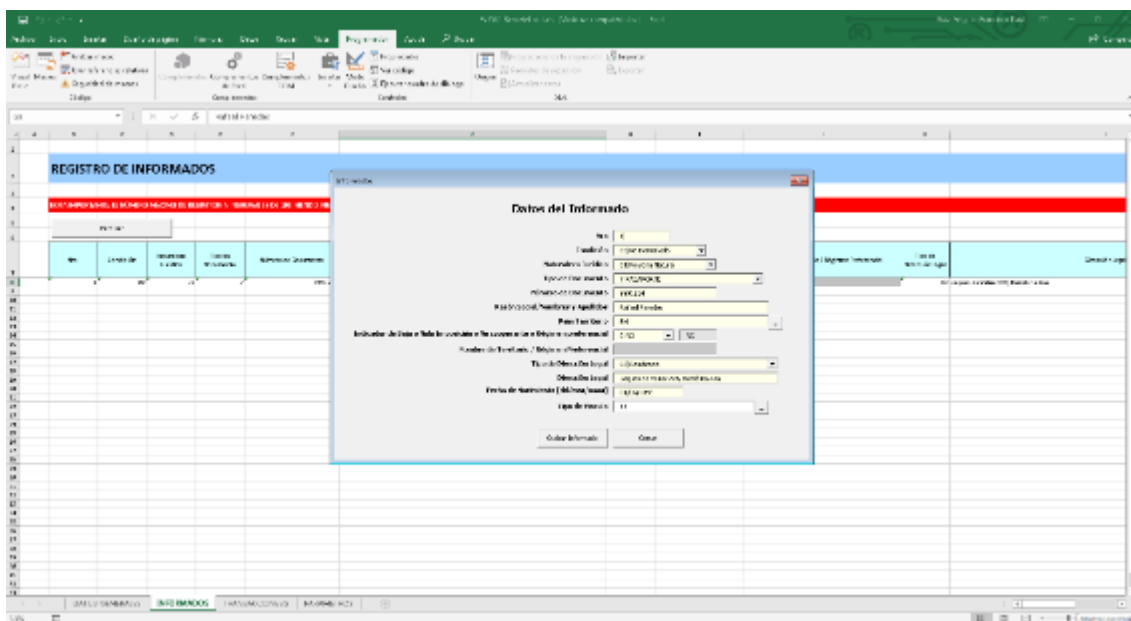
	<p>Si es Obligatorio y no ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Nombre de Territorio / Régimen Preferencial.”</b>.</p> <p>Si es No es obligatorio e ingresa un valor, mostrar mensaje de validación: <b>“No debe ingresar un valor en el campo Nombre de Territorio / Régimen Preferencial.”</b>.</p> <p>En caso se ingrese un tamaño mayor al máximo permitido, mostrar mensaje de validación: <b>“En el campo Nombre de Territorio / Régimen Preferencial solo es posible ingresar un tamaño máximo de 100 caracteres.”</b>.</p>
Tipo de Dirección Legal	<p>Obligatorio solo cuando la Condición de Domicilio es: No Domiciliado y la Naturaleza Jurídica es: Persona Natural o Persona Jurídica.</p> <p>Si es obligatorio, y no ingresa un valor mostrar mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Tipo de Dirección Legal”</b>.</p> <p>Si no es obligatorio e ingresa un valor, mostrar mensaje de validación: <b>“No debe ingresar un valor en el campo Tipo de Dirección Legal”</b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en “Anexo 5”, mostrar mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor válido para el campo Tipo de Dirección Legal”</b>.</p>
Dirección Legal	<p>Obligatorio solo cuando la Condición de Domicilio es: No Domiciliado y la Naturaleza Jurídica es: Persona Natural o Persona Jurídica.</p> <p>Si es Obligatorio y no ingresa un valor mostrar mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Dirección Legal”</b>.</p> <p>Si no es obligatorio, e ingresa un valor, mostrar mensaje de validación: <b>“No debe ingresar un valor en el campo Dirección Legal”</b>.</p> <p>En caso se ingrese una longitud mayor a la máxima permitida, mostrar mensaje de validación: <b>“En el campo Dirección Legal solo es posible ingresar un tamaño máximo de 40 caracteres”</b>.</p>
Fecha de Nacimiento	<p>Obligatorio solo cuando la Condición de Domicilio es: No Domiciliado y la Naturaleza Jurídica es: Persona Natural.</p> <p>Si es Obligatorio y no ingresa un valor, mostrar mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Fecha de Nacimiento”</b>.</p> <p>Si no es Obligatorio, e ingresa un valor, mostrar mensaje de validación: <b>“No debe ingresar un valor en el campo Fecha de Nacimiento”</b>.</p> <p>En caso se ingrese un formato diferente a lo definido, mostrar mensaje de validación: <b>“En el campo Fecha de Nacimiento solo es posible ingresar valores de tipo fecha con el formato dd/mm/aaaa”</b>.</p> <p>En caso se ingrese una fecha mayor a la fecha actual, mostrar mensaje de validación: <b>“El valor ingresado en el campo Fecha de Nacimiento no debe ser mayor a la fecha actual”</b>.</p>
Tipo de Vinculo	<p>Obligatorio en el caso el campo Indicador de baja o nula Imposición o no cooperantes o régimen preferencial (referenciado de País/Territorio) tenga el</p>

valor de "NO" (Indica que no es un País/Territorio de baja o nula Imposición o no cooperantes o régimen preferencial) caso contrario será opcional.

Si es Obligatorio y no se ingresa información en este campo mostrar el siguiente mensaje de validación: **"Ingrese un valor en el campo Tipo de Vínculo"**.

En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en "Anexo 7", mostrar mensaje de validación: **"Ingrese un valor válido para el campo Tipo de Vínculo"**.

**Ingreso de Informado presionando la tecla de función "F10"**, se podrá registrar información mediante la interface "Datos del Informado". En caso este posicionado en una fila con información, se cargará la información de la fila.



Al presionar el botón "Agregar" se actualizará la fila activa, con los datos ingresados, la información ingresada previamente se reemplazará. Las validaciones para el ingreso por la interface son las mismas que el registro directo en la hoja de Excel.

### 6.3. TRANSACCIONES

En la hoja de Excel TRANSACCIONES, se procederá al registro de transacciones de los informados ingresados en la hoja INFORMADOS, según la validaciones del aplicativo en el ingreso de DATOS GENERALES, se habilitará el registro de transacciones Completo (C) o Parcial (P).

La información de origen "Manual" son datos que el usuario deberá consignar, según el tipo información solicitada, para los casos de origen "Parámetro" se deberá ingresar según los listados de los anexos, en el caso de los campos "Nro. del Informado" y "Razón Social/Nombres y Apellidos" se obtiene de la hoja de Informados.

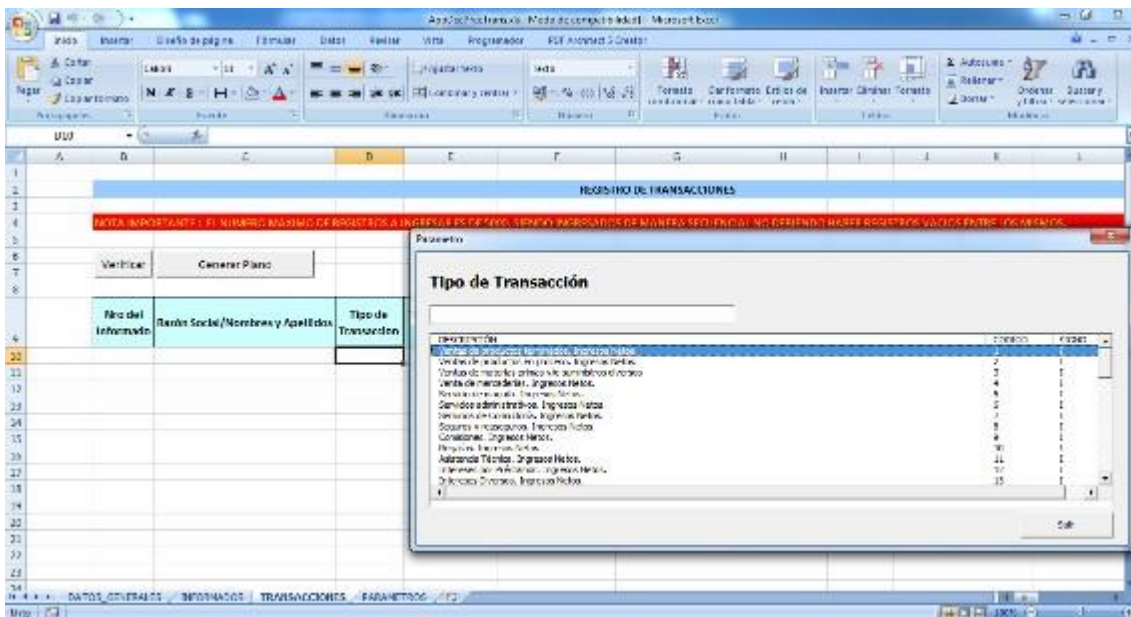
Los campos que se van a mostrar para el registro de transacciones, según el tipo de ingreso, son los que estén marcado en la columnas "C" o "P".

Campo	Origen	C	P
Nro. del Informado	Hoja de Excel Informados	X	X
Razón Social/Nombres y Apellidos	Hoja de Excel Informados	X	X
Tipo de Transacción	Parámetro (Anexo 8)	X	X
Tipo de Moneda de origen	Parámetro (Anexo 9)	X	X
Monto de la Transacción de origen	Manual	X	X
Monto de la Transacción de registro	Manual	X	X
Tipo de Moneda de registro	Parámetro (Anexo 9)	X	X
Capital Inicial	Manual	X	X
Capital Final	Manual	X	X
Tasa Efectiva	Manual	X	X
Fecha de Inicio del Préstamo	Manual	X	X
Fecha de Fin del Préstamo	Manual	X	X
Mejor Método	Parámetro (Anexo 10)	X	
Indicador de Parte Analizada	Parámetro (Anexo 11)	X	
Indicador de Rentabilidad	Parámetro (Anexo 12)	X	
Valor del Indicador	Manual	X	
Indicador de Uso de Precio o Tasa	Parámetro (Anexo 13)	X	
Precio/Tasa	Manual	X	
Moneda Precio	Parámetro (Anexo 9)	X	
Cuartil Inferior	Manual	X	
Cuartil Superior	Manual	X	
Mediana	Manual	X	
Utilidad Inicial Atribuida	Manual	X	
Utilidad Final Atribuida	Manual	X	
Utilidad Mínima Atribuida	Manual	X	
Utilidad Residual Atribuida	Manual	X	
Ajuste a la base imponible	Manual	X	

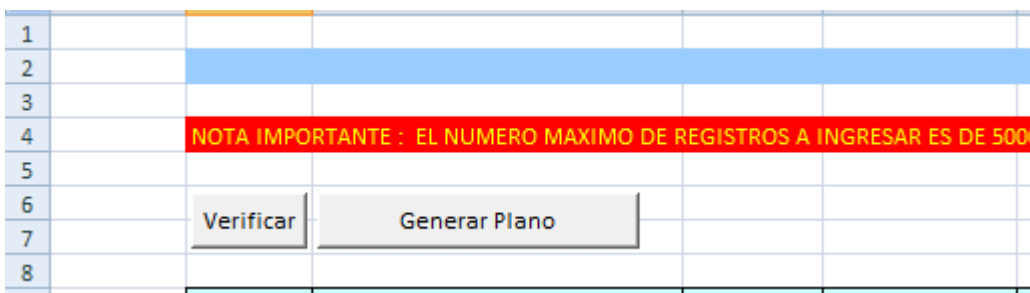
Terceros involucrados, para ambos casos (Parcial Anexo I Res.Sup. y Completa Anexo II Res. Sup.), se mostrarán adicionalmente los siguientes campos por cada tercero (se permite ingresar como máximo 5 terceros involucrados).

Campo	Origen
Tipo de tercero	Parámetro (Anexo 14)
Tipo de Documento	Parámetro (Anexo 3)
Numero de Documento	Manual
Razón Social	Manual
País	Parámetro (Anexo 6)

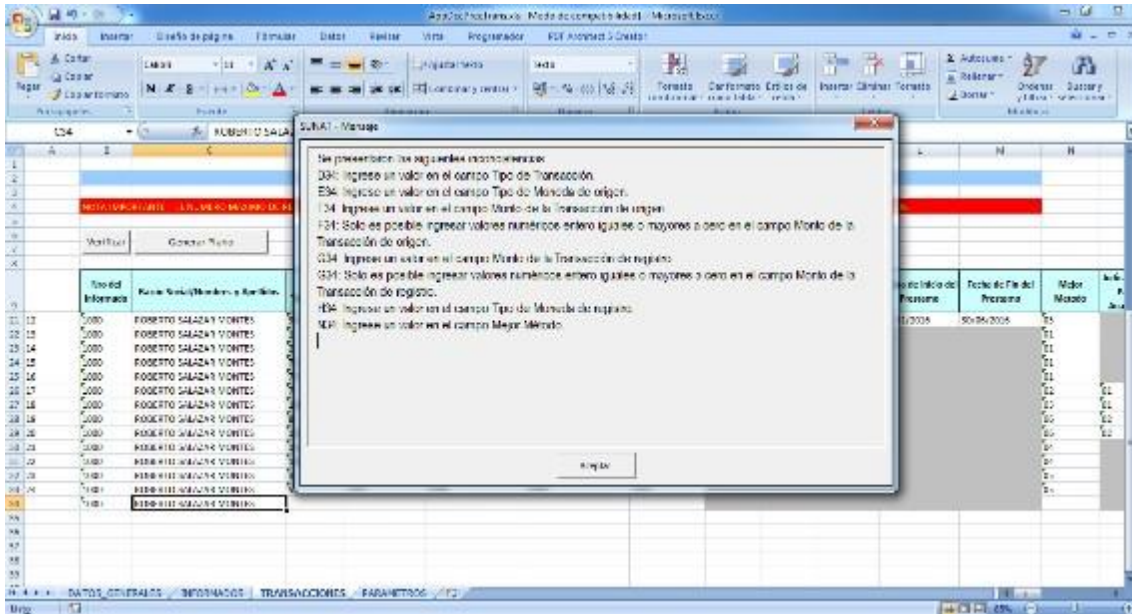
Para visualizar la lista de parámetros se deberá presionar la tecla de función “F4”, se mostrará parámetros según la columna posicionada, por ejemplo: si posicionamos en la columna “Tipo de Transacción” se listará los tipos de transacción permitidos, al seleccionar uno de los valores, se copiará el valor del código en la celda correspondiente, para seleccionar el valor se puede hacer con “doble clic” o “Intro” en el valor deseado.



Botón “Verificar” permite validar todos los registros ingresados.



Al presionar botón “Verificar” se valida todas las filas con información, y en caso exista inconsistencias, se mostrará el siguiente mensaje:



**Verificar valores con F5**, el usuario puede verificar los valores ingresados por cada fila, presionando la tecla de función “F5”, se validará la fila en la que se encuentre posicionado, en caso se presente inconsistencias, se visualizará el siguiente mensaje:

**Validaciones de cada fila (“F5” o botón “Verificar”)**, cada columna de la hoja TRANSACCIONES deberá cumplir criterios establecidos, caso contrario se mostrarán mensajes según el criterio que no se cumpla.

Campo	Validación
Nro. del Informado	Obligatorio. Si no se ingresa información en este campo se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Nro. del Informado”</b> . En caso el número de documento no exista en la HOJA EXCEL INFORMADOS, se registrará el mensaje de validación: <b>“El número de documento deberá existir en la HOJA EXCEL INFORMADOS”</b> .
Razón Social/Nombres y Apellidos del Informado	Obligatorio. Valor automático obtenido al seleccionar el Informado.

Campo	Validación
Tipo de Transacción	Obligatorio Si no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Tipo de Transacción”</b> . En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en Anexo 8, mostrar mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor válido para el campo Tipo de Transacción”</b> .
Tipo de Moneda de origen	Obligatorio Si no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor en el campo Tipo de Moneda de origen”</b> . En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en Anexo 9, mostrar mensaje de validación: <b>“Ingrese un valor válido para el campo Tipo de Moneda de origen”</b> .
Monto de la Transacción de origen	Obligatorio.

	<p>Si no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"Ingrese un valor en el campo Monto de la Transacción de origen"</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor no numérico, mostrar mensaje de validación: <b><i>"Solo es posible ingresar valores numéricos entero iguales o mayores a cero en el campo Monto de la Transacción de origen"</i></b>.</p>
Monto de la Transacción de registro	<p>Obligatorio.</p> <p>Si no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"Ingrese un valor en el campo Monto de la Transacción de registro"</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor no numérico, mostrar mensaje de validación: <b><i>"Solo es posible ingresar valores numéricos entero iguales o mayores a cero en el campo Monto de la Transacción de registro"</i></b>.</p>
Tipo de Moneda de registro	<p>Obligatorio si el valor del campo de la hoja de DATOS GENERALES "¿Autorizado en llevar contabilidad en Moneda Extranjera?" es SI.</p> <p>Si es Obligatorio y no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"Ingrese un valor en el campo Tipo de Moneda de registro"</i></b>.</p> <p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"No debe ingresar un valor en el campo Tipo de Moneda de registro"</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en Anexo 9, mostrar mensaje de validación: <b><i>"Ingrese un valor válido para el campo Tipo de Moneda de registro"</i></b>.</p>
Capital Inicial	<p>Es Obligatorio si el valor del campo Tipo de Transacción es "12" o "13" o "33" o "34" o "116" o "117".</p> <p>Si es Obligatorio, y no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"Ingrese un valor en el campo Capital Inicial"</i></b>.</p> <p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"No debe ingresar un valor en el campo Capital Inicial"</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor no numérico, mostrar mensaje de validación: <b><i>"Solo es posible ingresar valores numéricos entero iguales o mayores a cero en el campo Capital Inicial"</i></b>.</p>
Capital Final	<p>Es Obligatorio si el valor del campo Tipo de Transacción es "12" o "13" o "33" o "34" o "116" o "117".</p> <p>Si es Obligatorio y no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"Ingrese un valor en el campo Capital Final"</i></b>.</p> <p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"No debe ingresar un valor en el campo Capital Final"</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor no numérico, mostrar mensaje de validación: <b><i>"Solo es posible ingresar valores numéricos entero iguales o mayores a cero en el campo Capital Final"</i></b>.</p>
Tasa Efectiva	<p>Es Obligatorio si el valor del campo Tipo de Transacción es "12" o "13" o "33" o "34" o "116" o "117".</p> <p>Si es Obligatorio no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"Ingrese un valor en el campo Tasa Efectiva"</i></b>.</p> <p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"No debe ingresar un valor en el campo Tasa Efectiva"</i></b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor no numérico, mostrar mensaje de validación: <b><i>"Solo es posible ingresar valores numéricos entero iguales o mayores a cero en el campo Tasa Efectiva"</i></b>.</p>
Fecha de Inicio del Préstamo	<p>Es Obligatorio si el valor del campo Tipo de Transacción es "12" o "13" o "33" o "34" o "116" o "117".</p> <p>Si es Obligatorio y no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b><i>"Ingrese un valor en el campo Fecha de Inicio del Préstamo"</i></b>.</p>

	<p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"No debe ingresar un valor en el campo Fecha de Inicio del Préstamo"</b>.</p> <p>En caso se ingrese un formato diferente a "dd/mm/aaaa", mostrar mensaje de validación: <b>"En el campo Fecha de Inicio de Préstamo solo es posible ingresar valores de tipo fecha con el formato dd/mm/aaaa"</b>.</p> <p>En caso se ingrese una fecha posterior al período en el que se presenta la DDJJ, mostrar mensaje de validación: <b>"La fecha de Inicio de Préstamo debe ser anterior o igual al período en el que se presenta la DDJJ (Ej.: DDJJ 2016 que se presenta en el 2017 debe tener fecha 2016 o anterior)"</b>.</p>
Fecha de Fin del Préstamo	<p>Es Obligatorio si el valor del campo Tipo de Transacción es "12" o "13" o "33" o "34" o "116" o "117".</p> <p>Si es Obligatorio, y no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"Ingrese un valor en el campo Fecha de Fin del Préstamo"</b>.</p> <p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"No debe ingresar un valor en el campo Fecha de Fin del Préstamo"</b>.</p> <p>En caso se ingrese un formato diferente a "dd/mm/aaaa", mostrar mensaje de validación: <b>"En el campo Fecha de Fin de Préstamo solo es posible ingresar valores de tipo fecha con el formato dd/mm/aaaa"</b>.</p> <p>En caso se ingrese una fecha anterior o igual al ingresado en el campo el campo "Fecha de Inicio del Préstamo", mostrar mensaje de validación: <b>"La fecha Fin de Préstamo debe ser mayor a la ingresada en el campo "Fecha de Inicio del Préstamo"</b>.</p>
Mejor Método	<p>Obligatorio en dos casos:</p> <p>Caso 1: Obligatorio si el valor del campo de la hoja de DATOS GENERALES "¿Tiene Transacciones por Enajenación de bienes cuyo valor de mercado es inferior al Costo Computable?" es SI.</p> <p>Caso 2: Obligatorio si el valor del campo de la hoja de DATOS GENERALES "¿Tiene Transacciones por Enajenación de bienes cuyo valor de mercado es inferior al Costo Computable?" es NO, y si se cumple (Monto de la Transacción de registro) &lt; (2.5 UIT)</p> <p>Si es Obligatorio y no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"Ingrese un valor en el campo Mejor Método"</b>.</p> <p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"No debe ingresar un valor en el campo Mejor Método"</b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en Anexo 10, mostrar mensaje de validación: <b>"Ingrese un valor válido para el campo Mejor Método"</b>.</p>
Indicador de Parte Analizada	<p>Es Obligatorio si el valor del campo Mejor Método es "02", "03" o "06".</p> <p>En caso sea obligatorio y no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"Ingrese un valor en el campo Indicador de Parte Analizada"</b>.</p> <p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"No debe ingresar un valor en el campo Indicador de Parte Analizada"</b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en Anexo 11, mostrar mensaje de validación: <b>"Ingrese un valor válido para el campo Indicador de Parte Analizada"</b>.</p>
Indicador de Rentabilidad	<p>Es Obligatorio si el valor del campo Mejor Método es "02", "03" o "06".</p> <p>Si es Obligatorio y no ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"Ingrese un valor en el campo Indicador de Rentabilidad"</b>.</p> <p>Si no es Obligatorio y se ingresa información en este campo, se registrará el siguiente mensaje de validación: <b>"No debe ingresar un valor en el campo Indicador de Rentabilidad"</b>.</p> <p>En caso se ingrese un valor distinto a lo definido en Anexo 12, mostrar mensaje de validación: <b>"Ingrese un valor válido para el campo Indicador de Rentabilidad"</b>.</p>